Granity 克立司帝

一卡通管理系统 软件使用说明

克立司帝控制系统(上海)股份有限公司 Crest Control System (Shanghai) Co., Ltd.

版权声明

尊敬的客户:

感谢您选购克立司帝控制系统(上海)股份有限公司推出的 Granity 车辆出入管理系统。您在使用本产品前,请认真阅读本手册。

本产品的外观、所采用的技术属克立司帝控制系统(上海)股份有限公司所有。

本手册的版权归克立司帝控制系统(上海)股份有限公司所有,未经许可,任何单位或个人不得 复制、使用本手册资料或其中内容,违者需对所造成的损失承担责任。

本公司保留对产品进行改进、完善的权利,所以我们不能保证本手册与您的产品完全一致,但我 们会定期对本手册进行审查并修订。本手册如有任何修改,恕不另行通知。

Cherry Chr



目 录

1.	系统	〔简介	6
1.	软件	使用说明	7
	1.1	系统配置要求	7
	1.2	2数据库的安装:	7
	SQL	_ Server 2005 数据库安装	7
	2,	数据库维护计划	12
		2.1 备份恢复	12
		2.2 制定备份计划	12
		2.3数据库恢复	20
	3,	一卡通管理控制系统软件安装	20
第	一部分	分 智能停车管理系统	24
	4 1		
	4.1	- "一下 想 官 埋 中 心 " 软 件 的 设 直 与 裸 作	24
		4.1.1 豆水扒什	24
		1.2 坐平设直	23
		4.4 报表管理	33
		4.5系统维护	35
		4.6 卡片管理	
		4.7 IC 卡片管理	42
		4.8 查询报表	45
		4.9数据维护	46
	5.	"收费站管理系统"软件的设置与操作	48
		5.1 登录软件	48
		5.2 参数下载	49
		5.3 参数设置	54
		5.4 出入管理	59
第	二部分	分 门禁考勤系统	64
	6,	"一卡诵管理中心"软件的设置与操作	64
	0,	6.1 登录软件	64
		6.2基本设置	65
		6.3 查询管理	68
		6.4 考勤管理	70
		6.5 系统维护	85
		6.6卡片管理	87
		6.7 IC 卡片管理	90
		6.7 查询报表	93

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

	6.8 数据维护	94
	7、"门禁管理系统"软件的设置与操作	96
	7.1 登录软件	
	7.2 系统设置	
	7.3 下载参数	
	7.4 读取参数	
	7.5 实时监控	
	7.6 电子地图	
<u>^</u>	(, (退出系统	
- 第二	二部分 相贺系统	
	8、"一卡通管理中心"软件的设置与操作	
	8.1 登录软件	
	8.2 基本资料	
	8.3	
	0.4 JR 众目 埕 8 5 系统维护	
	8.6 卡比管理	
	8.7 查询报表	120
	8.8 数据维护	
	9、"消费管理系统"软件的设置与操作	
	9.1 登录软件	
	9.2 数据库设置	
	9.3 初始化设备	
	9.4 加载时间	
	9.5 加载时间段	
	9.6 加载菜单	
	9.7 加载控制参数	
	9.8 实时监控	
мх- гл	9.9 退出系统	
第四	y部分 梯控系统	130
10,	管理软件的使用	
	10.1、登录	
	10.2、系统用户建立	
	10.3、电梯信息	
	10.4、单价设定	
	10.5、通信口设置	
	10.6、数据备份	
	10.7 IC 卡片管理	
	10.7.1 IC 卡初始化与 IC 卡发行	
	10.7.3 IC卡挂失解挂	

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

	10.7.4 IC 卡检测	
	10.7.5 IC 退卡处理	
11、	远程控制	
12、	卡片的作用	140
13、	梯号和局号的定义	
14、	故障处理与分析	
15.	保养与维护	
	15.1 软件维护常识	
16.	附录一	
9.	附录二	
CS	V4.7 软件修改说明	

CSN-CC

1. 系统简介

克立司帝提供车辆出入管理控制系统是基于 ARM 处理器技术的车辆出入管理控制系统。

采用德国先进的自动控制技术,工业级设计标准,运用嵌入式操作系统开发平台,将 32 位高速 双核 ARM 处理器与海量存储设备集成,保证了高速的运算速率及超大的存储空间。

克立司帝车辆出入管理系统是一个以非接触式智能 IC/ID 卡为车辆出入停车场凭证、以车辆图像 对比、证件抓拍管理为核心的多媒体综合车辆收费管理系统,用以对停车场车道入口及出口管理设备 实行自动控制、对场内停车按照预先设定的收费标准实行自动收费,同时系统将 IC/ID 卡识别技术和 高速的视频图像存储对比技术相结合,通过计算机的图像处理和自动识别,对车辆进出停车场的收费、 安保等进行全面而系统的管理。

主要控制流程如下(以IC卡为例):

车辆入场时,驾驶员将所持有的本车场的 IC 卡放在入口控制机的读卡区域前读卡,如果读卡有效, 自动栏杆机的栏杆抬起,允许车辆进入,车辆通过入口处的自动栏杆机后,栏杆自动下落,封闭入口 车道。

当车辆出场时,驾驶员在出口控制机的读卡区域读卡,出口控制机在自动判断卡的有效性后,出口处的自动栏杆机栏杆抬起放行车辆,车辆通过自动栏杆机后,栏杆自动落下,封闭出口车道,如果停车超期、超时或 IC 卡无效时,出口自动栏杆机仍处于禁行状态。

对于临时停车的车主,在车辆检测器检测到车辆后,按入口控制机上的取卡按键取出一张 IC 卡, 系统自动完成读卡、摄像和放行,在出场时,在出口控制机上读卡并交纳停车费用,同时进行车辆的 图象对比,无异常情况时由管理人员开闸放行。

1. 软件使用说明

1.1 系统配置要求

在安装软件之前,请先了解您所使用的管理电脑的配置情况。本软件要求安装在(基本 配置):

win2000/2003/XP 操作系统;

奔腾Ⅳ2.0或更高的处理器(CPU);

250GB 或以上硬盘;

1GB 或更大的内存;

支持分辨率 800*600、1024*768 或以上, 32 位真彩显示器。

1.2 数据库的安装:

SQL Server 2005 数据库安装

(1) 启动 SQLServer2005 企业版安装程序,我们选择服务器组件安装,如下界面:



图 1-1选择安装组件

(2) 提示许可条款,勾选接收,首先开始安装 SQLServer2005 的基础支持组件,然后才能 安装服务器组件和客户端工具及联机丛书,许可条款提示界面如下:

克立司帝 X 🞑 Microsoft SQL Server 2005 安装程序 最终用户许可协议 MICROSOFT 软件许可条款 * MICROSOFT SQL SERVER 2005 DEVELOPER EDITION 本许可条款是 Microsoft Corporation(或您所在地的 Microsoft Corporation 附属公司)与您之间达成的协议。请阅读本条款的内 容。本条款适用于上面提到的软件,包括您用来接收该软件的媒体(若有)。本条款也适用于 MICROSOFT 为此软件提供的(除非下述内 容附带有其他条款): * 更新、 * 补充、 * 基于 Internet 的服务和 * 支持服务 如果确实附带有其他条款,则其他条款应适用。 ▼ 我接受许可条款和条件(A) 打印(P) 下一步(N)> 取消

Gran<mark>i</mark>ty

图 1-2 选择接收许可条款

(3) 安装 SQLServer2005 基础支持组件,点击『安装』执行,如下图:

SQL Serve	r 组件更新将安装 SQL Server 安装程序所需的下列组件:	_
Micros	oft SQL Native Client	
Microso	oft SQL Server 2005 安装程序支持文件	
单击"安装	5"继续。	

图 1-3 基础支持组件安装

(4) 安装完基础支持组件,进入服务器安装向导的提示,如下图:



Granity

图 1-4 服务器安装向导提示

(5) 点击『下一步』按钮,首先对系统配置检查,如图 1-5 界面:

A	14 总计	0 错误	_
✓ 成功	13 成功	1 警告	
羊细信息 (<u>D</u>):			
	状态	消息	T
⊘ WMI 服务要求	成功		
⊘ MSXML 要求	成功		
🥥 操作系统最低级别要求	成功		
🥥 操作系统 Service Pack 级别要求。	成功		
🥝 SQL Server 版本的操作系统兼容性	成功		
🔥 最低硬件要求	警告	消息	l
🥝 IIS 功能要求	成功		
🥝 挂起的重新启动要求	成功		
⊘ 性能监视器计数器要求	成功		
🔊 戰计安進敗怒切限重步	st) Th		
(法)告 (字)	停止的	a 18#(B)	

图 1-5 安装前系统配置检查

(6) 点击『下一步』按钮,提示输入注册信息,如图 1-6 界面:

时信息 下列信息将对您安装的系	统进行个性化设置。		
在继续操作之前,必须填	写"姓名"字段。"公	司"字段是可选的。	
姓名(4):			
老赵设计			
公司 (0):			
老赵设计			
清输入 25 个字符的产品 上可找到该号▪	密钥。在 CD 内衬说明	的黄色不干胶标签或	CD 封套
G9Y4M - 86RC4 - 7MFBD	- OTPRS - P2VD3		

Granity

克立司帝

图 1-6 用户注册信息

(7) 点击『下一步』按钮,提示选择安装服务器组件,其中我们要选择【SQL Server Database Services】选项和【工作站组件、联机丛书和开发工具】,其他选项请根据实际情况选择,如果 SQLServer 数据库需要安装指定目录,则点击『高级』给每项组件选择指定目录(在此我们使用 默认目录),如图 1-7 界面:

影 Microsoft SQL Server 2005 安装程序	X
要安装的组件 诸选择要安装或升级的组件。	
▼SQL Server Database Services (S)	
■ 创建 SQL Server 故障转移群集	
🔲 Analysis Services (<u>A</u>)	
📕 创建分析服务器故障转移群集	
Reporting Services (R)	
🔲 Notification Services (0)	
Integration Services (1)	
🔽 工作站组件、联机丛书和开发工具 😢	
请单击"高级"查看更多选项。	高级 (0)
帮助(出) 〈上一步(L))	下一步 创 > 取消
图 1-7 选择安装	组件

(8) 点击『下一步』按钮,选择帐号和服务启动选项。如图 1-8 界面:

立息初新 霈追空典 INNOVATION BA	\SIS	CLASSIC	BIRTH
-------------------------	------	---------	-------

务 帐户 服务帐户定义登录时使用的帐户。	
为每个服务帐户进行自定义 (C)	
服务(国):	
	▼
◎ 使用内直系统帐户 [1]	◆吧水炕 ▼
⑦ 使用域用户帐户 (B)	
用户名(1):	SYSTEM
密码(2):	
域(0):	NT AUTHORITY
装结束时启动服务	
🔽 SQL Server (<u>S</u>)	
🔲 SQL Server Agent (G)	
SQL Browser (W)	

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

图 1-8 选择帐号和服务启动选项

(9) 点击『下一步』按钮,选择排序方式,在此我们使用默认选项即可,如图 1-9 界面:

宗 序规则设置 排序规则设置定义了服务器的排序	方式。
务的排序规则设置: SQL Server	
●排序规则指示符和排序顺序 @):	<u></u> _
Chinese_PRC	
📃 二进制	🕅 二进制 - 码位
■区分大小写	■区分假名
☑ 区分重音	■区分全半角
③ SQL 排序规则(用于确保与旧版本	的 SQL Server 兼容)(S)
基于码位比较的二进制顺序,用于	
与 1.x 版不区分大小写的数据库; 字典顺序,区分大小写,用于 125	"格兼容,用于 850 (多语言)字符集。 52 字符集。
字典顺序,不区分大小写,用于	252 字符集。

图 1-9 排序方式

(10) 点击『下一步』按钮,执行安装过程,该过程时间较长,如果使用两张光盘安装,中间会提示插入另一张光盘,如图 1-10 界面:

委班员 正在配置所选组件		
	状态	
MSXML6		
SQL 安装程序支持文件	正在配置组件	
SQL Native Client		
<u>SQL VSS 编写器</u>		
<u>OWC11</u>		
<u>SQL Server 向后兼容文件</u>		
<u>SQL Server Database Services</u>		
大态		

(11) 安装完毕会显示安装完成的界面,点击『完成』结束安装过程。

2、数据库维护计划

2.1 备份恢复

在系统运行过程中,为防范数据库故障及不可预见灾难的发生,对数据库需要做多重保障。 指定完善的备份和恢复计划。

系统运行使用的 SQL2005 企业版数据库是高性能数据库服务器,针对该系统数据量大的特点,提供数据分区功能,便于后期数据增长和扩展。针对实时监控系统的特点我们以5年为期限,制定5年的数据分区任务和备份恢复计划,在备份恢复中使用双途径备份双途径恢复机制。

每两个月的第一个星期六执行一次完整备份,保留最近两次的完整备份;每周六执行一次增量备份,保留最近4个月的增量备份;每天执行一次事务日志备份,执行事务日志备份后收缩数 据库日志,保留最近2个月的事务日志备份。

在数据库发生问题后,首先进行尾日志备份,能够进行尾日志备份就能保障我们恢复数据到 故障前一刻状态;不能进行尾日志备份则能够恢复到故障当天前的数据。利用完整备份+增量备 份+事务日志恢复数据,也能够利用完整备份+事务日志恢复数据。恢复数据的程度取决于我们 最终能够获取的备份文件情况。

2.2 制定备份计划

数据库备份计划需要我们使用 SQL2005 企业管理器连接上服务器来维护,使用 sa 用户登录 打开。

	Granity
-	克立司帝



在『对象资源管理器』—>管理—>维护计划,"维护计划"节点右键菜单选择『新建维护计 划』打开对话框,输入维护计划名称,我们起名"SmartCard备份计划"。然后确定后打开维护 计划制定界面。该界面是左上下结构,左边是工具栏,右侧上边是当前计划步骤时间设置及概述 信息,右侧下边大区域是维护计划的详细作业内容。再此我们从右侧拖动图标『"备份数据库" 任务』、『"清除历史记录"任务』和『"清除维护"任务』,放入详细作业内容区域中。



在作业区中双击『"备份数据库"任务』节点,打开设置对话框。

📲 "备份数据库"任务			×
连接 (C): 本地	服务器连接	_	新建(11)
备份类型 (K):	完整		•
数据库 (D):	特定数据库		
备份组件 ● 数据库 (E) ● 文件和文件组 (G):			
○ 晩于 C 在	14 2011- 5-11	天 王 王	
备份到: • 磁盘 (I) • •	益带 (E)		
○ 跨一个或多个文件备份数	約据库(S):		
			添加 (<u>k</u>) 内容 (T)
如果备份文件存在(ێ):	追加		~
 为每个数据库创建备份: 万每个数据库创建子 文件夹(L): 	ご件 (E) 目录 (U) : \DBB akup \SmartCard		
备份文件扩展名 (0):		b	ık
🔲 验证备份完整性 🕐			
确定		查看 T-SQL(V)	帮助(H) //

备份类型选择"完整",数据库从数据库列表中选择要备份的特定数据库,备份组件选择数据库,选择备份到磁盘,选择"为每个数据库厂家备份文件",在文件夹输入框我们从文件夹管理器选择备份目录,备份文件扩展名使用"bak"。设置好后确定关闭对话框,再双击『"清除历史记录"任务』节点,打开设置对话框。

💦 "清除历史记录"	任务	×
连接(C):	本地服务器连接 ▼ 新建 (2)	
选择要删除的历史数据	居:	
☑ 备份和还原历史	记录 (B)	
▼ SQL Server 代表	里作业历史记录 (S)	
☑ 维护计划历史记	录(I)	
删除历史数据,如果。	其保留时间超过(M):	
4 🕂		
确定	查看 T-SQL (Y) 帮助 (H)	

在清除历史记录对话框,全部选中选项,设置超时4个月条件。确定后关闭对话框。再双击 ""清除维护"任务』节点,打开设置对话框。

Қ "清除维护"任务	×
连接 (C):	本地服务器连接
删除以下类型的文件:	
● 备份文件 (K)	
○ 维护计划文本报告	† 0 <u>0</u>)
文件位置:	
○ 删除特定文件 (S)	
文件名 (史):	
◎ 搜索文件夹并根据	野展名删除文件 @)
文件夹 @):	E:\DBBakup\SmartCard
文件扩展名(L):	bak
🗌 包括一级子文件	* 夹
文件保留时间:	
▶ 在任务运行时根据	<u>天文件保留时间删除文件 (1)</u>
删除文件,如果却	其保留时间超过 (G):
4 🗧 月	
	确定 取消 查看 T-SQL(Y) 帮助(Y)

选中『搜索文件夹并根据扩展名删除文件』,文件夹从目录中选择完整备份的文件夹,文件 扩展名输入"bak",选中『在任务运行时根据文件保留时间删除文件』设置4个月,这样保留最 近两次完整备份。确定后关闭对话框。在作业区中单击『"备份数据库"任务』节点,鼠标拖动 流程箭头指向『"清除历史记录"任务』,制定作业先后顺序。



当前子计划默认名称『Subplan_1』,便于后期查看我们更改更为恰当的名字,同时设置计划时间,在子计划列表中双击当前行打开编辑框。

立意创新	缔造经典	INNOVATION	BASIS	CLASSIC	BIRTH
------	------	------------	-------	---------	-------

了目站 _ u ×		~
- 维护计划中的任务	remstoritika - sa [topit] * rersonnel sa [topit] [Wild, - sa [topit]] ▼	×
	- 🎦 添加子计划 🧃 🔀 🧱 🕎 💆 管理连接 🝷 🗟 服务器	
* "备份数据库"任务	名称 PemsGZ备份计划	_
· "更新统计信息"任务)	
₩ "检查数据库完整性"任务	100 J	
·····································	子计划 说明 计划	Т
** "清除维护"任务	Subplan_1 Subplan_1 未计划(按需) 📃	a l
"收缩数据库"任务		-
🦂 "通知操作员"任务	Subulan Properties	
🛃 "执行 SQL Server 代理作业"任务		
🔥 "执行 T-SQL 语句"任务		_
🐁 "重新生成索引"任务	Name: Subplan_1	
👫 "重新组织索引"任务		
□ 常規	Description: Subplan_1	
此组中没方可用的软件 终其顶接至此文字可终		
此组中没有可用的空件。将来项超至此文本可将 其添加到工具箱。	Schedule: 未计划(按需)	
	OK Cancel	
	₩ 	
	"清除历史记录"任务	

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

在对话框 Name 栏 "Subplan_1"更改为"完整备份", Description 栏 "Subplan_1"更改输入 描述贴切的信息,在 Schedule 栏右侧日期图标点击打开计划时间设置对话框。

🏢 作业计划尾性 - SmartCar	a. 完整备份 >
名称 (11):	SeartCard. 完整备份 计划中的作业 (D
计划类型 (5):	■ 重复执行
执行一次	2011- 4-27 文 時间(1): 15:38:15 🚅
频率	
执行 (12):	每月
〇第四) 1	芸 天 - 毎 W 1 芸 个月
● 在 (E)	个
每天频率	
● 执行一次,时间为(A):	0:00:00
○ 执行间隔 @):	1 🚊 小时 🔽 开始时间 (I): 0:00:00 🛫
	结束时间 (0) : 23:59:59 🚔
持续时间	
开始日期(2):	2011- 4-27 🔽 C 结束日期(2): 2011- 4-27 💌
	○ 无结束日期 (0)
植要	
说明(2):	毎 2 个月于 第一个 星期六 的 0:00:00 执行。将从 2011-4-27 开始使用计划。
	×
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	MTLAC *PLATE (12.77)

设置计划类型"重复执行",频率选择"每月",选中"在""2"个月"第一个""星期六" 选项。在每天频率选中执行一次,时间为 0:00:00 时间,持续时间选择无结束日期。确定后关闭 对话框,继续确定子计划对话框,关闭对话框。完成完整备份的计划制定,需要继续制定增量备 份计划。

工具箱	PemsGZ备份计划 - sa [设计]* Personnel sa [设计] 测试 - sa [设计] * ×
□ 维护计划中的任务	◎ 添加子计划 2 × 1 == 10 1 管理连接. • 10 1 局服条器.
N 指针	
	-Ch和 PemsGZ备ff71T2J
	说明
	<u>「1123」 「129</u> 」 129 「空教久仏」 毎一个日久仏―― 毎2个日子 第一个 早期大 的 0,00,00 111 121
	🜠 Subplan Properties
小1 Set Set ver (法律) (1) (1) Set Set ver (法律) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
4. "重新生成索引"任条	
\$1."重新组织索引"任务	Name. P智重份[0]
□ 常規	
	Description: 每周六增量备份一次,保留4个月的增量备份
此组中没有可用的控件。将某项拖至此文本可将 	
	Schedule: 在每周 星期六 的 2:00:00 执行。将从 2009-12-17
	OK Cancel
	"清除历史记录"任务
	清除本地服务器连接 " 清除维护"任务
	「「「「「「」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」 「」 「」

Granity

克立司帝

增量备份计划是第二个子计划,点击工具栏 『添加子计划』打开新建子计划对话框,在 Name 栏输入恰当名称"增量备份",在 Description 栏输入描述信息,在 Schedule 栏制定每周六 2:00:00 执行计划且无结束日期。确定后关闭对话框,添加新计划。

同样,在新计划的作业区,拖动添加『"备份数据库"任务』、『"清除历史记录"任务』和『"清除维护"任务』,制定增量备份计划。首先设置『"备份数据库"任务』节点属性,双击该图标打开对话框设置增量备份属性。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

🔹 "备份数据库"任:	务		×
连接 (C):	本地服务器连接	•	新建(11)
备份类型 (K):	完整		•
数据库 (D):	特定数据库		•
备份组件 ● 数据库 @) ○ 文件和文件组 (<u>G</u>):		
🔲 备份集过期时间:	,		
 ◎ 晩子 ○ 在 	14 2011- 5-11	天 王	
备份到: 💿 磁盘(I)	○ 磁帯 (P)		
○ 跨一个或多个文件	备份数据库 (S):		
			添加(<u>k</u>) 内容(<u>r</u>)
如果备份文件存在	Q): 追加		7
 为每个数据库创建 为每个数据库包 文件夹(L): 备份文件扩展名(Q) 	备份文件 ®) J建子目录 W) E:\DBBakup\SmartCard):	t	
🔲 验证备份完整性 (2	þ		
	确定 取消	查看 I-SQL(V)	帮助(£)//

Granity

克立司帝

设置备份类型"差异",设置数据库为要备份的特定数据库,选择"为每个数据库创建备份 文件",选择与完整备份相同的文件夹,备份文件扩展名要区别于完整备份设置为"tm"。确定 后关闭对话框,再双击『"清除历史记录"任务』设置对话框,全部选中选项,设置超时4个月 条件。再双击『"清除维护"任务』节点,打开设置对话框,选择前一步骤中选择的文件夹,备 份文件扩展名设置"tm",保留时间设置4个月,使得2次完整备份都可利用增量备份来恢复数 据。设置完毕,鼠标拖动节点流程线依次连接三节点即可完成增量备份的设置。



设置完毕增量备份计划,需要继续设置事务日志备份计划,与前两步骤使用的任务节点相同。 事务日志备份计划时间是每天 3:00:00 且无结束日期。



事务日志备份计划的『"备份数据库"任务』节点选择备份类型"事务日志",数据库选择备份特定数据库,备份文件夹应该相比于前两步骤使用子文件夹log,备份文件扩展名使用"dmp", 且选中"验证备份完整性"。确定后关闭对话框,再双击『"清除历史记录"任务』设置对话框, 全部选中选项,设置超时2个月条件。再双击『"清除维护"任务』节点,打开设置对话框,选 择前一步骤中选择的文件夹,备份文件扩展名设置"dmp",保留时间设置2个月,使得后一次 完整备份都可只利用事务日志备份来恢复数据。设置完毕,鼠标拖动节点流程线依次连接三节点 即可完成增量备份的设置。

设置保存后,启动 SQL Server 代理服务,在其作业目录下就可看到增加的作业内容共有三项: SmartCard 备份计划.完整备份、SmartCard 备份计划.增量备份、SmartCard 备份计划.事务日志备份。备份计划就可以排入作业执行队列中由代理复制按计划执行。

2.3 数据库恢复

数据库发生故障,要在第一时间保护现场,切断网络连接,拷贝备份文件,执行尾日志备份。 同时联系经验丰富的数据库管理员来诊断恢复数据库。请不要擅自改动数据库设置。

1, 切断网络连接,拷贝所有数据库备份文件到另外机器上。

- 2,备份尾日志:使用BACKUPLOG语句执行尾日志备份;如果能够则可恢复至故障前一时刻,否则只能恢复到最后一次事务日志时间。
 BACKUPLOG [PemsGZ] T0 DISK= N'E:\DBBakup\data\log\park.dmp'
 WITH NO_TRUNCATE, NOFORMAT, NOINIT,
 NAME = N'PemsGZ-尾日志备份', SKIP, NOREWIND, NOUNLOAD, NORECOVERY, STATS = 10 G0
- 使用完整备份恢复并创建数据库,且使数据库保持还原状态,使用回滚未提交事务,可以还原其他事务日志。
- 4, 按照备份文件由早到晚依次执行还原,并保持为还原状态。
- 5,有尾日志使用尾日志作为最后一个还原文件,每月尾日志使用最后一次备份文件作为还 原文件恢复数据库,并使数据库状态为可用,回滚未提交事务,无法还原其他事务来恢 复数据库。
- 6, 检查数据库数据及最后时间的数据, 确定数据库恢复情况。
- 7, 完成数据库恢复, 投入正常使用。创建新的备份计划。



3、一卡通管理控制系统软件安装

安装前准备工作:分别将 485 通讯适配器与电脑、临时卡计费器或发行器按正确连接方法接好,将加密狗插入电脑 USB 接口上。

将一卡通管理控制系统软件光盘插入光驱中,打开光盘内容,鼠标左键双击安装图标 袋 智能—卡通管理系统.exe 讲入软件安装界面,如下图 3-1 所示。



图 3-1

点击"下一步"按钮,弹出如图 3-2 所示对话框,若点击"取消"按钮即可退出安装程序(后面所显示安装程序对话框中"取消"按钮均可实现退出安装程序命令)。点击"我同意"按钮,继续安装即可进入软件安装系统选择和安装目录选择对话框,如图 3-3 所示。本安装程序将显示一个软件安装默认目录和子系统,用户可直接点击"下一步"将软件程序安装到默认目录。也可点击"浏览"按钮,进行安装目录的选择。



图 3-2

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH



Grani

图 3-3

此时用户可根据自己的喜好将本软件在"开始菜单"中设置所显示名称,如"PARK"等等。 设置完显示名称后,(若安装成功,在电脑左下角"开始"菜单中将显示安装软件所对应设置的 名称,以后用户也可从此处进行软件主界面),点击"安装"按钮,弹出如图 3-4 所示对话框, 进入软件安装状态,当安装进入100%时,弹出如图 3-5 所示对话框。

能一卡通管理系统 V4.71 安装	
在安装	
'智能一卡通管理系统 V4.71"正在安装,请等候	(
由取: CreateDb.exe 100%	
抽取: rechargeCountrpt 100%	
抽取: rechargeYearCount.rpt 100%	
抽取: remote_control_day.rpt 100%	
抽取: remote_control_month.rpt 100%	
抽取: remote_control_year.rpt 100%	
输出目录: C:\Program Files\智能一卡通管理系统\d	ata
抽取: ykt 100%	
重命名: C:\Program Files\智能一卡通管理系统\dat	a\ykt-X:\Program Fi
输出目录: C:\Program Files\智能一卡通管理系统	E
抽取: CreateDb.exe 100%	-
< ⊢――――――――――――――――――――――――――――――――――――	1 下一先的 >

图 3-4

🗳 智能一卡通管理系统 V4.71 安装 🛛 🕅
您是否要重新安装数据库?
是(Y) 否(N)

图 3-5

若原有数据库中已存在停车场管理系统所建的数据库目录,点击"否"按钮即可取消数据库 创建;若数据库中没有新建数据库,点击"是"按钮,即同意创建数据库(停车场管理软件中涉 及到的数据、参数将存储至该数据库目录下),将弹出如图 3-6 所示对话框。"数据库服务器"是 指该数据库创建在电脑上的电脑机器名。"用户名"和"口令"即访问数据库使用的登录名和密码,需记忆好。一般使用默认值(用户名为"SA",密码为空)即可。

数据库安装成功后返回安装界面继续进行安装,直到安装成功如图 2-7。

CreateDb		ß	CreateDb	— ×
服务器 数据库 数据库路径 用户名 密码	ykt E:\data Sa		<u> </u>	数据库创建成功!
<u>ī</u>	· 碇	取消		确定

图 3-6





车辆出入管理系统软件安装成功后,软件将自动在桌面上创建快捷图标。以后用户双击桌面 快捷图标即可进入软件界面进行操作和管理。

至此上位机已经全部安装完成。

软件使用部分。

第一部分 智能停车管理系统

4.1"一卡通管理中心"软件的设置与操作

4.1.1 登录软件

双击桌面上"一卡通管理中心"软件图标,弹出如下图 4-1-1 所示对话框,选择用户名(默认为 Admin),并输入正确密码(默认为空)后,点击 登录 按钮,登录到管理软件主界面如 图 4-1-2,同时主控制机自动开机。如操作员或管理员有登录卡,将卡片置于读卡器读卡区内,可直接进入系统。



图 4-1-1



图 4-1-2

4.2 基本设置

4.2.1 停车场设置

双击"停车场设置",进入"停车场设置"(如图 4-2-1 所示)对话框,点击 增加 按 钮,将停车场相关信息填写完毕,点击 保存 就完成车场的设置,在列表中显示对应的停 车场信息。若操作员需对停车场设置进行修改,可点击信息列表中停车场信息,重新填写并保存, 可看到新的停车场信息替代原有的停车场信息显示在下面信息列表中。选中停车场信息,点击

₩₩ 按钮,可将停车场信息从信息列表中删除。在每次"保存"操作之前点击"取消" 按钮可取消操作。点击 退出 按钮,可退出停车场设置对话框。

①"车场编号"即停车场的编号,可根据每个车场的编号来填写。

②"车场类型"即停车场的类型,可根据"大场"和"场内场"区分填写。

③"车场名称"即停车场的名称,可根据现场停车场的名称填写。

④"总车位数"和"保留车位数"是提供给管理员设置车场总车位数和所要保留车位数的。 例如现总车位数设置为1000,保留车位数设置为20。当车场进入车辆为980辆后,显示屏将显示"已满位,请稍候",刷卡不开闸。此时若贵宾卡刷卡则仍可进入。这20个保留车位是保留给 享有特别权限的用户使用。

⑤"所属大场"指车场类型为场内场的车场其归属的大场名称。



4.2.2 车位组设置

双击"车位组设置",进入"车位组设置"(如图 4-2-2 所示)对话框,点击 增加 按 钮,将车位组相关信息填写完毕,点击 保存 就完成车位组的设置,在列表中显示对应的 车位组信息。

- Marking and					
资料编辑一					增加
编号	0	(1-4000)	I Contraction of the second		删除
名称		车	位数 0	(1-255)	保存
备注说明					查询
					退出
组编号	组名称	车位数	备注说明		

图 4-2-2

4.2.3 设备资料

"车位组设置"完成后选择进入"设备资料",弹出如下图 4-2-3 所示对话框,	点击 增加
	·····
按钮,依次将相关出口、入口、发行器及临时卡读写器信息写入到对应信息框中	,点击 保存
按钮,即可将各项设备资料写入电脑中。点击 查询 按钮,弹出"查询"	'(如图 4-2-4)对
话框,此时可在字段名下拉框中选择要查询的分类类别,并在字段值中输入分	类类别字段值,单
击"确定",对话框中出现所查设备相关信息,其 "删除"、"保存"、"退出"	按钮功能与"停车

场设置"中的按钮功能相同,此处不再累述。

①"设备地址",此跳线地址为二进制 8、4、2、1 码。1-128 号为入口设备地址,129-255
 号为出口设备地址。本公司出产的入口设备默认地址为1 号,出口设备默认地址为129 号,发行
 器为 3、临时卡计算器默认为131 号。

以下以 139 号为例讲解跳线方法:将拨码开关的按钮打至 "ON"位置即该码参加地址运算, 处于 "OFF"处置即无效,不参加运算。此拨码开关地址计算采用二进制式,从1往8号拨拨码 开关地址依次为 "1、2、4、8、16、32、64、128";那么我们要跳 139 号地址就应将1、2、4、 8号拨码打至 "ON"即可,同理可根据实况进行调节。

②"设备类型",例如设备若为入口控制机,则在"设备"下拉框中选择"入口",

③"连接电脑"即设备所连接的电脑机器名。

④"所属车场"设置主要是针对有多个停车场的系统而言,将设备绑定到车场。

⑤"安装位置"操作员可将此设备安装位置进行备注。

⑥"是否巡检",选中前"□",则在出入管理系统中,设备被自动巡检。

各地址	0 (1-25	55) 设备类型	<u> </u>	~	
全备名称		连接电脑	3		
f属车场		- 场内场		~	保存
r					查询
装位置			L.	皆巡检	退出
设备ID	设备名称	设备类型	所属车场	场内场	连接电脑

图 4-2-3

辑查询条件				增加
字段名	操作符	字段值	逻辑	
设备ID				町除
				确定

图 4-2-4

4.2.4 控制参数

"设备资料"完成后选择进入"控制参数",弹出如下图 4-2-5 所示对话框,点击"设备地址"后面的 · 按钮选择设备,点击 · 按钮,可将该设备地址对应的控制参数信息从设备信息存储器中读取出来,进行修改后,点击 · 保存 即可将修改后的控制参数写入设备存储器和数据库中。

(1)点击"设备地址"后的··在弹出的对话框中双击选择设备地址,即可设置该设备的控制 参数。其"查询"功能与"设备资料"的查询功能相同,此处不再赘述。

(2)"用户信息显示"分"显示用户信息"和"显示时间"两种。若设置为"显示用户信息" 时,显示屏将显示"****欢迎您,****(显示用户加载的公共信息),现在时间****年**月**日 **时**分"。若管理员将此选项设置为"显示时间",入口显示屏将显示"****欢迎您,现在时间 ****年**月**日**时**分,本场总车位数****,剩余车位数****",出口显示"请读卡,现在时 间****年**月**日**时**分"。用户可自行选择显示屏显示的信息。选择完显示方式后,显示内 容可在"屏显信息"中加载。

(3)"显示延时时间"指读卡后显示屏信息显示后,在延时的时间内显示用户读卡的信息,然 后回到默认的显示屏信息。所延时的这段时间就称之为"显示延时时间"。单位以秒计算。

(4)"进出逻辑控制"中分"允许多进多出"和"不允许多进多出"两种,若设置为"允许多进多出",进出场车辆则可同时使用一张卡进行重复刷卡进场,一般收费车场都设置为"不允许多进多出"。

(5)"车位占用处理"选项是指当停车场存在多个大场,以及有车位固定使用用户时,可选择 将用户卡类型设置为"不改变卡型"或"不接收"或"转为临时卡"。对非本场卡处理而言"不

改变卡型"指允许属于同一管理系统但不属于本车场的用户卡在不改变卡型的情况下读卡进场;

"不接收"即车位已占用后不再允许该车位车辆进入,刷卡不予验证且不开闸;"转为临时卡" 指期卡等非临时卡在车位占用后,将改变此用户卡卡型为"临时卡",按临时卡计费及停车位置 处理。

(6)"有效期报警"指期卡在使用期到期前设定天数时,车辆进出场开始报警提醒卡主。

(7)"卡余额报警"指储值卡余额少于设定值时开始报警提醒卡主。

(8)"灯饰设置"指道闸上灯饰自动开启时间和关闭时间。

(9)临时卡出卡选择中"按键默认车型"可设置"按键无效"、"大车"、"中型车"、"小车", 如车场有专门发卡人员,则可设置按键无效,由门岗人员发卡,此时按出卡按钮不会出卡,若设 置为大车或其他车型,则按设定车型计费,如果用户在系统设置中设置临时卡重新计费,则可在 临时卡出场时"临时卡收费开闸"对话框中更改为实际车型,进行重新算费。

(10)"临时卡方式"中用户可根据现场安装设备情况设置"无临时卡设备"、"出卡机取卡开 闸"、"取卡不开闸/读卡开闸"、"打印纸票"、"吞卡机"、"纸票阅读器"、"其它"。

(11)"放行控制"可设置直接放行和允许入场的卡类,放行设置须由上位机确认。

(12)"卡类允许"即允许在本停车场进出的用户卡。管理员勾选允许在本场使用的卡前方框, 即表示允许该卡用户在本场使用;不勾选则表示不允许用户卡在本场使用。

(13)"允许车辆入场"和"允许出临时卡"两项一般对应处理,即车辆满位时仍允许车辆入场,此时设置允许出临时卡,反之亦然。

(14)"是否中央收费"和"收费有效时间"指停车场有多个出入口时,如非每个出入口都有 收费系统,则可设置一个收费出入口,车辆进出场需从此口缴费,缴费后在收费有限时间内可从 其他出入口进出。

(15)"有无地感"即设置地感线圈的有无。设置为"无"时,司机直接将 ID 卡置于主控制机 读卡区内即可读卡开闸。设置为"有"时,只有当司机将车辆驶至地感线圈检测范围内,地感线 圈检测到有车信号后,才能读有效卡开闸;反之没有检测到有车信号,将 ID 卡置于主控制机读 卡区内时,主控制机将不予验证。

(16)"有无车位屏"即指剩余车位显示屏,它可以提示用户本停车场的剩余车位信息。此显 示屏为可选设备。若您所选设备中有此设备则选择"有",若没有则选择"无"。

(17)"中文屏1"和"中文屏2"即与设备相连的中文显示屏,有一个则将"中文屏1"选择为"有","中文屏2"为"无";有两个则同时选择"中文屏1"和"中文屏2"为"有"。反之没有则选择"无"。

(18)"远距读头 1"和"远距读头 2"此项与设备配置有关,如用户安装的是带远距读头的设备,则可将此项设置为有读头,此时,无需车主刷卡,远距读头即可在 10 米内自动读取卡信息。

(19)"快速通道"可"按车型"和"按卡型"两种进行选择设置,是为特别车型或特别卡型 用户所设置的特别通道,在车流量较大的停车场,享有使用快速通道的车辆即可刷卡从快速通道 驶过。选择复合使用快速通道的设置,勾选前面的圆框。如:选择"按车型"即勾选其前面"○" 圆框;然后在显示的各小项中勾选有权使用快速通道的车型,如:大车、小车等车型,只有被勾 选了的车型用户在刷卡时才能开启快速通道的道闸;不被勾选的车型用户只能使用普通通道。同 理若选择"按卡型",在显示的各小项中勾选有权使用快速通道的卡型,即被勾选的卡型用户在 刷卡时才能开启快速通道的道闸;不被勾选的卡型用户只能使用普通通道。

■ 设备控制参数			Example 1
设备地址	1		保存
用户信息显示	显示用户信息 🗸 🗸	显示延时时间(秒) 5	
进出逻辑控制	不允许多进多出 🔽	有效期报警(天) 5	退出
车位占用处理	不改变卡型 🗸 🗸	卡金麵报整(元) 10	
灯饰设置	00:00 🗢 23:59 🛟		
一临时卡出卡选择		放行控制	
按键默认车型	按键无效 🔽	需要上位机确认	
临时卡方式	无临时卡设备 🔽		
│││││││││││││││││││││││││││		● 焼贺卡 ● ゆんよ	
允许车辆入场	允许 🔽		
金许忠临时卡	允许 🗸	卡类充许	
South Bridges 11.		允许该类卡进场 🔨	
┌中央收费───		☑ 期卡	
是否	不支持		
		☑ 临时下	
收费有效时间	0 分钟		
小设配置		通道选择	
有无地感	无地感 🔽	○按车型 ◎按卡类	
有无车位屏	无车位屏 🔽 🖌 🖌 🖌	使用快速通道	
中文屏1	有中文屏1 🖌 🖌		
中文屏2	无中文屏2 🗸 🗸	□ 201下 □ 免费卡 ■	
远距读头1	无读头1 🗸		
远距读头2	无读头2 🔽	□ 储值卡 □ →卡通	

图 4-2-5

4.2.5 收费标准

"控制参数"完成后选择进入"收费标准",弹出如下图 4-2-6 所示对话框,选择设备地址, 选中车型前方框,在下面收费方式框中填写对应选择车型的收费参数,每种收费方式对应大、中、 小、摩托车、包时车五种车型,不同车型可选择同一种收费方式,可进行不同参数设置,每设置 完一种车型的收费方式后,都要点击下边的 保存 按钮,将该车型的收费方式保存至数据库 中。

收费方式计费说明:

方式一: 计次收费 一天之内停车,按次收费,停车时间在免费时长 T0 内不收费,超过 免费时长 T0,但没有跨天的(跨天标志为 23 点 59 分 59 秒),收取基本费 F1,如果跨天了,每 跨一天另加收一次跨天收费金额 F2。

方式二: 计时限额方式 限额方式分为每日限额和 24 小时限额两种。停车时间在免费时 长 T0 内不收费;超过免费时长 T0 但在基本费时长 T1 内的收取基本费 F1;超过基本费时长 T1 但在基本费之后的免费时长 T2 内仍收费 F1,超过基本费之后的免费时长 T2,但没跨天(或跨 24 小时)的 按基本费 F1+计费时长 T3*收费率 F2 公式来计算,如果没跨天(或跨 24 小时)收 费金额超过了限额金额 FL,则只按限额金额 FL 收费。

方式三:循环计时方式 停车时间在免费时长 T0 内不收费;超过免费时长 T0 但在第一个 循环时长 T1 内的收取第一个循环时长收费 F1;超过第一个循环时长 T1 但在第二个循环时长 T2 内的,按第一个循环时长收费 F1+第二个循环时长收费 F2 公式来收费;超过第二个循环时长 T2 但在第三个循环时长 T3 内的,按第一个循环时长收费 F1+第二个循环时长收费 F2+第三个循环时 长收费 F3 公式来收费;超过第三个循环时长 T3 但在第四个循环时长 T4 内的,按第一个循环时 长收费 F1+第二个循环时长收费 F2+第三个循环时长收费 F3+第四个循环时长收费 F4 公式来收 费;超过第四个循环时长 T4 但在第五个循环时长 T5 内的,按第一个循环时长收费 F1+第二个 循环时长收费 F2+第三个循环时长收费 F3+第四个循环时长收费 F4+第五个循环时长收费 F5 公式 来收费。

方式四:分段计费方式1 停车时间在免费时长 T0 内不收费;超过免费时长 T0 而未到时间 点 T1 收基本费 F1;超过时间点 T1 而未到时间点 T2 收跨段费 F2;超过时间点 T2 而未到时间点 T3 收跨段费 F3;超过时间点 T3 而未 到时间点 T4 收跨段费 F4;超过时间点 T4 而未到时间点 T5 收跨段费 F5;超过时间点 T5 而未到时间点 T1 收跨段费 F6;以后依此类推。

方式五:分段计费方式2 停车时间在免费时长 T0 内不收费;超过免费时长 T0 但在基本费时长 T1 内的收取基本费 F1;超过基本费时长 T1 但在基本费之后的免费时长 T2 内仍收费 F1;超过基本费之后的免费时长 T2,则按循环时段来收费,在时间段 T3-T4 之间,每个计费时长 T5,收费 F2;在时间段 T4-T3 之间,每个计费时长 T6,收费 F3。

方式六:设置停车时长 停车时间在免费时长内不收费;超过免费时长按设置时间后的收费 金额收费,设置时间按1小时累计,收费以停车时间对应设置时间后的金额为标准。

方式1 收费7	方式2丨收费方式	3 收费方式4	◆ □天+	文费方式6]		
も 表 サ 大 TO (の ま 本 表 F1:	分) 5	基本费时	长T1(分): 的免费时长T2(D 分): D	_	
时段设置(hh 时间点T3: [0 时间点T4: [2	:mm) T: 08:00 ÷ 计 20:00 ÷ 计	型·F361 3-T4时间段内: 费时长T5: [6 费率F2: [2	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	74-T3时间段内 十费时长T6: 十费率F3:	9: 720 5	
计算方法: 石 超过基本费 ,则按循环 时间段T4-	在免费时长TO内约 时长T1而未超过 时段来收费。在 T3之间,按每个	免费,超过免费 基本费后的免 时间段T3-T42 计费时长T6,↓	时长而未到时 费时长T2,不过 之间,每个计费 欠费F3。	间点T1,收基 口收费用,如 时长T5,收费	本费F1; 果超过T2 F2; 在	

克立司帝

图 4-2-6

4.2.6 时段设置

"收费标准"完成后选择进入"时段设置",弹出如下图 4-2-7 所示对话框,点击 增加 按钮,增加时段编号,如需修改已有时段,在时段列表中选中已有时段,该时段设置显示在可修 改栏中,重新设置参数,点击 保存 按钮,时段设置成功。

①"时段编号"时间段编号,系统自动编号,操作员可更改。

②"时段名称"指时间段的命名,操作员可根据需要填写时段名称。

③"时段1起止"和"时段2起止"可设定2个时间段,每个时间段可分别设定起止时间。

④ "起始日期"和"终止日期"设定时段生效日期,指在设定有效期内该编号时段为有效 时段。

⑤ "周六休息"和"周日休息"指在设定起始日期和终止日期内中的周六和周日可单独设定是否休息。





Granity

克立司帝

图 4-2-7



4.3 查询管理

进入"查询管理"菜单,点击"入场记录和图像"选项,弹出如下图 4-3-1 所示对话框;信息列表中显示入场所有记录,点击 查询 按钮,可从时间、卡号、车牌号码、设备地址、

操作员、所属车场、场内场、客户姓名等方面对记录进行不同类型的查询,"查询"功能与"设备资料"中"查询"按钮使用方法相同,此处不再赘述。设置完查询条件后,点击 确定 按钮,对应查询条件的车辆信息将显示在下面的车辆信息列表中,入场图像中会显示图像存储路径, 双击此路径,可打开入场图像。点击 输出Excel ,查询记录以 EXCEL 格式输出,可供打印、 查阅,查询条件设置越准确,查询显示出来的结果就越精确,右侧记录中会显示该场入场记录总数。

其余:"出场记录和图像"、"场内停车情况"、"远程控制记录"、"操作员交接班记录"等查 询步骤同上。

卡号	序号	卡类	车牌	入场时间	λ^	E
441027	23182993	临时卡		2007-09-26 15:43:13	20	取消
10887	-					
10887	Щ					
10887	编辑查询条件				Litter	
10887		58.74-727	会选生)@#P	增加	
10887	- 子枝石 上中	198711-191	子校1日 441027	之相	删除	
10887	7.2	-	(110E)			
10887					确定	R
10887						322
10887						
10887						
10887						
17518						
17518						
17518						
17518						
215211						
21521						
21521						
21521						
21521						

图 4-3-1

4.4 报表管理

进入"报表管理"菜单,选择"出场车流量日统计表",弹出如下图 4-4-1 所示对话框,选择"所属车场"和"报表时间",点击 确定 按钮,进入如下图 4-4-2 所示对话框即可查 看报表。选择界面标题栏比例,可将报表放大缩小查看。点击标题栏打印图标 ,在所弹出的 对话框中进行选择,点击 确定 按钮,即可将报表打印出来,点击右上角关闭图标,可退 出并关闭报表查询对话框。

其余"入场车流量日统计表"、"入场车流量月统计表"、"入场车流量年统计表"、"出场车流 量月统计表"、"出场车流量年统计表"、"停车场收费日统计表"、"停车场收费月统计表"、"停车 场收费年统计表"、"操作员收费日统计表"、"操作员收费月统计表"、"操作员收费年统计表"、"远 程控制记录日报表"、"远程控制记录月报表"、"远程控制记录年报表"查询方法同上。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

Gran <mark>i</mark> ty
克立司帝

报表查询条件	×
~出场车流童日报表 ──	
所属车场:	全部 💌
报表时间:	2007- 7-30
确定	取消

图 4-4-1

- R ≵ ×⊕ ds ∳	F 100% Y	1 ž	1 → →	= 4					1	powered by crystal *
预宽			44.5	品在游量	日招書					
			Ш-3	カート ()に里						
	统计日期:		单位:	有(於)			打印时间:	2007-7-18	18:31:47	
	时间	期卡 租用	医 临时卡	免费卡	临免卡	贵宾卡	储值卡	一卡通	小计	
	11 - 12	0 0	3	0	0	0	0	0	3	
	12 - 13	0 0	2	0	0	0	0	0	2	
	13 - 14	2 0	1	0	0	0	0	0	3	
	汇版	2 0	6	0	0	0	0	0	8	

图 4-4-2

4.5 系统维护

部门定义:设置部门资料为添加所属人员准备

们定义			×
			新増
部门编号	1		修改
C- 1941	1-		刪除
			保存
部门名称	生产部		取消
			退出
部门编号		部门名称	
1		生产部	

4.5.1 用户资料

点击"系统维护"标题栏中"用户资料",进入"用户资料"(如图 4-5-1 所示)对话框。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH	Granity 克立司帝
① "增加":点击 增加 按钮,将用户信息填入到各信息框中,点击	保存按钮,
则用户信息保存至数据库中,同时相应的用户信息显示在列表中。重复操作可增	加多个用户资料。
②"删除": 若想将某用户资料从信息列表中删除, 可点击该用户资料, 点击	± 删 除 按
钮,然后点击 保存 将该用户资料从信息列表中永久删除。	

③"查询"按钮功能与"设备资料"中的"查询"按钮功能相同,此处不再累述。

用户资料								×
用户编号	3		相片	C:\Users\Pub]	lic\Pict		冬門倚	保存
用户姓名	sa		部门	生产部	Ŧ			IA IT
密码	*****		用户级别	级别A	Ŧ		修改	取消
用户性别	男	Ţ	手机号码	9999999999999			刪除	- 号出
电话号码	021-88888888					s.A.L	查询	导入
详细地址	asdgfasdgfas	dgasgd				相片大小为: 122x150		退出
	asdgagfgdgfs					总共:0 人		
用户编号	用户姓名	部门	性别	电话	手机	地址	发行卡号	备注
2	张三	生产部	男					
3	sa	生产部	男	021-88888888	999999999999	asdgfasdgfasdgasgd		asdgagfgdgfs
L								
-								
•								4
,								

图 4-5-1

4.5.2 操作员

点击"系统维护"菜单,进入"操作员"选项,弹出如下图 4-5-2 对话框;"密码"是为不同组型的操作卡设置不同的密码,使每个操作员都能独立使用自己的权限,提高了系统的安全性、 公平性。点击"新增"按钮将操作员相关信息填入各信息框中,再点击 保存 按钮,即可 在下面操作员信息列表中看到此操作员的相关信息。若需把操作员相关信息从信息表中删除,选 中操作员信息列表中要删除的信息,可以看到此操作员信息出现在上面各信息框中,点击 账款 按钮,即可完成删除操作,同时操作员信息也将从信息列表中删除。完成设置后点 击 退出 按钮,退出"操作员管理"对话框。
操作员				×
编号	3056	姓名	admin	新增
密码				服存
备注				退出
编号	姓名	密码	卡号	备注
3056	admin		14952105	
<				

图 4-5-2

4.5.3 权限管理

点击"系统维护"标题栏中"权限管理",进入"权限管理"(如图 4-5-3 所示)对话框。权 限管理,主要是给不同的管理员设置不同的权限,包括"收费员工作站"和"一卡通管理中心" 两个系统的权限设置,选择信息列表中管理员名称,即可看到对应该管理员的权限都显示在左边 权限设置框中,享有的权限前方框被勾选,不享有的权限前方框为空。如需更改权限可在权限设 置框中进行更改,勾选方框则对应的权限生效,空框则不享有该权限,如需开通所有权限,则可 勾选右侧"全部选择"前方框,修改完成后,点击"保存"按钮即可修改权限成功。

权限管理	
管理员名称 Test ① <u>較要员工作站</u> 〇 一卡通管理中心]
	保存
□ □ ↓ 同級以屆 □ □ ◆ 设置数据库 □ ● 设备初始化 □ ● 设署書口	退出
	□全部选择
 □ ◆ 手上订按 □ ◆ 固件升级 □ ◆ 调整场内停车 	
□-□•□•□ 基本设置 □ ◆ 下载控制参数	
 □ ◆ 下載显示屏信息 □ ◆ 下載有效卡 □ ◆ 下載有效卡 	
● ♪ \$	
──────────────────────────────────────	
]

图 4-5-3

4.6卡片管理

4.6.1 卡发行

点击"卡片管理"菜单中的"卡发行"子菜单,进入"卡发行"对话框,如图 4-6-1 所示; 界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红 色提示字体消失,然后选择用户编号后的,,选择要发卡的用户,点 确定,该用户卡号、 编号及用户姓名显示在卡发行窗口,此时可设置有效日期、押金金额、付款金额、卡类型、车辆 型号、车辆颜色、租用时段、所属车场、所属车位组、车牌号码、备注说明等。然后点击"发行", 卡片发行成功。发行的卡片信息显示在下面列表中。

 "有效日期"为该卡片在所设置日期前生效,若超出此日期,仍未进行卡延期处理的, 将视该卡为无效卡。

②卡类型:为用户卡选择卡类型

③车辆型号:为用户卡选择车型

④"租用时段"选择停车场的"时段设置"中已有时段。

⑤"所属车场"指所要发行的用户卡能自由进出哪些车场的权限,即在该车场设置下拉框 中选择车场编号,这里的车场编号即"停车场设置"中的车场编号。

⑥"所属车位组"该选项设置后,除此车位组之外的用户无权进入此车位组,如果车位组 已满,控制参数中"车位占用卡处理"设为"不接受",即使此车位组的用户也无法进场,执行 先来先进的原则。

ži7							×
基本信息 ✔ 停车场系统	停车场系统	门禁系统/考勤系	≷统│消费	8管理系统			
✔ 门禁系统/考勤系统	卡类型	临时卡	•	车辆型号	C类车	•	
✔ 消费系统	车辆颜色		•	租用时段		•	
토 묵 0	所属车场		•	所属车位组		-	
	车牌号码		-				
	备注说明						
月户姓名	有效权限					□ 全选	
i 效日期 2099-12-30 _▼ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII							
				发行	退出		:+
						1	
2.564 门鼓系统/老靳系统 当果等田で法		停车场系	系统 门禁拜	系统/考勤系统 消	费管理系统		
ふ系统 门禁系统/考勤系统 消费管理系统 所始日期 2014-05-19 ▼ 结束日期 20	99-12-30 💌	停车场系	系统 门禁翔 方式 全部	系统/考勤系统 消 3 🚽	费管理系统		匚 全迭
る系統 门禁系统/考勘系统 消费管理系统 F始日期 [2014-05-19 ▼ 结束日期 [20 时段编号 ▼	99-12-30 🔽	停车场系	系统 门禁翔 方式 全部	系统/考勤系统 消 3	费管理系统 		匚 全迭

Grani

图 4-6-1

注:发卡管理可一次发行门禁考勤、智能停车场、消费系统 ID 模式的三系统任意组合一次完成发卡

4.6.2 卡延期

进入"卡片管理"菜单,选择"卡延期"选项,弹出如下图 4-6-2 所示对话框;界面上出现 "请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体 消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,将"有效日期"更改为新的有效日期,填写完成后, 点击 延期 按钮,弹出延期成功对话框,点击 确定 卡延期成功。

克

<u>
一</u>
一
一
一

图 4-6-2

4.6.3 卡挂失解挂

进入"系统维护"菜单,选择"卡挂失解挂"选项,弹出如下图 4-6-3 所示对话框,界面上 出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击 确定 按 钮,界面自动返回到"卡挂失解挂"对话框,点击 挂失 按钮,弹出挂失成功对话框。

如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡相关信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,卡解挂操作生效。

		The second se	
卡挂失触	释挂		-X -
卡号 姓名		查找	<u>解挂</u> 取消
编号]		法上
状态			195 F
余额	0		
备注			

图 4-6-3

4.6.4 卡检测

卡片发行后,为检测卡片发行是否成功,可点击 "卡片管理"菜单,进入"卡检测"如图 4-6-4 所示。界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到 蜂鸣声后,红色提示字体消失,发行的卡片信息显示在下面列表中,"使用状态"包括"正常"、 "挂失""解挂"、"未发行"四种状态。点击 退出 按钮可退出此对话框。

─基本信息 ───── 卡号	停车场系统 门禁系统/考勤系统 消费管理系统	
用户编号	卡类型 临时卡 ✓ 车辆型号 □ 车辆颜色 ✓ 租用时段	类车 <u>▼</u>
「 用户姓名	所属车场 「」 所属车位组 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」	<u>v</u>
押金金额	备注说明	
○ 卡上余额 0	有效权限	□ 全选
卡有效期 2014-05-19		

图 4-6-4、

注: 可检测用户卡的停车场系统、门禁考勤系统、消费系统 ID 模式的三种状态。

4.6.5 退卡处理

立測

进入"卡片管理"菜单,选择"退卡处理"如图 4-6-5 所示;当用户不再需要使用卡片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

无卡退卡:点击用户姓名后"查找"按钮,在弹出的对话框列表中选择要退卡的卡号,点击 确定 按钮,该卡信息显示在退卡对话框中,点击 退卡 按钮,弹出退卡成功对话 框,就完成了无卡退卡操作。无卡退卡后的卡号要重新下载名单到设备中,以防别人把退卡后的 卡再使用。

退卡处理			×
用户卡号	[读卡	退卡
用户姓名		查找	打印凭条
退卡方式		[取消
押金金额	0		
卡上余额	0]	
退还金额	0		
备注说明			

图 4-6-5

4.7 IC卡片管理

4.7.1 IC 卡初始化与 IC 卡发行

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡初始化"子菜单,进入"IC卡初始化"对话框,界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,输入卡号点击初始化 IC卡加密和卡号写入成功,如下图所示

IC卡初始化			x
卡系列号	0	初始化	
		退出	
卡 号	0	读卡	
	请读卡		
IC卡初始化			×
卡系列号	1929377779	初始化	
		退出	
卡 号	123	读卡	
	一卡迪管理中心	<u>د</u>	
30. 100	此卡卡号为: 123. 发行成功		
		S	勤

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡发行"子菜单,进入"IC卡发行"对话框,如图 4-7-1 所示;然后选择用户编号后的,选择要发卡的用户,点 确定,该用户卡号、编号及用 户姓名显示在卡发行窗口,此时可设置有效日期、押金金额、付款金额、卡类型、车辆型号、车 辆颜色、租用时段、所属车场、所属车位组、车牌号码、备注说明等。然后点击"发行"发行器 蜂鸣一声卡片发行成功(),发行的卡片信息显示在下面列表中。

 "有效日期"为该卡片在所设置日期前生效,若超出此日期,仍未进行卡延期处理的, 将视该卡为无效卡。

②卡类型:为用户卡选择卡类型

③车辆型号:为用户卡选择车型

④"租用时段"选择停车场的"时段设置"中已有时段。

⑤"所属车场"指所要发行的用户卡能自由进出哪些车场的权限,即在该车场设置下拉框 中选择车场编号,这里的车场编号即"停车场设置"中的车场编号。

⑥"所属车位组"该选项设置后,除此车位组之外的用户无权进入此车位组,如果车位组 已满,控制参数中"车位占用卡处理"设为"不接受",即使此车位组的用户也无法进场,执行



先来先进的原则。

IC卡发行	
基本信息	停车场系统 门禁系统 梯控系统
▼ 停车场系统 ▼ 门禁系统 ▼ 村控系统 ▼ 村空系统 用户端号 用户端号 用户始名 有效日期 2009-12-30 押金金额 0	世主门牌 房间号码 例:0403 呼梯方式 (F封)法层 (自动法层 可用电梯1 ▼ 选择楼层 「1.收费卡 [贵宾卡 (2.管理员卡 (3.收费卡/一卡多梯 可用电梯3 ▼ 选择楼层 可用电梯3 ▼ 选择楼层 可用电梯3 ▼ 选择楼层 「1.收费卡 60:51 - 3 ▼ 6.1002 第 100:51 - 3 回用电梯3 ▼ 52 - 40 「日田・伊吉」 第 2014-05-19 ▼ 「日田・伊吉」 第 100:51 - 3 「日日期 月- 月二 月二 「日日二 月二 月二 月二
付款金额 0	
	发行 退出 读卡

图 4-7-1

注: IC 卡发行时可以填入新卡号发行,发行成功后即把 IC 卡初始化的卡号改为新卡号; 多系统可组合一次发卡

4.7.2 IC 卡延期

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC卡延期"选项,弹出如下图 4-7-2 所示对话框;界面 上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提 示字体消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,将对应系统"有效日期"更改为新的有效日 期,填写完成后,点击 延期 按钮,弹出延期成功对话框,点击 确定 卡延期成功。

IC卡延期	8.				×
卡号		用户编号		付款金额	
用户姓名		延期方式 有卡	延期 👤	۵	
□ 停车场延	期			27/40	
原有效期	2014-05-19 👻	现有效期 2014	-05-19 🔻		
□ 门禁系线	短期			退出	
原有效期	2014-05-19 👻	现有效期 2014	-05-19 🔻	读卡	
备注					

图 4-7-2

4.7.3 IC 卡挂失解挂

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC卡挂失解挂"选项,弹出如下图 4-7-3 所示对话框, 界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击 确定 按

钮,界面自动返回到"IC卡挂失解挂"对话框,点击 提供 按钮,弹出挂失成功对话框。

如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡相关信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,卡解挂操作生效。

克立司帝

IC卡挂失解拍	ŧ	×
卡号	查找	挂失
编号		即当
姓名		4X/H
有效日期	2014-05-19 💌	读卡
卡余额	0	
备注		
	□ 解挂-清除入场标志	

图 4-7-3

4.7.4 IC 卡检测

卡片发行后,为检测卡片发行是否成功,可点击" IC 卡片管理"菜单,进入"IC 卡检测" 如图 4-7-4 所示。界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内, 听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,发行的卡片信息显示在下面列表中,"使用状态"包括"正 常"、"挂失""解挂"、"未发行"四种状态。点击 退出 按钮可退出此对话框。

IC卡检测						×
-基本信息	□ 停车场系统	□ 门禁系统		睇控系统		
卡 号 📃	停车场系统 门寿	標系統 梯控系统				
用户编号	上米刑		-	左辆刑导		
用户姓名	下夹型		- -	∓ ₩ 2 5 车牌号码		
有效日期 2014-05-19 👤	所属车场		•	所属车位1	0	
押金金额 0	所属车位2	0	_	所属车位3	0	
付款金额 0	时段1		•	时段2		•
卡状态	备注说明:					
入场标志	场内场					
入场时间						
				退	出	读卡

图 4-7-4

4.7.5 IC 退卡处理

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC退卡处理"如图 4-7-5 所示;当用户不再需要使用卡 片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

有卡退卡:将 IC 卡放至发行器读卡区内,听到蜂鸣声后,各信息栏目中将显示相对应 IC 卡上信息,点击 援卡 按钮,发行器蜂鸣一声,弹出退卡成功对话框,退卡成功。

18

IC卡退卡		—
用户卡号 用户姓名	读卡	退卡 取消
有效日期	2014-05-19	
押金金额	0	
卡上余额	0	
退还金额	0	
备注说明		

图 4-7-5

4.8 查询报表

卡发行记录:点击"查询报表"子菜单 "卡发行记录",弹出如下图 4-8-1 所示对话框,信 息列表中显示所有卡发行记录的详细信息。点击 查询 按钮,弹出"查询"(如图 4-8-2) 对话框,此时可在字段名下拉框中选择要查询的字段名,并在字段值中输入类别字段值,单击 确定 ,对话框中出现所查记录相关信息,其 "删除"、"增加"、"取消"按钮功能前面已 述,此处不再累述。点击 输出Excel ,查询记录以 EXCEL 格式输出,可供打印、查阅。 其余"卡延期记录"、"挂失解挂记录"、"退卡记录"功能方法同"卡发行记录"类似。

询结果								
卡号	用户姓名	用户编号	押金	余额	有效日期	状态	操作员	
441027	1	1	0.00	0.00	2007-08-0	正常	admin	取注
3034995	2	2	0.00	0.00	2007-08-0	正常	admin	the dum
								10 EE
								-
								记录数:
								2
								-
								-
								_
								-
								-

图 4-8-1

				増加
字段名	操作符	字段值	逻辑	00.02
卡号		441027		Relitte
				确定

图 4-8-2

4.9 数据维护

4.9.1 数据库设置

点击标题栏中"数据维护",进入"数据库连接参数"(如图 4-9-1 所示)对话框。"服务器名" 是指管理软件所安装在计算机机器名,当系统涉及到多进多出,采用局域网时,此处应将服务器 设置为本局域网中作服务器的计算机机器名。"数据库"是指此台计算机要连接的服务器数据库 的名称。"用户名"和"密码"是指访问和设置数据库所需要的用户名和密码,一般只需按默认 的无需更改,当用户要与其它的外部用户配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和密码, 可以防止外部用户访问机密信息和更改数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口令,输 入完成后,点击 确定 按钮,如果输入全部正确,对话框下方显示"数据库连接成功!", 此时可以点击 取消 按钮退出此对话框。

数据库连接参数	N 1997
服务器:	jackie
数据库:	park
用户名:	Sa
密码:	
通道	

图 4-9-1

4.9.2 串口设置

点击标题栏中"数据维护",进入"串口参数设置"(如图 4-9-2 所示)对话框。串口参数设置:用户可根据 485 通讯线与电脑连接的串口来设置"通讯串口",当电脑串口只有一个时,直

接设置"串口1"即可。波特率是设置单片机通讯速率,一般选择"19200"。

串口参数设置	
串口号: COM1 ✔	
波特率: 19200 🗸	
确定 取消	

图 4-9-2

4.9.3 备份还原

为保证数据安全,要及时对数据进行备份,以备万一数据库发生问题,可以将备份的数据恢复,以减少损失。点击标题栏中"数据维护",进入"数据库备份/还原"(如图 4-9-3 所示)对话框。点击文件名后 ··· 按钮,选择要备份的路径,然后点击 备份 按钮,如果备份成功 功系统弹出"数据库备份成功"对话框,如果备份失败,弹出"数据库备份失败"对话框,此时可重新备份;

数据库出现问题,可以将以前备份的数据通过数据还原来恢复,以减少损失。如果数据库没问题而进行数据还原,还原数据将覆盖现有的数据,所以数据还原一定要谨慎执行。点击文件名后 ... 按钮,选择已备份文件的保存路径,然后点击还原路径后... 按钮,选择要还原的路径,点击 还原 按钮,系统弹出"数据库还原成功"。

数据库备份/还房	Į	×
数据库名:	park	
文件名:		
还原路径:		
	备份 还原 退出	

图 4-9-3

至此一卡通管理中心软件对设备及电脑数据库的设置就完成了,下面通过收费站管理系统软件来对设备进行简单的设置与调试。

5、"收费站管理系统"软件的设置与操作

5.1 登录软件

双击桌面上停车场管理软件图标,弹出如下图 5-1-1 所示对话框,选择用户名(默认为 Admin),并输入正确密码(默认为空)后,点击 登录 按钮,登录到管理软件主界面如图 5-1-2,同时主控制机自动开机。如操作员或管理员有登录卡,将卡片置于读卡器读卡区内,可 直接进入系统。



图 5-1-1



Granity

图 5-1-2

5.2 参数下载

5.2.1 控制参数



点击下载区中控制参数图标,进入"设备控制参数"对话框,如下图 5-2-1 所示。此处控制参 读取 数需在一卡通管理系统中进行详细设置,选择"设备地址",点击 按钮,可将该设 下载 备地址的参数信息从数据库中读取出来,点击 」可将已有的控制参数写入设备存储器 和数据库中。

■ 设备控制参数 1 ~ 设备地址 读取 用户信息显示 息亲延时时间 (秋)) 出入控制逻辑 有效期报警(天) 下载 车位占用处理 卡余额报警(元) 退出 灯饰设置 临时卡出卡选择 外设配置 按键无效 按键默认车型 有无地感 临时卡方式 无临时卡设备 有无车位屏 中文显示屏 入口满位处理 无收费屏 允许车辆入场 收费显示屏 允许出临时卡 RS485主读头 无RS485辅读头 RS485辅读头 中央收费 不支持 无LCD显示屏 是否支持 LCD显示屏 无打印机设备 收费有效时 打印机设备 放行控制 卡类充许 诵诸选择 按车型 💿 按卡类 需要上位机确认 ~ 允许该类卡讲场 ~ 📃 期卡 🗹 期卡 使用快速通道 📃 包时卡 ☑ 包时卡 🔲 期卡 📃 临时卡 ☑ 临时卡 📃 免费卡 ☑ 免费卡 ____ ___ 免费卡 🔲 临免卡 ▶ 临免卡 📃 贵宾卡 ☑ 贵宾卡 🗌 储值卡 使估卡 ☑ 缺估卡 > > > < <

Granity

克立司帝

图 5-2-1

5.2.2 屏显信息

停车场设备中带有显示屏的,需加载显示屏信息,点击下载区中_{₩量信息}图标,进入"加载显示屏信息"对话框,如下图 5-2-2 所示,此对话框中可选择要加载的设备地址,勾选"主控制机显示屏信息"前"□"方框,在下面信息加载框中输入要加载的信息,点击 下载 按钮即可将主控制机显示屏信息加载至显示屏信息中。

①若管理中心的控制参数设置"用户信息显示"为"显示用户信息",则主控制机显示屏上 显示为"市民中心欢迎您,****(主控制机显示屏信息)现在时间****年**月**日**时**分"。

②若管理中心的控制参数设置"用户信息显示"为"显示时间",则入口主控制机显示屏上显示为"市民中心欢迎您,现在时间****年**月**日**时**分,本场总车位****,剩余车位***",出口为"请读卡,现在时间****年**月**日**时**分"。

同理,勾选"LCD 黑白显示屏信息"前"□"方框,将要加载的信息输入下面显示屏信息加载框中,点击 下载 按钮,即可将 LCD 黑白显示屏信息加载至显示屏信息中。"全彩显示 屏信息"加载方法同上。点击 退出 按钮可退出显示屏信息加载对话框。

50

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

加載 设: ☑

-

显示屏信息	
备地址 1 👻	
主控制机显示屏信息	下载
停车场收费系统	1 484
LCD黑白显示屏信息	退出
全彩显示屏信息	

Gran<mark>i</mark>ty

克立司帝

图 5-2-2

5.2.3 有效卡

点击下载区中 🛲 图标,进入"下载有效卡"对话框,如下图 5-2-3 所示。选择本机地址,
点击 查询有效卡 按钮,则该地址下的已下载的有效卡显示在列表栏中,如需往该地址下载新的
有效卡,可选中该卡,点击 下载单条 按钮,此时此有效卡信息被下载至该地址下,如需将
所有有效卡下载至设备,可点击 下载所有 按钮,如需 取消已有有效卡,则点击
初始化有效卡,此时该卡状态显示"未下载",删除有效卡可选中该卡,点击 删除单条,此
条即删除成功。

ocurses 1		~					
用户编号	卡号	卡类	车型	固定车位	时段	有效日期 🔼	下载所有
8888	1088740	临时卡	小车	0	0	2007-09-14	
88-1000	1751874	免费卡	大车	0	0	2045-09-20	下批曲次
8888	2152178	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	1.40044-38
8888	3025346	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
8888	3026450	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	查询有效
88-960	3027394	免费卡	大车	0	0	2045-09-10	
88-860	3102610	免费卡	小车	0	0	2008-05-31	初始化石文
3888	3105090	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	DOSH PE H A
8888	3126578	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
3888	3177026	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	删除单多
8888	3187922	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
8888	3214290	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	退出
8888	3992418	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
8888	4001906	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
88-A218	4002690	免费卡	大车	0	0	2008-09-11	
8888	4004578	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
88-AD27	4005826	时段卡	大车	0	0	2007-10-30	
88-1301	4006306	时段卡	大车	0	0	2007-12-13	
8888	4006866	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
8888	4009090	临时卡	小车	0	0	2007-09-06	
88-A009	4011234	期卡	大车	0	0	2007-12-18 🞽	
()						>	

图 5-2-3

5.2.4 有效时段

....

点击下载区中 有效时段 图标,进入"下载有效时段"对话框,如下图 5-2-4 所示。选择本机

地址,点击 可读取已下载至本地址的有效时段,点击 初始化 ,则该地址设备无有

效时段,点击 按钮,可将所选有效时段下载至目标地址,下载成功后,对话框下方显示下载成功的有效时间段。

机地址	1	~			下载
编号	时段1	时段2	起止日期	周六	
2	06:30-09:00	15:00 18:00	2007-07-18 2007-07-28	休息	读取
					初始化
					取消
				>	

图 5-2-4

5.2.5 收费标准

点击下载区中w要标准图标,进入"收费标准"对话框,如下图 5-2-5 所示。选择"设备地址"

和"车型",点击 按钮,可将该车型收费标准从数据库中读取出来,点击 下载 按钮,该地址设备收费标准被写入存储器和数据库。

收费标准 设备地址 1	~				
- 车型 ● 天 车	○中型车	〇小车	○摩托车	○包时车	
收费方式1 收费方式2 免费时长T0(分): 跨天收费金额F2:	收费方式3 收到 30 10	费方式4 收费方式5 基本收费金额F1:	10		
计算方法: 在TO内免费, (即時00:00)	超过T0而未跨天 加1次收费F2	:(即未跨00:00)收费F1,	以后每跨1天		
[下载	读取	退出		

图 5-2-5



5.2.6 下载时间



点击下载区中 **r** 载时间 图标,进入"加载时间"(如图 5-2-6 所示)对话框。此对话框中可选择 要加载的设备地址,要正确计算收费金额,就必须使设备的时间与电脑保持一致,建议每次开机 后,选择"全部"设备,点击 **下载** 按钮,此时此计算机管理下的所有设备均被加载服务 器时间,对话框下方会轮流显示各个设备加载成功情况。如果想读取某台设备的时间,可在设备 地址中选中该设备地址,然后点击 **读取** 按钮,此台设备时间就显示在设备地址项目框下 方。



图 5-2-6

5.2.7 车位组

点击下载区中 ^{车位组} 图标,进入"车位组"对话框,如下图 5-2-7 所示。选择本机地址,点	ĩ
击 读取 可读取已下载至本地址的车位组,点击 初始化 ,则该地址设备无车位组,进	Ē
中该地址要使用的车位组,点击 下载 按钮,此车位组被下载至存储器和数据库,下载成	Ż
功后,对话框下方显示车位组下载成功。	

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH



克立司

图 5-2-7

5.2.8 提取记录

点击下载区中 骤骤 图标,进入"提取记录"对话框,如下图 5-2-8 所示。当设备脱机工作时,即未进入出入管理时,PC 机数据库无相关出入记录,此时可点击 读取 按钮,从设备存储器中读取记录,条框中显示提取进度,当读取完成时,条框下方提示"读取完成"。

提取记录		X
本机地址	~	 读取
		 取消
	图 5-2-8	

5.3 参数设置

5.3.1 设置数据库

点击下载区中设置数据库 图标,进入"数据库设置"(如图 5-3-1 所示)对话框。"服务器名"是 指管理软件所安装在计算机机器名,当系统涉及到多进多出,采用局域网时,此处应将服务器设 置为本局域网中作服务器的计算机机器名。"数据库名"是指此台计算机要连接的服务器数据库 的名称。"用户名"和"口令"是指访问和设置数据库所需要的用户名和密码,一般只需按默认 的无需更改,当用户要与其它的外部用户配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和口令, 可以防止外部用户访问机密信息和更改数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口令,输 入完成后,点击 确定 按钮,如果输入全部正确,对话框下方显示"数据库连接成功!", 此时可以点击 退出 按钮退出此对话框。

立意创新	缔造经典	INNOVATION	BASIS CLASSIC	BIRTH	Gran ty 立 司希
		数据库设置			
		服务器名	jackie		
		数据库名	park		
		用户	28		
		口令	l		



5.3.2 设置串口

一一一

点击下载区中 wmm 图标,进入"串口设置"(如图 5-3-2 所示)对话框。在控制机通讯端 口中选择主控制器要连接的端口,一般默认为 COM1,波特率是设置单片机通讯速率,此项选择 为 19200,费额显示屏和顾客显示屏的端口和波特率根据用户实际购买的显示屏型号进行设置,

设置成功后点击 47	按钮保存设置	I.º	
	串口设置		X
	控制机 控制机通讯端口 波特率 费额显示屏	COM1	确定
	通讯端口 波特率	COM3 💌 2400 💌	
	-顾客显示屏		1
	通讯端口	COM4	
	波特率	4800	

图 5-3-2

5.3.3 设置视频

点击下载区中 ख़ॠॠ 图标,进入"设置视频"(如图 5-3-3 所示)对话框。点击视频有无和 车牌识别后"[○]"选择有无,如有视频或证件抓拍,则可勾选要选中的 n#出入口摄像机或证件 抓拍前 "[□]"方框,然后设置此摄像机通道。可根据设置"图像保存时间"、"图像质量"以及 "图像保存路径"来对抓拍的图像进行管理。"图像保存时间"项和"图像保存路径"制定后, 用户可在保留期限内对所保存的图像进行查询。设置完成后,点 **确定** 按钮保存设置。

立意创新	缔造经典	I NNOVAT I ON	BASIS	CLASSIC	BIRTH
1000 1 100 1 100 0 -0 7 1	the second second second second				

¥	置视频	
	视频有无 〇无	 ○有 确定
	车席识别 ● 无 ✓ 1#入口摄相机	○有 通道选择 1 退出
	 □ 2#入口摄相机 ☑ 2#出口摄相机 	通道选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	□证件抓拍	通道选择
	图象保存时间 图象质量	30 天 60 % 填写范围30-100%
	图象保存路径	

图 5-3-3

5.3.4 系统设置

点击下载区中 жжж 图标,进入"系统设置"对话框,如下图 5-3-4 所示。公司名称项目框 中可输入用户的公司名称,输入完成后点击 保存 按钮,用户公司名称保存在数据库中。 用户可自定义临时卡是否重新计费以及是否小票折扣,如果临时卡选择重新计费,则可在临时卡 出场时弹出的"临时卡收费开闸"对话框中(如图 5-3-5)更改车型,并点击 重新算费 按 钮,进行重新算费。如果小票选择折扣,则可在临时卡出场时弹出的"临时卡收费开闸"对话框 中输入小票折扣率和小票编号,敲回车按钮,对话框下方自动显示收银金额和找零金额。

	17.11.07	- 14		
公司名称 停车	场管理》	长统		
临时卡是否重新	计费	⊙是	○否	
是否小票折扣		○是	⊙否	
是否自动更新有	效卡	◉是	○否	
是否打印收费凭	证	○是	⊙否	
凭证底标题	物业管	理公司		
行间距	이]	
Γ	保存		退出	

图 5-3-4



图 5-3-5

10.	3.	5	设备初始化
-----	----	---	-------

点击下载区中_{设备初始化}图标,进入"初始化设备"对话框,如下图 5-3-6 所示。选择设备地址 栏地址,点击 初始化 按钮,即设备初始化成功。一旦初始化设备信息后,信息将不可恢复, 需操作员重新加载,一般情况下不提倡客户自行设备初始化。

初始化设备		×
设备地址 设备类型 注意:设备	▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	初始化取消
	図 5-3-6	

10.3.6 手工收费

点击下载区中 ₱工收费 图标,进入"手工收费"对话框,如下图 5-3-7 所示。按实际车型和出

入场时间填写表格,点击 计算 按钮,可对临时出入车辆进行计费。

立意创新 缔造经	典 INNOVAT	ION BASIS CLASSIC BIRTH		Granity 克立司帝
	手工收费			
	设备地址	1		
	卡类	临时卡	计算	
	车型	大车	「油完」	
	入场时间	2007- 7-18 🗘 18:12:52 🗘	ЧНАС	
	出场时间	2007- 7-18 🗘 18:12:52 🗘	取消	
	收费金额	0		
	停车时长	0		

图 5-3-7

10.3.7 固件升级

点击下载区中 圖件升級 图标,进入"固件升级"对话框,如下图 5-3-8 所示。此项功能用来升级设备硬件程序版本,选择设备地址,点击····图标,选择硬件程序新版本的存放路径,点击

加载 按钮,下方显示加载进度条框,加载完成后,显示"固件更新成功!"

固件升级	X
设备地址 1 ✓	加载
EST\TCC2007\收费工作站\station\test.hex	
	退出

图 5-3-8

5.3.8 调整场内停车

点击下载区中 骤 图标,进入"调整场内停车"对话框,如下图 5-3-9 所示。此项可调整场内停车,当场内车辆已出场,而记录未删除时,可在此对话框中对已出场车辆信息进行删除调

整。选择本机地址,点击 查询 按钮,该地址下所有用户信息显示在列表中,如果知道详 细用户编号或用户姓名,点击 查询 按钮可立刻查找到该用户。 立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

<



图 5-3-9

5.4 出入管理

上述设置完成后,重新登录管理系统,使设置生效。重新登录以后,点击 — 3 人管理 按 钮, 弹出如下图 5-4-1 对话框, 点击左上角的"开闸①"、"开闸②"、"出口开闸"等道闸控制按 钮, 道闸会做出相应动作。

当入口读一次有效卡后,场内停车信息栏中,该卡对应卡类型总数增加一个,场内停车数增 加一个,车辆相关信息栏上显示出与卡片发行时一致的内容,且显示入场时间提示相应的语音和 显示屏信息。

当出口读一次有效卡后,场内停车信息栏中,该卡对应卡类型总数减少一个,场内停车数减 少一个,车辆相关信息栏上显示出与卡片发行时一致的内容:且提示出场时间、停车时长、收费 金额、语音提示、显示屏显示。除临时卡外的卡在刷卡出场时,道闸自动打开。临时卡要交费, 故刷卡后界面弹出"临时卡收费开闸"对话框,在对话框上选择车型,点击"重新算费",对话 框显示重新算费金额,对话框下方自动显示收银金额和找零金额,点击确认开闸框上的"开闸" 按钮可开闸。

出入管理界面下方左侧显示巡检设备及正常情况,右侧显示出卡机、吞卡机、打印机和道闸 等设备正常情况与否,如某台设备故障,则其前面图标由绿色变黄色。

如需退出该界面,点击 0 图标。 显示屏及语音提示信息请参照说明书后附表一。





图 5-4-1

5.4.1 场内停车

"场内停车"选项是为供操作员能随时查询场内车辆情况,点击 第 图标,弹出 如下图 5-4-2 所示对话框即可供操作员查询场内车辆情况,可按时间、卡号、卡类、车牌号码等 条件进行查询设置,设置完查询条件后,点击 查询 按钮即可在下面信息列表中显示查询 结果。查询条件设置越精细,查询到的结果就越精确。

并始日期	2007- 7-17	-	开始时间	18:15:10	*			6
吉東日期	2007- 7-18	\$	结束时间	18:15:10	\$			查询
≂号			卡类	全部	~			退出
F牌号码		• [.						
卡号	卡类	车型	车牌号	码	入场时	前	入场机号	入场图像

图 5-4-2

5.4.2 交接班

"交接班"指操作员或管理员换班工作交接,点击 💞 ^{交接班} 图标,进入"交接班统计"

界面,弹出如下图 5-4-3 所示对话框,接班人选框中可选择接班人,再点击 文班 按钮, 弹出如下图 5-4-4 所示登录对话框,也可不选择接班人,在登录对话框中再进行选择,输入对应 的密码进入软件主界面,即进入下一位操作员管理状态(注:在交班瞬间状态时用户不能刷卡进 场),若操作员卡无效或密码不对,操作员将无法登录到软件主界面。如操作员或管理员有登录 卡,将卡片置于读卡器读卡区内,可直接进入系统。

ranity

克立司帝

交接班统计				
上班时间:		交班人:	Admin]
交班时间:	2007-07-30 16:05:01	接班人:	×]
接班总停车:	0	实收停车费:	0	元
交班总停车:	0	应收停车费:	0	元
接班临时车:	0	交班临时车:	0]
出场车数:	0	入 场车数:	0]
手工出场数:	0	手工入场数:	0]
免费出场车次:	0			
	交班	(退出	

图 5-4-3

मिन्छेन्ने 🔀
Granity 停车场收费系统
用户名: Test
有卡请刷卡 登录 退出
克立司帝控制系统(上海)有限公司 版权所有

图 5-4-4

5.4.3 失卡处理

点击 关*处理 图标,进入"失卡处理"界面,弹出如下图 5-4-5 所示对话框,失卡处 理适用于已入场车辆在未出场时卡丢失的用户,此时,可使用失卡处理结费出场。填写卡号或车 辆号码,也可直接点击。 查询 按钮,此时信息列表中显示车场停车信息,双击失卡信息 条,弹出"临时卡收费开闸"对话框,此时按临时卡算费开闸。

失卡处理						
开始日期 结束日期 卡号 车牌号码	2007- 7-30	;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;; ;;	H始时间 15:41:17 吉東时间 15:41:17 F类 全部 			道询
*5	卡英	<u>车型</u>	车牌号码	入场时间 入场时间	入场机号	入场图像

图 5-4-5

5.4.4 收费查询

点击 梁***** 图标,进入"收费记录查询"界面,弹出如下图 5-4-6 所示对话框,填写卡 号或车辆号码,可以查询单张卡或某车牌号的单条信息,如需大范围查询,可选择开始和结束日 期或时间等进行时间段收费查询。点击 **打印** 按钮,可从打印机打印收费纪录。

5.4.5 卡片检测

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

费记录查询								
始日期 2007	- 8-16 😂	开始时间	14:56:39 😂	卡号			查询	
束日期 2007	- 8-17 拿	结束时间	14:56:39 😂	卡类	全部	~	 打印	
操作员 全部		~		车牌号码		▼	退出	
卡号	卡类	车型	车牌		出场图象	入场时间	出场时间	出场地址

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

图 5-4-6

卡检测				×	
卡号	14950894	有效日期	2008-10-18 00:00:00		
卡类	期卡	用户编号	6		
车型	小车	用户姓名	王王		
车牌号码		是否入场	已入场		
卡状态	正常	入场时间	2007-11-14 16:19:45		
		退出			
		图 5-4-7			

第二部分 门禁考勤系统

6、"一卡通管理中心"软件的设置与操作

6.1 登录软件

双击桌面上"一卡通管理中心"软件图标,弹出如下图 6-1-1 所示对话框,选择用户名(默认为 Admin),并输入正确密码(默认为空)后,点击 登录 按钮,登录到管理软件主界面如 图 6-1-2,如操作员或管理员有登录卡,将卡片置于读卡器读卡区内,也可进入软件主界面。





图 6-1-2

点击"管理中心"选择"门禁系统"进入门禁管理界面,如下图 6-1-3 所示。界面左侧显示 门禁系统菜单。









6.2 基本设置

控制器组

展开基本设置双击控制器组设置打开控制器分组设置对话框如下图,在此对话框设置区域或 楼层门禁控制器的分组及组名称.

制器分组设置			2
-			新増
编号			修改
-			删除
名称	loor O3		保存
_			取消
备注说明 🕅	立储000369		
组编号	组名称	备注	
40.480	44.545	 (# 12	
1	floor O1		
2	floor 02		
3	floor 03	仓储000369	
4			
•			-

6.2.1 设备资料

单击"管理中心"菜单栏,选择"门禁系统",展开窗口左侧树形菜单,双击 ◆ 设备资料, 弹出门禁设备资料窗口如图 6-2-1。

在该窗口,我们可以增加门控制器设备资料,删除资料及查询资料。

							_			新増
产品序列号	25759		读头号	01	Ψ.	控制器编号	3			修改
门禁名称	1#203		IP地址	192.168.1.	169	IP端口	600	100		刪除
Linde 199 also stat	前行の方	~	按制路纳	Flam 02	-	门壁漆码				保存
控制寄央型	J⊕L1XXI0	<u> </u>	17.0149-01	111001 02	<u> </u>	1 331 (234)	1			取消
				1	实时监控	1	是否考望	éb		退出
产品序列号	控制器编号	读头号	门名称		是否巡检	是否考勤	组号	控制器类型	通用密码	IP地址
10001	2	01	1#301		1	1	3	单门双向		192.168.1
•				m						



增加设备资料:点 新增,在各输入框中输入相应的设备资料,点"保存"按钮,在 窗口下方列表中将增加一条记录。如果选中 ^{《实时监控},通过软件能实时监控该门情况,如果选中 ^{《 是否考勤}则此开门记录可作简单考勤打卡使用,考勤情况以考勤制度及其他相关参数设置为准.

删除设备资料:在窗口下方的列表中选取一条记录,点 **■ ^{删除}** ,弹出删除确认提示窗 □,选"是"按钮,即可删除该条设备资料。

设备资料保存:设置好控制器参数,点 保存 即可成功保存当前设置的门禁控制器参数, 点 取消 不保存如图 6-2-2。

卒品 底利是	25759	读斗号		控制哭编号	1	新増
) HH/1//1-9	J	жлэ		17:0789-00 -0]-	修改
门禁名称	1#203	IP地址	192.168.1.169	IP端口	60000	刪除
控制器米刑	● 12000 ▼	控制器组	floor 02 V	门禁密码		保存
110,093	1111111111	11.0100-11	,		,	取消
			☑ 实时监控	▼ 是	否考勤	退出

图 6-2-2

6.2.2 时段设置

双击	💊	时段设置	,	弹出时段设置窗口如图 6-2-3。
----	---	------	---	-------------------

时段编号 🗅	▼ 时段	名称		连接时段	編号 0	•	新増
─ 有效星期 ──── 「 星期 ──	記止日期	2014-05-14	-	_	2099-12-01	.	修改
□ 星期二		00.00.00			00:00:00	_	删除
□ 星期三	有效时区1	00:00:00	÷ -	-	100:00:00	÷ –	保存
□ 星期四 □ 星期五	有效时区2	00:00:00	÷ -	-	00:00:00	•	TRANK
□ 星期六	有效时区3	00:00:00	÷ -	-	00:00:00		402月
							18cL
时段编号 时	2)名称	开始日期	结束日	期	连接时段	. 星期	时区

图 6-2-3

在该窗口,我们可以增加时段,删除时段。(这些功能也可以在智能门禁管理系统的下载时 间段中完成,请参考智能门禁管理系统软件设置及操作步骤部分)

增加时段:点^{增加},在各编辑框设置相应的信息,点^{保存},可增加一个时段,最多可增加 254 个时间段组合.

删除时段:在时段设置窗口下方列表中,选取一个时段,点 ,可删除该时段。

6.2.3 卡权限设置

双击 ◆ 卡权限设置 , 弹出时段设置窗口如图 6-2-4。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH



Granity



在此对话框可自由添加或取消用户相对应门权限



图 6-2-5

在此对话框设置某天或按星期循环控制某个时间段常开或常闭,在设置的时间内门控设备不 受刷卡控制.

6.3 查询管理

开门记录查询: 要查询开门记录,请双击 • 用记录查询 ,弹出如图 6-3-1 窗口。

68

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

门禁制非记录量	ม							
雑名 日期 2014-	编 05-14 • 至	R [2014-05-14	+8 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	138# F			重用	输出Excel 遭出
卡号	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号	控制器编号	读头号	门名称	刷卡时间

图 6-3-1

该窗口显示了所有已采集的开门记录,未采集开门记录需采集后才能显示在该窗口(有关采 集开门记录相关操作请参考门禁管理系统软件设置及操作步骤部分);"记录"显示框显示总记录 数。

通过**查询**,可以设置多个条件查询。精确查找开门记录,该功能与其它查询按钮类似, 请参考说明书前面的操作。

通过^{输出Excel},可以把查询结果以 excel 表格的形式保存到电脑的其它位置,还可以对记录 进行重新编辑,打印等操作。

历史开门记录查询: 要查询开门记录,请双击一令 **D**史开记录查词,弹出如图 2-3-2 窗口。

姓名 日期 201	编 4-05-14 、 至	译 2014-05-14	★号 1 -	门名称			<u></u> 查询	输出Excel	退出
卡号	用户编号	用户姓名	剧卡状态	产品序列号	控制器编号	读头号	门名称	刷卡时间	

图 6-3-2

该窗口显示了最后一次清除的过多的开门记录,使记录保存时间更长,这个是为优化门禁记 录表而设计的.

通过**查询**,可以设置多个条件查询。精确查找历史开门记录,该功能与其它查询按钮类 似,请参考说明书前面的操作。

通过^{输出Excel},可以把查询结果以 excel 表格的形式保存到电脑的其它位置,还可以对记录 进行重新编辑,打印等操作。

6.4 考勤管理

本考勤模块的考勤记录是通过在门禁读卡器刷卡产生。考勤操作基本步骤如下:

部门定义>>用户资料>>班制定义>>部门班制定义>>考勤制度设置、设置倒班休息日、设置法 定节假日>>部门排班(设置完毕后,员工打卡上下班)>>员工请假登记、员工加班登记、员工出 差登记、手工签卡登记>>导入打卡数据>>生成考勤数据>>保存数据设置。

6.4.1 班制定义

班制定义是对考勤时段设置,分为正常班、倒班两类,点击"管理中心"菜单,选"门禁", 展开树形菜单,双击"班制定义",弹出界面如图 6-4-1。

08:00		下班一	12:00		修改 删除
12:01	_	下班二 🎵	15:00		保存 放弃
419	分钟	班制名称	31		退出
班制名称	班制类型	上班一	下班一	上班二	下班
B1	0	08:00	12:00	12:01	15:
B2	0	01:00	06:00	00:00	00:
白班1	1	08:00	20:00	00:00	00:
夜班1	1	20:00	32:00	00:00	00:
倒班32	1	08:00	16:00	00:00	00:
倒班33	1	16:00	24:00	00:00	00:
倒班31	1	01:00	08:00	00:00	00:
	班制名称 期間名称 B1 B2 白班1 夜班1 倒班32 倒班33 倒班31	班制名称 班制关型 12:01 分钟 班制名称 班制关型 B1 0 B2 0 白班1 1 夜班1 1 倒班32 1 伺姆现33 1	12:01 下班二 12:01 下班二 112:01 下班二 112:01 下班二 112:01 下班二 112:01 下班二 112:01 下班二 119 分钟 班制名称 1.00 11 0.00 12:00 0 11 0.00 11 0.00 11 0.00 11 0.00 11 0.00 11 0.00	班利名称 班利名称 F班二 15:00 419 分钟 班制名称 B1 班利名称 班利名称 B1 0 08:00 12:00 B1 0 08:00 12:00 B2 0 01:00 06:00 白班1 1 08:00 20:00 夜班1 1 20:00 32:00 何班32 1 08:00 16:00 旬期31 1 01:00 08:00	班利名称 班利名報 F班一 F亚一 F班一 12:01 下班二 15:00 15:00 112:01 下班二 15:00 15:00 111 0 08:00 12:00 12:01 111 0 08:00 12:00 12:01 111 0 08:00 20:00 00:00 白斑1 1 08:00 20:00 00:00 白斑1 1 08:00 16:00 00:00

图 6-4-1

①增加一个正常班:点击"新增"按钮,输入上下班时间和班制名称,点"保存"按钮。若 新增班制成功,则新增的班制会显示在窗口下方的列表中。

②增加倒班班制:有几班员工倒班就需要设置几个倒班班制,倒班时间允许跨天。

例如某公司二班倒时间为: 8:00 至 20:00 和 20:00 至次日 8:00,设置班制时请点击"新 增"按钮,选中"倒班"前的单选框,输入上班一:8:00 下班一:20:00 班制名称:白班, 点"保存"按钮,然后点击"新增"按钮,选中"倒班"单选框,输入上班一:20:00 下班一: 32:00 班制名称:晚班,点"保存"按钮。

6.4.2 部门班制定义

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"部门班制定义",弹出界面如图 6-4-2,在该窗口可设置部门人员上班的班制。

点"增加"按钮,在"部门"下拉框中选择要设置的部门,在"班制"下拉框中选择对应的 班制,然后点"保存"按钮。设置成功后的记录会显示在窗口下方的列表中。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

部门班制定义									
部门		技术部		<u>〔〕新增</u> [] 修改					
	班制	B1	Y	删除 保存 放弃					
				退出					
记录号	部门名称	班制名称							
记录号 1	 部门名称 技术部 	■ 班制名称 B1							
记录号 1 3	部门名称 技术部 二班倒2	班制名称 B1 夜班1							
记录号 1 3 4	 部门名称 技术部 二班倒2 技1 	班制名称 B1 夜班1 B1							
记录号 1 3 4 5	部门名称 技术部 二班倒2 技1 二班倒1	班制名称 B1 夜班1 B1 白班1							
记录号 1 3 4 5 6	部门名称 技术部 二班倒2 技1 二班倒1 三班倒1	班制名称 B1 夜班1 B1 白班1 倒班31							
记录号 1 3 4 5 6 7	部门名称 技术部 二班倒2 技1 二班倒1 三班倒1 三班倒2	班制名称 B1 夜班1 B1 白班1 倒班31 倒班32							
记录号 1 3 4 5 6 7 8	部门名称 技术部 二班倒2 技1 二班倒1 三班倒1 三班倒2 三班倒2 三班倒3	班制名称 B1 夜班1 B1 白班1 自班31 倒班32 倒班33							

Granit

克立司帝

图 6-4-2

6.4.3 正常班考勤制度设置

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"正常班考勤制度设置",弹出界 面如图 6-4-3。

正常班考動制度设置									
班制			B1	▼ 是否:	享受法定节假日	〔新增〕〕			
允许迟到多少分钟			5	□ 星期-	一算公休				
允许早退多少分钟			5	□ 星期:	二算公休				
上下班前后多少分钟打卡有效		中打卡有效	30	□ 星期:	三算公休				
加班起始时间		18:00		四算公休					
加班结果的间 ————————————————————————————————————			23:00		1月27年	放弃			
▶ 是否参照加班单计算加班时			4		计算公休				
记录号	班制	迟到	早退	有效时间	加班起始时间	加班结束时间			
1	B1	5	5	30	18:00	23:00			
5	B2	0	0	30	18:00	23:00			
<									

图 6-4-3

要新增一条考勤制度,请点击"新增"按钮,在界面各编辑框输入相关数据,然后点"保存" 按钮,增加成功后新增的记录会显示在窗口下方的列表中,考勤制度改变后需要重新排班。以下 分别对各参数介绍:

①"班制":选择某个班制后,使用该班制的部门人员就按该制度考勤。

② "允许迟到多少分钟":即设置迟到多少分钟不算迟到。例如有一班制为
 8:00-12:00,13:00-17:00,若定义为5分钟时,有一员工上午上班打卡为8:04,则不算迟到。

③ "允许早退多少分钟":即设置在下班时间之前多少分钟打卡下班不算早退。例如有一班 制为8:00-12:00,13:00-17:00 若定义为5分钟时,有一员工上午下班打卡为11:56,则不算早退。

④"加班起始时间"、"加班结束时间":即在该时间段内工作计为加班,但打卡时间不得超过"23:59:59",否则会无打卡记录;但若是勾选了"参照加班单计算加班时间",则必须填加班申请单,且依照常加班申请单的时间作为参照,例如加班单填写的加班时间为:"19:00—21:00", 而实际打卡记录为"22:00",则依然算加班2小时,若打卡记录为"20:00"则算加班1小时。

此两参数与"参照加班单计算加班时间"关联,若选中"参照加班单计算加班时间",则取 该时间与加班单的起始、结束时间的交集作为加班时间。

⑤"参照加班单计算加班时间":若不选中该项,则只有在"加班起始时间"与"加班结束时间"之间的时间段内上班算加班。若选中该项,在放假或是休息日内加班,加班时间取实际打 卡时间和加班单填写的时间的交集;若选中该项,在正常上班日内加班,加班时间取实际打卡时 间、"加班起始时间"、"加班结束时间"与加班单内的起始时间、结束时间的交集。

⑥"每天刷卡次数":为了定义在同一个班制内,两个时段中间休息是否需要刷卡。例如有 一个班制为 8:00-12:00 和 13:30-17:30,若中午休息(12:00)和上班(13:00)也需 要考勤,则设置为 4,否则设置为 2。

6.4.4 倒班考勤制度设置

倒班考勤制度设置界面如图 2-4-4。

在倒班考勤制度设置分两种情况:

①不需要加班:当不需要员工加班时,可设置界面中"加班结束时间"等于的"加班起始时间"。

②需要加班:需要员工加班,则要设置加班的结束时间。实际统计加班时间时,当实际打卡时间大于等于"加班结束时间"才算做加班。(注:加班结束后打卡也需要遵守"上下班前后有效打卡时间"限制)例如参数设置如图 6-4-4,实际下班打卡时间为 36:40 不算加班,打卡时间为 37:20 算加班 5 小时,打卡时间为 38:40 不算加班(超过了打卡规定时间)
倒班考勤制度设置中的其它参数与正常班考勤制度类似,请参考正常班考勤制度设置说明。

倒班考勤设置改变后需要重新排班。

倒班考勤制。	更设置					
班制			夜班1		星期一算公休	新增
允许迟到	到多少分钟		0		星期二算公休	修改
允许早过	甚多少分钟		0		星期三算公休	
上下班前	前后多少分钟打	丁卡有效	30		星期四算公休	
加班起如	台时间		32:00		早期五質公休	保存
加班结列	東时间		37:00		星期六宵八体	放弃
加班多少 ▶ ▶ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	▶ 分钟 享受法定节假	Ħ	300		星期日算公休	退出
	(minuted	Limmi		[
		迟到	早退	有效时间	」 加班起始时间	加班结束时间
3	白班1	0	0	30	20:00	23:00
4	夜班1	0	0	30	32:00	37:00
<						>

图 6-4-4

6.4.5 倒班休息日设置

该功能是为倒班的部门设置休息日。界面如图 6-4-5。

要增加倒班休息日,请点击"新增"按钮,选择部门和日期然后点"保存"按钮。新增的记录显示在窗口下方的记录列表中,倒班休息日设置后需要重新排班。

倒班休息日前	设置				X
部门日期备注	D2 2014- 8-	▼ 3	类型	.	 新増 修改 删除 保存 放弃 37.40
	, [光明		
	D2	2014-08-11	光空 放假	留住	
			W310		
'	1		1		

图 6-4-5

6.4.6 法定节假日设置

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"法定节假日设置",弹出界面如

图 6-4-6。

要增加一个假日设置,请点击"新增"按钮,选择"放假"前的选框,然后设置日期,点"保存"按钮。法定假日设置和改变后需要重新排班。

"上班":该按钮实现了调休设置的功能,例如:十月一日至十月三日是法定假日,十月六日、十月七日是周末公休日,公司规定十月一日至十月五日放假,周末上班。增加法定假日时十月一日至十月五日选择"放假",十月六日、十月七日选择"上班",这样就实现了周末调休。

法定节假日诉	发置			
6 放	假		○上班	<u>新增</u> 修改
日期	2014- 7- 9	Ŧ		删除 保存
备注				放弃
记录号	日期	类型	备注	
1	2014-07-09	放假		
2	2014-07-10	放假		
3	2014-08-09	放假		
4	2014-08-10	放假		
1	1			

图 6-4-6

6.4.7 部门排班

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"法定节假日设置",弹出界面如 图 2-4-7。

要为部门排班请选择要排班的部门,然后点"自动排班"按钮。排班成功后的记录显示在窗 口下方的列表中。窗口中"班制"框是部门对应的班制,"月份"是为当前月份设置排班。

6.4.8 员工请假登记

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"法定节假日设置",弹出界面如图 6-4-8。

点"新增"按钮,输入相应信息后点"保存"按钮,登记成功后,记录会显示在窗口下方的 列表中。通过起始时间、结束时间下方的下拉选框,可以设置在某时段内请假。员工请假的情况 可以在生成考勤数据后,通过考勤详细查询(上月)表里查询;在保存数据设置后,可以通过考 勤详细查询(历史)表里查询。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

部门排班				
部门 技术部	▼ 班制	B1 •	月份 2016年01月	
日期	部门	班制	类别	

克立司帝



员工请假登记			X
员工编号	0	请假类型 病假	新增
员工姓名		请假分钟 0	修改
起始时间	2014- 8- 9 💌	结束时间 2014- 8- 9 💌	
	-		放弃
备注			退出
记录号	用户编号 起始时间	结束时间	请假分钟
<			>

图 6-4-8

6.4.9员工加班登记

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"员工加班登记",弹出界面如图 6-4-9。

要增加加班登记请点击"新增"按钮,输入相应信息后点"保存"按钮。要使加班登记生效, 请确保考勤制度设置窗口中"是否参照加班单计算加班时间"前选框被选中并生新生成考勤数据。 员工加班详细记录可以在生成考勤数据后,通过考勤详细查询(上月)表里查询;在保存数据设 置后,可以通过考勤详细查询(历史)表里查询。

在假日和休息日,加班时间是取实际打卡时间与加班登记起始、结束时间的交集;在工作日

加班,加班时间取实际打卡时间、加班登记起始时间、结束时间和考勤制度里加班起始时间、结束时间的交集。

员工加班登记	1				X
员工编号	0		员工姓名		<u>新增</u>
加班时间	2014- 8-1	0 🔻	加班分钟	0	删除
	10:36:18	* *		10:36:18	保存
多 注					放弃
······································]				
记录号	用户编号	起始时间		结束时间	加班分钟
<		l	Ш		>
				$\times \odot$	
			图 6-1-0		

6.4.10员工出差登记

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"员工出差登记",弹出界面如图 6-4-10。

要增加加班登记请点击"新增"按钮,输入员工编号和出差日期,在"起始时间"、"结束时间"下方的下拉框中,可以选择出差时段。输入完毕后点"保存"按钮,即可增加一条出差记录。要使出差登记生效,必须生新生成考勤数据。

出差记录在生成考勤数据后可以在考勤详细查询(上月)表中查看。考勤汇总查询(上月) 可以查看当月某人总的出差情况;保存数据设置后可以在考勤详细查询(历史)表中查看某月出 差情况,考勤汇总查询(历史)可以查看某月某人总的出差情况。

员工出差登记			
员工编号	20005		新增
员工姓名	20005	出差分钟 🛛	
起始时间	2014- 8-10 💌	结束时间 2014- 8-10	
	08:00 💌	12:00	■
备注			退出
记录号 /	用户编号 起始时间]	出差分钟

Gran<mark>i</mark>ty

克立司帝

图 6-4-10

6.4.11 手工签卡登记

员工上班或下班忘记打卡或有特殊情况不能打卡,可以通过"手签登记"增加打卡记录。点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"手签登记",弹出界面如图 2-4-11。

手工签卡登计	5			
员工编	₩ 4	员工姓	名	
签到时	1间 2014- 8	-10 🔽 11:35:05	5 +	
 谷		签到时间	备注	

图 6-4-11

要增加一条手签记录,请点击"新增"按钮,输入员工编号和签到时间,然后点"保存"按钮。若上班没有打卡,增加的手签时间将作为上班时间保存在考勤记录里,系统识为正常上班, 否则识为旷工。注:增加手签记录后,需要重新生成考勤数据。

6.4.12 导入打卡数据

要查看考勤记录,需要先导入打卡数据和生成考勤数据。点击"管理中心"菜单,选"门禁", 展开树形菜单,双击"导入打卡数据",弹出界面如图 6-4-12。

选择部门,点击"开始导入"按钮,即可导入某部门某月的打卡数据,在保存数据设置操作前可 以多次导入,保存数据设置操作后,只能导入下月的打卡数据。

导	入打卡数据					×
	部门 技习	≮部 _▼		月份 2014年	08月	[开始导入] 退出
	用户编号	用户姓名	打卡时间		部门	类别
-						
	(

6.4.13 生成考勤数据

要查看考勤记录需要先导入打卡数据和生成考勤数据(注:导入打卡数据在前)

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"生成考勤数据",弹出界面如图 6-4-13。

点"开始生成"即可生成显示月份考勤数据。当请假登记、出差登记、加班登记、手工签卡登记 记录改变后,在"保存数据设置"前需要重新生成考勤数据。在"保存数据设置"操作前可以多 次生成,"保存数据设置"操作后,只能生成下月的考勤数据。生成考勤数据后,可以在考勤详 细查询(上月)、考勤汇总查询(上月)查看刚生成的数据。

生成考勤数据	
月份 2014年08月	[开始生成] 退出

图 6-4-13

6.4.14 保存数据设置

保存当前月数据后,才能对下月进行排班,数据保存后,当前月份的考勤数据将不能再更改,

所以在保存数据前请先确认是否不再修改考勤数据了。

点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"生成考勤数据",弹出界面如图 2-4-14。点击"保存考勤数据"前选框,此时"确定"按钮变为可用状态,点确定即可保存文本 框显示的该月考勤数据。

保存数据	
匚 保存考勤数据	确定
2016年04月	[[取消]]



6.4.15 打卡数据查询

要查询当前月份打卡记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"打卡数据查询(上月)",弹出界面如图 6-4-15。输入查询条件,点"查询"按钮,即可找出全部 打卡记录。"月份"显示框显示的是当前月份。

户姓名	打卡时间	部门	类别	

图 6-4-15

6.4.16 部门排班查询

要查询当前月份部门排班记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双 击"排班查询(上月)",弹出界面如图 6-4-16。输入查询条件,点"查询"按钮,即可找出打 卡记录。"月份"显示框显示的是当前月份。

如果当前是8月份,则该窗口显示的是8月份的排班记录,对8月份数据执行"保存数据设置"后,系统认为当前月份为9月,如果还未对9月份排班,则该窗口显示的是8月份的排班,对9月份排班后,该窗口显示的是9月份的排班记录。

班查询				
音序	门全部	•	月份 2016年04月	
日期	部门	班制	类别	

图 6-4-16

6.4.17 考勤详细查询

要查询当前月详细考勤数据,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击 "考勤详细查询(上月)",弹出界面如图 6-4-17。在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查 询"按钮。在该窗口,我们可以查看每天的上下班打卡记录、迟到、早退、旷工、加班、请假、 出差等详细记录,还可以打印记录、对记录以 excel 的形式输出。

如果当前是8月份,则该窗口显示的是8月份的考勤汇总,对8月份数据执行"保存数据设置"后,系统认为当前月份为9月,如果还未对9月份排班,则该窗口显示的是8月份的记录,对9月份排班后,该窗口显示的是9月份的考勤详细记录。

在该分类下拉框中有"异常情况"一类,该类记录是打卡数据不符合正常情况时产生的。如 某员工在1日请假,随后又通过"手签登记"增加了上下班记录。系统遇到这种情况就会产生一 条异常记录,在该记录里,"旷工小时"字段会出现一个负数。"出差"字段记录出差时间,其它 字段如迟到分钟、早退分钟等字段按手签登记时间作为打卡时间正常统计。所以在月底的汇总查 询时,应该减去该天的记录数据。

考動详:	組査询 部 □ 分 :: □ 日期	门 全部 类 全部 查询 2016	3 、 1情况 、 3- 5- 1 、	班 制 用户编号 	全部 0 2016- 5- 1	•	<u>查</u> 打 輸出 退	道 前 Ep Excel 出
编号	姓	名	部门	日期	性质	上班一	下班一	上班二
<u> </u>								
L								
-								
)				
<								>

图 6-4-17

6.4.18 考勤汇总查询

要对当前月考勤汇总查询,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"考 勤汇总查询(上月)",弹出界面如图 6-4-18,在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查询" 按钮。

如果当前是8月份,则该窗口显示的是8月份的考勤汇总,对8月份数据执行"保存数据设置"后,系统认为当前月份为9月,如果还未对9月份排班,则该窗口显示的是8月份的记录, 对9月份排班后,该窗口显示的是9月份的考勤汇总。

在该窗口,我们可以查看员工当月的出勤汇总的详细记录,还可以打印记录、对记录以 excel

的形式输出。

考勤汇总到	を询							×
部 用户编	门 全部 号 0	•		班制 全	·部 👤		<u>查询</u> 打印 输出Exce 退出	
编号	姓名	部门	日期	上班天数	考勤天数	迟到次数	迟到分钟	早
<)				>

图 6-4-18

6.4.19 考勤详细查询(历史)

用于查询历史详细考勤记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击 "考勤详细查询(历史)",弹出界面如图 6-4-19,在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查 询"按钮。在该窗口还可以对记录进行打印、以 excel 形式输出记录。 立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

ž ¢	部 门 全 分 类 全 日期查询 20	部 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	班 制 用户编号 	全部 0 2014- 8-10	•	查 打 输出Ex 退	询 印 :cel 出
扁号	姓名	部门	日期	性质	上班一	下班一	上班二

Granity

克立司帝

6.4.20 考勤汇总查询(历史)

用于查询历史考勤汇总记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击 "考勤汇总查询(历史)",弹出界面如图 6-4-20,在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查 询"按钮。在该窗口还可以对记录进行打印、以 excel 形式输出记录。

考	動汇总查	询(历史)							×
	部门 🔄 班制 😭	È部 _ È部 _]		查询月份 用户编号	全部 0	•	<u>查</u> 询 打印 输出Excel 退出	
	编号	姓名	部门	日期	上班天数	考勤夭数	迟到次数	迟到分钟	早
<	:]								>

图 6-4-20

图 6-4-19

6.4.21 打卡数据查询(历史)

用于查询历史打卡记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"打 卡数据查询(历史)",弹出界面如图 6-4-21,在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查询" 按钮。

6.4.22 部门排班查询(历史)

用于查询历史排班记录,请点击"管理中心"菜单,选"门禁",展开树形菜单,双击"打 卡数据查询(历史)",弹出界面如图 6-4-22,在界面各编辑框设置查询条件,然后点"查询" 按钮。

打卡數据查询	(历史)				
部门	≧部 月	份全部	_ 用户编号 0		<u>査</u> 询 退出
用户编号	用户姓名	打卡时间	部门	类别	

图 6-4-21

班查询 (历	史)				
部	门全部	T	月份全部	▲ 道道	
日期	部门	班制	类别		

克立司帝

图 6-4-22

6.5 系统维护

6.5.1 用户资料

点击"系统维护"标题栏中"用户资料",进入"用户资料"(如图 6-5-1 所示)对话框。 ①"增加":点击 增加 按钮,将用户信息填入到各信息框中,点击 保存 按钮, 则用户信息保存至数据库中,同时相应的用户信息显示在列表中。重复操作可增加多个用户资料。 ②"删除":若想将某用户资料从信息列表中删除,可点击该用户资料,点击 删除 按 钮,然后点击 保存 将该用户资料从信息列表中永久删除。

③"查询"按钮功能与"设备资料"中的"查询"按钮功能相同,此处不再说明。

立意创新 缔造经

用户资料 资料網 用) 用)

2

7 8

<

					新增
2		用户级别	级别A	~	
2A		用户性别	男	~	删除
					保存
		于机亏妈			
					查询
					退出
16005402	2A 2A	男	чена	506	194T
16005402	2 A	男			
0	3B	男			
0	40	万里			
0	6A	男			
0	7A	男			
0	8A	男			
	 ■ ■ ■ ■ ■ ★行下号 ■ ■<	望 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 用户级别 2A 用户性别 手机号码 手机号码	第 用户级别 级别A 2A 用户性别 男 手机号码 (第 手机号码 (第 支行卡号 用户姓名 性别 电话 16005402 2A 男 00 38 男 00 5A 男 00 5A 男 00 6A 男 00 6A 男 01 6A 男 02 第 16005402	● 用户级别 级别本 ● 2A 用户性别 男 ● 2A 第 ● 重 手机号码 ● 手机号码 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● 16005402 2A 男 00 33 男 01 ● ● 02 ● ● 03 ● ● 04 ● ● 05 ● ● 04 ● ● 05 ● ● 06 ● ● 07 ●

·소금

图 6-5-1

Ň

6.5.2 操作员

点击"系统维护"菜单,进入"操作员"选项,弹出如下图 6-5-2 对话框;"密码"是为不 同组型的操作卡设置不同的密码,使每个操作员都能独立使用自己的权限,提高了系统的安全性、 公平性。点击"新增"按钮将操作员相关信息填入各信息框中,再点击 保存 」 按钮, 即可 在下面操作员信息列表中看到此操作员的相关信息。若需把操作员相关信息从信息表中删除,选 中操作员信息列表中要删除的信息,可以看到此操作员信息出现在上面各信息框中,点击 删除 按钮,即可完成删除操作,同时操作员信息也将从信息列表中删除。完成设置后点 退出 按钮,退出"操作员管理"对话框。 击

操作员				X
编号	3056	姓名	admin	新增
		1		删除
密码				保存
备注				退出
编号	姓名	密码	卡号	备注
3056	admin		14952105	
_				
<				

图 6-5-2

6.5.3 权限管理

点击"系统维护"菜单栏中的"权限管理",进入权限管理对话框(如图 6-5-3 所示)。权限 管理主要是给不同的管理员设置不同的权限,包括收费员工作站、一卡通管理中心、餐饮系统、 门禁系统的权限设置。选择信息列表中管理员名称,对应该管理员的权限都显示在左边权限设置 框中,享有的权限前方框被勾选,不享有的权限前方框为空。如需更改权限可在权限设置框中进 行更改,勾选方框则对应的权限生效,空框则不享有该权限,如需开通所有权限,则可勾选右侧 "全部选择"前方框,修改完成后,点击"保存"按钮即可修改权限成功。



6.6卡片管理

6.6.1 卡发行

点击"卡片管理"菜单中的"卡发行"子菜单,进入"卡发行"对话框,如图 6-6-1 所示; 界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红 色提示字体消失,然后选择用户编号后的 · ,选择要发卡的用户,点 确定 ,该用户卡号、 编号及用户姓名显示在对话框左侧窗口,此时可设置有效日期、押金金额、付款金额等信息。对 应用户的使用权限设置在对话框右侧的设置界面。门禁设定:

克立司帝

> 开始日期、结束日期:为用户使用门禁的有效期。

- ▶ 时段编号:是设置卡片刷卡开门的时段,选择某个时段,则该卡在该时段刷卡才能开门。
- > 有效权限:为卡片设置开门权限,勾选某个门后刷卡才能开门。

设置完成后,点击"发行"按钮,卡片发行成功。

卡发行		
 ■ 基本信息 ■ 停车场系统 	门禁系统/考勤系统	
□ 门禁系统/考勤系统	开始日期 2014-05-14 💌 🖇	吉束日期 2099-12-30 💌
□ 消费系统	时段编号 t1 ▼	
卡 묵 0	有效权限	□ 全选
用户编号	25759 1#203 10001 1#301	
用户姓名		
有效日期 2099-12-30 -		
押金金额 0		
付款金额 0		
	*	近 退出 读卡

图 6-6-1

6.6.2 卡延期

进入"卡片管理"菜单,选择"卡延期"选项,弹出如下图 6-6-2 所示对话框;界面上出现 "请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体 消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,将"有效日期"更改为新的有效日期,填写完成后,

点击	延期	按钮, 弹	单出延期成功	对话框,点击	确定	卡延期成功。
		卡延期				
		卡号	8612500	查找 付款金额	0	延期
		用户编号	8888	用户姓名	临时卡	退出
		原有效期	2007-09-06 🗸	现有效期	2007-09-26	• 读卡
		备注				请读卡

图 6-6-2

6.6.3 卡挂失解挂

进入"系统维护"菜单,选择"卡挂失解挂"选项,弹出如下图 6-6-3 所示对话框,界面上 出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击 确定 按 钮,界面自动返回到"卡挂失解挂"对话框,点击 挂失 按钮,弹出挂失成功对话框。 如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡

相关信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,卡解挂操作生效。

卡挂失触	祥 挂		×
卡号		查找	解挂
姓名			
编号			
状态		潘信生時日	以下
余额	0	進山大牧:	
备注			



6.6.4 卡检测

卡检测			×
- 基本信息	门禁系统/考勤系统		1
 用户编号	开始日期 2014-05-14 <u>-</u> 时段编号 11 <u>-</u>	结束日期 2099-12-30 💌	
用户姓名	有效权限	匚 全选	
押金金額 0 卡上余額 0 卡有效期 2014-05-14 ↓ 使用状态	25759 1#203		
通信失败!		退出	

图 6-6-4

6.6.5 退卡处理

进入"卡片管理"菜单,选择"退卡处理"如图 6-6-5 所示;当用户不再需要使用卡片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

有卡退卡:将 ID 卡放至读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,各信息栏目中将显示相对应 ID 卡上信息,点击 **退**卡 按钮,弹出退卡成功对话框,退卡成功。 无卡退卡:点击用户姓名后"查找"按钮,在弹出的对话框列表中选择要退卡的卡号,点击 **确定**按钮,该卡信息显示在退卡对话框中,点击 退卡 按钮,弹出退卡成功对话框, 就完成了无卡退卡操作。无卡退卡后的卡号要重新下载名单到设备中,以防别人把退卡后的卡再 使用。

退卡处理			
用户卡号		读卡	退卡
用户姓名		查找	打印凭条
退卡方式		[取消
押金金额	0		
卡上余额	0]	
退还金额	0]	
备注说明			
		图 6-6-5	

6.7 IC 卡片管理

6.7.1 IC 卡初始化与 IC 卡发行

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡初始化"子菜单,进入"IC卡初始化"对话框,界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,输入卡号点击初始化 IC卡加密和卡号写入成功,如下图所示

IC卡初始化		×
卡系列号 0	初始化	
	退出	
卡 号 0	读卡	
请读卡		

立意创新	缔造经典	INNOVAT	ION BAS	IS CLASSI	C BIRTH			Granity 克立司帝
	IC	初始化					×	
		卡系列号	1929377779	1]	初始化		
		는 무	123		1	退出		
		6 7	1.23			读卡		
			→卡通管3	里中心	2	×		
	16		<u>.</u>	此卡卡号为: 1	23. 发行成功			
	-			備定		2	勤	

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡发行"子菜单,进入"IC卡发行"对话框,如图 4-7-1 所示;然后选择用户编号后的,选择要发卡的用户,点 确定,该用户卡号、编号及用 户姓名显示在卡发行窗口,此时可设置有效日期、押金金额、付款金额、门禁权限等。然后点击 "发行"发行器蜂鸣一声卡片发行成功,发行的卡片信息显示在下面列表中。

基本信息 停车场系统 「禁系统 「停车场系统 「「禁系统 「「禁系统 「計系统 「「様控系统 日段編号 「t 「横控系统 「女奴取取
▼ 门禁系统 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
▼ 号
用户编号
用户姓名
押金金额 0
付款金额 D
发行

图 6-7-1

注: IC 卡发行时可以填入新卡号发行,发行成功后即把 IC 卡初始化的卡号改为新卡号; 多系统可组合一次发卡

6.7.2 IC 卡延期

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC卡延期"选项,弹出如下图 6-7-2 所示对话框;界面 上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提 示字体消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,将对应系统"有效日期"更改为新的有效日 期,填写完成后,点击 延期 按钮,弹出延期成功对话框,点击 确定 卡延期成功。

立意创新 缔造经典	INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH	
-----------	--------------------------------	--

IC卡延期					×
卡号		用户编号		付款金额	
用户姓名		延期方式	有卡延期 🗾	۵	
🗆 停车场	延期			21149	1
原有效期	2014-05-19 💌	现有效期	2014-05-19 💌		
□ 门禁系:	统延期			退出	
原有效期	2014-05-19 👻	现有效期	2014-05-19 💌	读卡	
备注					

图 6-7-2

6.7.3 IC 卡挂失解挂

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC卡挂失解挂"选项,弹出如下图 6-7-3 所示对话框, 界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击 确定 按钮,界面自动返回到"IC卡挂失解挂"对话框,点击 挂失 按钮,弹出挂失成功对话框。

如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡相关信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,卡解挂操作生效。

IC卡挂失解排	Ē	×
 1. 「卡理大解約 卡号 編号 姓名 有效日期 卡余额 备注 	E 查找 2014-05-19 ▼ 0 1 2014-志玲入社校主	▲ 挂失 取消 读卡

图 6-7-3

6.7.4 IC 卡检测

卡片发行后,为检测卡片发行是否成功,可点击 "IC卡片管理"菜单,进入"IC卡检测" 如图 4-7-4 所示。界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内, 听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,发行的卡片信息显示在下面列表中,"使用状态"包括"正 常"、"挂失""解挂"、"未发行"四种状态。点击 退出 按钮可退出此对话框。

IC卡检测				
┌基本信息────	✓ 停车 ¹	汤系统 🔽 门禁系统	☑ 梯控系统	
卡 묵 🗌		系统 门禁系统 梯控系统		
用户编号	开始	日期 2014-05-19 💌	结束日期 2099-1	2-30 💌
用户姓名		编号 t 💌		
有效日期 2014-	-05-19 _ 有效	权限 2003 gwerf		□ 全选
押金金额 🛛		···· 1 ····		
付款金额				
卡状态				
入场标志				
入场时间				
177.43-4				

Grai

图 6-7-4

6.7.5 IC 退卡处理

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC退卡处理"如图 6-7-5 所示;当用户不再需要使用卡 片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

有卡退卡:将 IC 卡放至发行器读卡区内,听到蜂鸣声后,各信息栏目中将显示相对应 IC 卡上信息,点击 **退**卡 按钮,发行器蜂鸣一声,弹出退卡成功对话框,退卡成功。

	IC卡退卡		—
~	用户卡号 用户姓名	读卡	退卡 取消
	有效日期	2014-05-19	
	押金金额	0	
	卡上余额	0	
	退还金额	0	
	备注说明		

图 6-7-5

6.7 查询报表

卡发行记录:点击"查询报表"子菜单 "卡发行记录",弹出如下图 6-7-1 所示对话框,信 息列表中显示所有卡发行记录的详细信息。点击 **查询** 按钮,此时对话框左上角字段名下



拉框中选择要查询的字段名,并在字段值中输入的类别字段值,对话框中就会出现所查记录相关信息,其 "删除"、"增加"、"取消"按钮功能前面已述,此处不再累述。点击 输出Excel,查询记录以 EXCEL 格式输出,可供打印、查阅。

其余"卡延期记录"、"挂失解挂记录"、"退卡记录"功能方法同"卡发行记录"类似。

卡片操作记录	查询								×
姓名 日期 201	4-05-14 💌 🗄	编号 至 2014-05-14 _	卡号 - 部门		T	☞ 发行记录 ○ 挂失解指	、 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	卡延期记录 退卡记录	查询 输出Excel 退出
卡号	用户姓名	用户编号	押金	余額	有效日期	状态	操作员	操作时间	部门



6.8 数据维护

6.8.1 数据库设置

点击标题栏中"数据维护",进入"数据库连接参数"(如图 5-5-48 所示)对话框。"服务器 名"是指管理软件所安装在计算机机器名,当系统涉及到多进多出,采用局域网时,此处应将服 务器设置为本局域网中作服务器的计算机机器名。"数据库"是指此台计算机要连接的服务器数 据库的名称。"用户名"和"密码"是指访问和设置数据库所需要的用户名和密码,一般只需按 默认的无需更改,当用户要与其它的外部用户配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和 密码,可以防止外部用户访问机密信息和更改数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口 令,输入完成后,点击 确定 按钮,如果输入全部正确,对话框下方显示"数据库连接成功!", 此时可以点击 取消 按钮退出此对话框。

立意创新	缔造经典	I NNOVAT I ON	BASIS	CLASSIC	BIRTH
------	------	---------------	-------	---------	-------

数据库连接参数	×
服务器:	
数据库:	door
用户名:	sa
密码:	
	夏 取消

图 2-8-1

6.8.2 串口设置

点击标题栏中"数据维护",进入"串口参数设置"(如图 2-8-2 所示)对话框。串口参数设置:用户可根据 485 通讯线与电脑连接的串口来设置"通讯串口",当电脑串口只有一个时,直接设置"串口 1"即可。波特率是设置单片机通讯速率,一般选择"19200"。

串口号:	COM1	•
波特率:	19200	•
图片保存位置	t D:\	
	确定	取消

6.8.3 备份还原

为保证数据安全,要及时对数据进行备份,以备万一数据库发生问题,可以将备份的数据恢复,以减少损失。点击标题栏中"数据维护",进入"数据库备份/还原"(如图 6-8-3 所示)对话框。点击文件名后 ··· 按钮,选择要备份的路径,然后点击 备份 按钮,如果备份成功 系统弹出"数据库备份成功"对话框,如果备份失败,弹出"数据库备份失败"对话框,此时可重新备份。

数据库出现问题,可以将以前备份的数据通过数据还原来恢复,以减少损失。如果数据库没问题而进行数据还原,还原数据将覆盖现有的数据,所以数据还原一定要谨慎执行。点击文件名后 •••• 按钮,选择已备份文件的保存路径,然后点击还原路径后•••• 按钮,选择要还原的路径,点击 •••• 按钮,系统弹出 "数据库还原成功"。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

数据库备份/还原						
┌数据库备份/	还原					
数据库名:	door					
文件名:						
还原路径:						
	备份 还原 退出					
小于日期: 2014-05-14 🗸						
時除						
一删除出入场	记录					
小于日期: 2014-05-14 -						
	刪除					

图 6-8-3

至此一卡通管理中心软件对设备及电脑数据库的设置就完成了,下面通过门禁管理系统软

件来对设备进行简单的设置与调试。

7、"门禁管理系统"软件的设置与操作

7.1 登录软件

登陆"门禁管理系统"软件后,进入系统主界面如图 7-1-1,主界面六个菜单按钮,通过它 们可以完成门禁系统的设置、下载、实时监控等操作。主界面下方显示的是门禁系统操作流程, 它将引导您完成对系统的必需的设置,单击流程上的按钮即弹出相应的设置窗口(也可以通过其 上方菜单按钮调出)。主界面上方是"回主界面"和"帮助",点击它们可以返回主界面和获取使 用帮助。



Gran

图 7-1-1

7.2 系统设置

7.2.1 修改密码

若想修改操作员登陆密码,请点击"系统设置"菜单,在窗口右下方出现三个图标按钮,单 击"修改密码",弹出窗口如图 3-2-1,输入相应数据后点击"确认"按钮,若修改成功将弹出 "密码修改成功"提示,密码修改成功后,一卡通系统该操作员登陆密码也被修改(也可在一卡 通系统中系统维护菜单下的操作员菜单修改密码)。

🔜 修改密码			×
E da Di a	_		_
原密码:			
新密码:			
重复新密码:			
		取消 (C)	
]

图 7-2-1

7.2.2 串口设置

点击"系统设置"菜单,在右下方出现的按钮中单击"串口设置",弹出如图 7-2-2 对话框。

立意创新 缔造经典	INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH
-----------	--------------------------------

📙 串口设置	×
公司名称:	1
通讯方式 ————————————————————————————————————	
○ 通讯端口: COM1	
○ 小型局域网(同一网段)	
○ 大型局域网(可跨网段)或Internet互联网	
确定(A) 退出(E)	



"公司名称"编辑框:在该框输入的信息将显示在门禁系统软件的标题栏上。

通讯方式:指门控制器硬件与电脑主机之间的通讯方式。在此分为三种:

①如果两者通过串口联接,请勾选"通讯端口"前选框,并在下拉框中选择联接用的串口;

②如果有多个门控制器,多个控制器之间及控制器与电脑主机之间数据通过局域网传输,请

勾选"小型局域网(同一网段)"前选框。

③如果控制器与电脑主机之间需要跨网段传输,请勾选"大型局域网或 Internet 互联网" 前选框。

设置完毕后,点"确定",即完成操作。

3.2.3 数据库连接设置

点击"系统设置"菜单,在右下方出现的按钮中单击"数据库连接",弹出如图 7-2-3 对话框。

🔜 数据库连接	
服务器名:	
数据库名:	
登录名:	
密码:	
确认 (A)	退出(图)



"服务器名"指数据库所在的计算机机器名,当系统涉及到多进多出。"数据库"是指软件 要连接的数据库的名称。"用户名"和"密码"是指访问和设置数据库所需要的用户名和密码, 当用户要与其它的外部用户配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和密码,可以防止外 部用户访问机密信息和更改数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口令, 在各编辑框输入相应信息后点"确认"按钮,请确保输入信息与一卡通系统的数据库连接设置相 同。

7.3 下载参数

7.3.1 初始化设置

点击 "下载参数"菜单,在右下方出现的按钮中单击"初始化设备",弹出窗口如图 7-3-1 所示。

🔜 初始化设备					Đ
目─2 / 门禁控制器	□ 选择要初始化 □ 清空开 □ 清空白: □ 清空有:	的内容 门记录 名单 效时段			
	产品序列号	控制器编号		描述	
	<				
	确认 (<u>A</u>)	清除信息 €	退出(2)		

图 7-3-1

清空开门记录:在窗口左侧展开"门禁控制器"树形表单,确保要初始化的控制器前的选框 被选中(如图 7-3-1,在窗口右侧选中"清空开门记录"前的复选框(如图 7-3-1)点"确认" 按钮,在弹出确认窗口点"是"按钮,执行结果显示在窗口下方的表单中(如图 7-3-2)。

控制器编号	描述
1	清空开门记录成功 !
	<u>控制器編号</u> 1



清空白名单:请参考清空开门记录的操作。

清空有效时段: 请参考清空开门记录的操作。

7.3.2 下载时间

点击 "下载参数"菜单,在右下方出现的按钮中单击"下载时间",弹出窗口如图 3-3-3。

🔜 下载时间				×
□-□ <mark> </mark> 门禁控制器 □ □ <mark> </mark> [[24676]	 当前电脑时间: 控制器时间: 	2008-4-14	9:49:21	
	产品序列号	控制器编号	控制器时间	
				-
	<			>
		-		
	读取 (<u>R</u>)	加载①	清除信息 (C) 退出 (E)	
			AU 100 100	

图 7-3-3

加载时间:为使硬件控制器与电脑时间保持一致,可进行控制器时间加载操作,在"下载时间"窗口左侧树形表单中选中控制器,点击"加载"按钮,加载结果显示在窗口右下方的表单中如图 7-3-4 所示。

🔜 下载时间			2
B-☑ 门禁控制器 └☑ 1 [24676]	当前电脑时间: 控制器时间:	2008-4-1	14 9:57:24
	产品序列号	控制器编号	控制器时间
	24676	1	加載控制器时间成功
	< <td></td><td></td>		

图 7-3-4

读取控制器时间: 要查看门控制器时间,请在"下载时间"窗口左侧树形表单中选中控制器, 点击"读取"按钮,读取结果显示在窗口右下方的表单中如图 7-3-5 所示。 立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH



控制器时间:		
产品序列号	控制器编号	控制器时间
24676	1	2008-04-16 08:59:53 星期三

图 7-3-5

7.3.3 下载时间段

点击"下载参数"菜单,在右下方出现的按钮中单击"下载时间段",弹出窗口如图 7-3-6, 在该窗口可以对时段进行增加、修改、删除及加载时段。

🔜 下载时间段							X
	- 有效星期	ц—	时段编号: 2	¥	时段名称: 工	2	-
i [245/6]	第111 マ 第112 マ 第112 マ	明二 明三 明四	毎日有效时区1:	1:00:00		23:00:00	
		朝五朝六	毎日有效时区2: 毎日有效时区3:	0:00:00		0:00:00	
	₩ ^推	vi ロ 修改(B)	删除(D)	「保存の」	取消 ①	1	
	时段号 时 2	段名称 星期 T2 111111	时区1起始 1 01:00:00	<u>时区1终止</u> 23:00:00	时区2起始 00:00:00	时区2终止 00:00:00	时区3起始 00:00:00
	<)	>
	加载(L)	读取(<u>R</u>)	退出(图)				



增加时段: 点"增加"按钮,如图 7-3-6 窗口中灰色部分转为可编辑状态如图 7-3-7,输入 相应时间信息点保存按钮,即可增加一个时段。增加的时段显示下方的表单中。

「有效星期									
V	星期一	时间	8編号:	3	•	时段名称	: T 3	;	
V	星期二								
V	星期三	毎	≩日有效	时区1:	0:00:00	_		23:59:59	-
	星期四				1	•		1	
	星期五	毎	卸有效	时区2:	0:00:00	•		0:00:00	•
	星期六	毎	€日有效	时区3:	0:00:00	-		0:00:00	-
	星期日					-			
增加(A	- 修改 (<u>6</u>		除①		果存 (<u>S</u>)	取消(D		
时段号	时段名称	星期	时区1#	記始	时区1终止	时区2起4	治	时区2终止	时区3起始
2	t2	1111111	00:00	:00	23:59:59	00:00:0	0	00:00:00	00:00:00

克立司帝

图 7-3-7

修改时段: 在"下载时间段"窗口右下方的表单中选取要修改的时段记录,点击"修改"按钮,此时表单上方除"时段编号"编辑框外,其它输入框转为可编辑状态,输入新的时段信息后点"保存"按钮。即完成对该时段修改。

删除时段:在"下载时间段"窗口右下方的表单中选取要修改的时段记录,点"删除"按钮, 弹出删除确认窗口,点"是",即删除该时段。

加载时段:在"下载时间段"窗口左侧树形表单中选中要加载时段的控制器,在时段记录表 单中单击要加载的记录,点"加载"按钮,弹出加载时段确认窗口,点击"是",加载成功则弹 出如图 3-3-8 提示,否则弹出如图 7-3-9 提示。

×

败!

提示 🛛 🔀	提示	
(1) 下载时间段成功!	٩	下载时间段失
備定	[确定
图 7-3-8	E	图 7-3-9

7.3.4 门控制器参数设置

点击"下载参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"门控制参数",弹出窗口如图 7-3-10 所示。

□ 」注意 ●	开门控制 <
	开门过长报警时间: 30 📩 振警联动输出延时: 10 🛨
	反着回 「倉田」「15月16日日」25月16日 「1、25月1日対応港回」「1、25月1日対応港回」「15月15日、2、45月16日港回
	5. (単门没有互換, 20门豆装, 20门百迭, 20门可以1、2・3、4・1、2、3或者1、2、3、4互換) 「倉用 「1、2号门互装 「3、4号门互装 「1、2、3号门互装 」 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3号门互装 ■ 1、2、3、4号门互装 ■ 1、2、3 号 ■ 1、2、3、4号门
	「 全选 其它
	□ 自用於望田客 □ 自用「打开封通过长报客 □ 自用「注号計2番时开投客 ■ 転払服客 □ 自用非法制卡报客 □ 自用火灾报答 ■ 记录报客事件 □ 记录□ 以本件 □ i元表正□ 1540
	报警联动扩展板输出一 报警联动扩展板输出二 报警联动扩展板输出三 报警联动扩展板输出四
	□ 全选 □ 报警联动扩展版输出—

图 7-3-10

在窗口左侧树形菜单中选中要设置的门,在控制方式下拉列表选择开门方式(默认为"刷卡 开门"),有三种方式:

①刷卡开门,用户刷卡开门。

②常开,门保持开状态

17

③常闭,门保持关闭状态

开门延时编辑框可设置开门延时(默认为3秒)。设置相应的信息,点"加载"按钮,加载 成功如图 7-3-11 所示。

提示	—
1	下载成功!
	确定

图 7-3-11

反潜回: 反潜回是为防止不出门又再次入门, 此项为可选项。

互锁: 指同一时间互锁的门中,只可能其中一个门的状态为开,此项为可选项。

7.3.5 设备初始化

卡片信息需要下载到硬件控制器中控制器才能识别,同样挂失卡、解挂卡、退卡后都需要重 新下载。

点击"下载参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"下载白名单",弹出如图 7-3-12 窗口。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

•5	按设备	香下载名单								X
	●白	名単 〇	黑名单	● 未	下载	○ 未删除	○ 未	更新	○ 己下载	
	选择设	备 请选择				•	查询所有门			
		设备	卡号	用户编号	用户姓名	卡状态	起始日期	结束日期	时段编号	
l									1	
	下的	戡全部(A)	下载单条	(3)	<u>读</u> 职单条 (11)	W 18	全部(1)	删除单条 (4)		/

支立司帝

图 7-3-12

下载白名单:在窗口上方选中要下载的门控制器,选中"下载白名单"单选按钮,此时未下载到门控制器的有效卡显示在窗口下方的表单中,点"下载全部"按钮,弹出下载确认提示窗口, 点"是",窗口下方出现下载进度,下载完毕后弹出提示下载成功。

 ①下载单条:若要对单条记录下载,请在窗口下方列表中选定该记录,然后点"下载单条" 按钮。则软件只下载选定的白名单。

②读取单条:读取门禁控制器上某条记录的信息,此按钮只在部份软件版本可以使用。

③删除单条:要在控制器上删除选定的白名单,请在窗口下方列表中选定某条记录,然后点 "删除单条",则软件只删除选定的白名单。

下载挂失卡:卡挂失后,需要下载挂失卡,否则用该卡仍能正常开门。下载挂失卡操作步骤 与下载白名单类似,只是要选中"挂失卡"单选按钮,其它操作请参照下载白名单。

退卡下载:用户退卡后,需要在门禁控制器中删除该卡信息,否则硬件仍视为有效卡。退卡 下载操作步骤与下载白名单类似,只是要选中"退卡"单选按钮,其它操作请参照下载白名单。

重载白名单:对有效卡信息重新载入,操作步骤与下载白名单类似。

全选/反选:通过勾选 **□ 全选/反选** 可以实现门控制器全选和反选。

7.3.6 下载 IP

点击"下载参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"下载 IP",弹出如图 7-3-14 窗口。

在"下载 IP"窗口左侧树形表单中选中控制器,点"下载"按钮,即完下载操作,下载结

果显示在窗口右侧的表单中。

「禁控制者	产品序列号	控制器编号	IP地址	Port
1 [25759], 1#203	10001	2	192.168.1.200	60000
2 [10001]. 1#201	25759	1	192.168.1.169	60000
[10001]; 1#301				
	4			

图 7-3-14

7.4 读取参数

7.4.1 采集开门记录

此功能会把门控制器服务器存储的开门记录保存到数据库。要采集开门记录请执行下列操 作:

单击"读取参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"采集开门记录",弹出窗口如图 7-4-1 所示。

在窗口左侧门禁控制器树形菜单中选择要采集的控制器,点"采集"按钮,采集完毕后,可 在一卡通管理中心查看开门记录。

立意创新	缔造经典	INNOVATION	BASIS CL.	ASSIC BIRTH		Gran 克立司
	🔜 采集门禁记录	Ł				
		控制器		正在采集的门禁控制器:		
		[24010]		该控制器已采集记录数:		
				该控制器总记录数: [
				采集 (C)	退出(2)	

|帝

图 7-4-1

7.4.2 读取白名单

要查看已下载到门禁控制器上的卡信息,请执行下面操作:

单击"读取参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"读取白名单",弹出读取白名单窗口, 单击"门禁控制器"下拉按钮,选择一个门禁控制器,点"读取"按钮,读取结果如图 7-4-2 所示。

卡号	用户编号	用户姓名	读头号	有效起始日期	有效结束日期	时段编号
4774284			01	2008-03-22	2008-06-22	02
4774284			02	2008-03-22	2008-06-22	02
4778676			01	2008-03-20	2008-06-20	08
4778676			02	2008-03-20	2008-06-20	08
4785054			01	2008-03-20	2008-05-20	09
4785054			02	2008-03-20	2008-05-20	09
4785198			01	2008-03-20	2008-04-20	0A
4785198			02	2008-03-20	2008-04-20	OA
4786404			01	2008-03-20	2008-05-20	OE
4786404			02	2008-03-20	2008-05-20	OE
4789081			01	2008-03-22	2008-05-22	OD
4789081			02	2008-03-22	2008-05-22	OD
4793085			01	2008-03-15	2008-04-30	12
4793085			02	2008-03-15	2008-04-30	12
4793644			01	2008-03-23	2008-06-23	02
4793644			02	2008-03-23	2008-06-23	02
879098			01	2008-03-23	2008-03-23	02
879098			02	2008-03-23	2008-03-23	02
883658			01	2008-03-22	2008-05-22	04
83658			02	2008-03-22	2008-05-22	04
390981			01	2008-03-20	2008-03-31	04
390981			02	2008-03-20	2008-03-31	04

图 7-4-2

7.4.3 读取设备信息

要查看控制器当前信息请执行下列操作:

单击"读取参数"菜单,在右侧出现的按钮中单击"读取设备信息",弹出读取设备信息窗口,如图 7-4-3 所示。

在门禁控制器左侧树形菜单中选中门禁控制器,点击"读取"按钮,读取结果显示在右侧表 单中。

🧱 读取设备信息						X
8□ 门禁控制器	产品序列号	控制器编号	控制器时间	刷卡记录数	权限数	门磁状态
1 [24676]						
	-					
	-					
	<)	>
	读取 (<u>R</u>)		<u>這息 (C)</u> 退出 (E)			

图 7-4-3

7.5 实时监控

我们可以通过本软件对门的状态实时监控(前提:在控制器定义时要选中"实时监控"选项),操作步骤如下:

单击"实时监控",弹出"门禁实时监控"窗口,如图 7-5-1 所示。 在窗口上方勾选要监控的门制器,点击 实时监控(1),窗口上方的门图标变为开通状态,表示该 门控制器通信正常,窗口下方的表单中列出刷卡记录信息。

①电脑开门:点击______,可通过软件开门,此时无论门控制方式设置为"常闭"或是

- ②停止监控:点 停止监控 ,停止实时监控。
- ③清空信息:点^{清空信息},将清空窗口下方表单中的刷卡信息。

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

1	12 I	21 2	22					
<u>0</u>	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 茶	控制器编号	读头号	门名称	开门时间
5	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 表	控制器编号	读头号	门名称	开门时间
8	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 衣	控制器编号	读头号	门名称	, #ijøji)
<u>0</u>	用户编号	用户姓名	刷卡状态	广品序列号 ★	控制器编号	读头号	门名称	, 开门时间 ,
9	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 茶	控制器编号	读头号	门名称	开门时间
<u>p</u>	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 教	控制器编号	读头号	门名称	₩înatîê.
0	用户编号	用户姓名	刷卡状态	产品序列号 教	控制器编号	读头号	门名称	ŦĊŊŊŎ
5	用户编号	用户姓名	<u><u></u>射柱状态</u>	产品序列号 [推	控制器编号	读头号	门名称	开门时间
9	用户编号	用户姓名	<u> </u> 射卡状态	<u>─</u> 产品序列号 <u>₹</u>	控制器编号	读头号	<u>∩</u> 8∰	开门时间

图 7-5-1

7.6 电子地图

点击"电子地图"菜单,会出现如图 3-6-1 (窗口中已经添加了软件自代的地图)



7 - 6 - 1

7.7 退出系统

点退出系统按钮,可退出门禁系统。

第三部分 消费系统

8、"一卡通管理中心"软件的设置与操作

8.1 登录软件

双击桌面上"一卡通管理中心"软件图标,弹出如下图 8-1-1 所示对话框,选择用户名(默认为 Admin),并输入正确密码(默认为空)后,点击 登录 按钮,登录到管理软件主界面如
图 8-1-2,同时主控制机自动开机。如操作员或管理员有登录卡,将卡片置于读卡器读卡区内, 可直接进入系统。







图 8-1-2

8.2 基本资料

8.2.1 等级设置

不同的用户会有不同消费方式和消费限制,通过等级设置可以为不同等级的用户设置这些信息。单击"管理中心"菜单栏,选择"餐饮系统",展开窗口左侧树形菜单,双击 ◆ 等级设置, 会弹出如图 8-2-1 窗口。

若要为级别 B 的用户进行等级设置,请在窗口下方的等级记录列表中点击"级别 B"记录,此时窗口上方的显示框显示了该级别的默认信息,然后修改信息,完毕后点"保存"按钮,软件 会提示"操作已成功"。

下面是对窗口基本信息的介绍:

(1)每日最多消费次数:限定该类用户每天最大消费次数。

(2)超额消费:设置是否允许单次消费金额大于"每次最大消费金额"设置的数字。

(3) 消费折扣率: 除消费方式为"固定消费金额"的用户外,为每次消费打折。

(4)消费方式:

①选择"正常消费"将享受正常的餐厅补助和消费折扣;

②选择"固定消费金额",则每天按设定金额消费,不享受补助和折扣;

③选择"三餐免费次数",则在相应时段内前N次消费免费,超过免费次数后按正常方式 消费。

2946	1	每日最多消费	も次数 20		消费折扣案 🛛	.00 %	
							修改
等级	级别A	每次最多消费	●金額 200	元	超額消费	不允许 🔄	
消费方式	t						保存
● 正常	消费 时段限制	刷卡次数设置:	(0表示不限制	刷卡次数)			
早後	品物 10	- 午餐数 🗔	f	晩報数 ∩	夜宵教	0	取消
	(当進今昭(二)						
 回止 APP 	AND DO DO		~				退出
第-	-X 10	第二次 □	я	8三次 0	三次以及	= 0	
C 三嶺	免费次数						
早餐	6 0	午餐 0	19	a 0	夜宵数	0	
(40	(40 D)				Avrage with this		100000
<u>)相写</u>			- 取八支部	100	<u> 担</u> 設 消 表 て 会 注	「相愛力式	- 平衡光小
	900701A	20	200	100	不分许	正常消费	0
2		20	200	100	不分许	正常消费	0
2	级别门	20	200	11111		III PRIZPICAZ	•
2 3	级别C 级别D	20	200	100	不允许	正常消费	0
2 3 4 5	級別C 級別D 級別D 級別D	20 20 20	200 200 200	100	不允许	正常消费	0
2 3 4 5 6	級別C 級別D 級別E 級別F	20 20 20 20	200 200 200 200	100 100 100 100	 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 	正常消费 正常消费 正常消费	0
2 3 4 5 6 7	级别C 级别D 级别D 级别E 级别F	20 20 20 20 20	200 200 200 200 200	100 100 100 100	 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 	正常消费 正常消费 正常消费 正常消费	0 0 0 0
2 3 4 5 6 7 8	級別C 級別D 級別D 級別E 級別F 級別F 級別F	20 20 20 20 20 20 20	200 200 200 200 200 200 200	100 100 100 100 100	 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 不允许 	正常消费 正常消费 正常消费 正常消费 正常消费	0 0 0 0
2 3 4 5 6 7 8 9	级为D 级为D 级为D 级为D 级为F 级为F 级为F 级为F 级为F	20 20 20 20 20 20 20 20 20	200 200 200 200 200 200 200 200	100 100 100 100 100 100 100	 不允许 	正常常消费 正常常消费 正常常消费 正常常消费 正常消费	0 0 0 0 0
2 3 4 5 6 7 8 9 10	級別U 級別D 級別D 級別E 級別E 級別F 級別F 級別I 級別I 級別I	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	100 100 100 100 100 100 100 100	 - 元九许 - 不允许 	正常常清清 清清清清清 正常常清清清 正常常清 清 清 清 清 清 清 清 清	0 0 0 0 0 0 0

图 8-2-1

8.2.2 餐厅资料

要设置餐厅资料,请双击 **餐厅资料**,弹出如图 8-2-2。要增加餐厅资料请点击"增加" 按钮,填入餐厅信息后点"保存";要删除餐厅资料,请在窗口下方单击选择餐厅记录,然后点 "删除"按钮。

餐厅资料			
			新増
编号	1		修改
			刪除
名称	中餐厅		保存
东注			取消
再注	• 1		退出
编号	名称	备注	
1	中餐厅		
2	西餐厅		

图 8-2-2

8.2.3 餐厅补助

设置餐厅补助,请双击一卡通界面左侧的 ♦ 餐厅补助,弹出如图 8-2-3 窗口。



者厅者段8/	补助设置								-
餐厅!	编号 1			-	星期星	明一 🖃			
┌餐段时	间设置					2番		新戈	9
早	₩ 08:57:0	0 🕂 到	09:57:00	-	早餐补助	0	元	修改	τ
±	4 11.57.0	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	12.57.00	_	左擧补助	0		删除	È.
	N JII:01:0	0	113:01:00	-	T Part 40	10	76	保存	F
晚	戦 16:57:0	0 🔆 到	18:57:00	*	晚餐补助	0	元	取注	i
夜	育 22:57:0	0 <u>-</u> 到	23:57:00	-	夜宵补助	0	一 元	退出	4
记录号	餐厅编号	星期	早餐开始	早餐结束	午餐开始	午餐结束	晚餐开始	晚餐结束	夜宵开
1	1	E #0	00.55	00.57				10 55	22.57
		生期一	08:57	09:57	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生期一	08:57	09:07	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生期一	08:57	09:01	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生期一	08:57	09:01	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生則一	08:57	09:57	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生期一	08:57	09:57	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		<u>生</u> 期一	08:57	09:57	11:57	13:57	16:57	18:57	22.01
		生期	08:57	09:01	11:57	13:57	16:57	18:57	

图 8-2-3

- **增加餐补信息:**请点击"增加"按钮,输入相应的信息,然后点"保存"按钮。保存成功, 窗口下方列表中会增加一条记录;
- **删除餐补信息:**请单击要删除的餐补记录,点"删除"按钮,软件会弹出确认对话框,确认 后,将该条餐补信息删除。
- 修改餐补信息:请单击要修改的餐补记录,该记录信息会显示在窗口上方的显示框中,修改 其中的数据后点"保存"按钮。

注:如果不设置餐厅补助,则消费方式为"正常消费"和设定"三餐免费消费次数"的用 户不能消费,刷卡消费时软件提示没有设置消费时段。如果消费时没有补助,请在增加餐补时, 在"补助"项内填0。

8.2.4 电脑资料

双击一卡通界面左侧 ◇ 电脑资料,弹出如图 8-2-4 窗口。

增加电脑资料:请在电脑资料窗口点击"增加"按钮,"电脑名称"指消费管理系统软件所在电脑的机器名;"端口"指消费管理系统所在电脑与硬件消费机通信端口; 输入相应信息,然后点"保存",窗口下方的列表中会增加一条记录。

册除电脑资料:请点击要删除的记录,此时该记录信息显示在列表上方的显示框中,然后点

"删除"按钮,软件弹出确认对话框,确认后将删除该电脑资料。

修改电脑资料:请点击要修改的记录,此时该记录信息显示在列表上

方的显示框中,修改其中的数据后点"保存"按钮。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

				1
(6 0				新增
彌芍	1			修改
电脑名	称 tiaoshi			刪除
端口	COM1	-		保存
备注	sadgf			取消
] -			退出
編号	由脑名	│端□	备注	
编号 1	电脑名 tiaoshi	端口 1	备注 sadgf	
编号 <u></u> 1	电脑名 tiaoshi	端口 1	备注 sadgf	
编号 1	电脑名 tiaoshi	端口 1	备注 sadgf	
编号 1	电脑名 tiaoshi)端口 1	新注 sadgf	
编 <u>号</u> 1	电脑名 tiaoshi)端口 1	▲ 备注 sadgf	
编号 <u></u> 1	电脑名 tiaoshi	〕 〕	衛注 sadgf	
编号 <u></u> 1	电脑名 tiaoshi	 〕 】	衛注 sadgf	

图 8-2-4

8.2.5 添加设备

添加设备						
						新増
设备	名称 1#		电脑名称 tiaos	shi _	J [修改
设备	类型 消费机	V	餐厅名称 中餐厅	Ţ	- I	刪除
设备:	地址 3	Ŧ	IP地址 192.1	68.1.199	- [保存
泰注					_ [取消
P.C.						退出
编号	设备名称	电脑名称	餐厅名称	类型	地址	备注
1	1#	tiaoshi	中餐厅	消费机	3	

图 8-2-5

增加设备资料:请点击"增加"按钮,输入相应信息后点"保存"按钮。

"电脑名称": 指与硬件消费机相连的电脑名;

"餐厅名称":请与消费机所在餐厅名一致;

"设备地址": 指消费机硬件地址;

删除、修改设备信息与电脑资料中相同,请参考相关步骤。

8.3 查询管理

8.3.1日消费查询

要查询某天消费记录,请双击一卡通界面左侧的 ♀ 日消费查询,弹出如图 8-3-1 窗口。

名	日期	2014-05-15 💌 🕯	最後 全部	- 義庁 全部	▼ 电脑 全部	•	消费记录查询	○ 卡状态	信息 〇月	布值记录查询
5	卡号 [Bil	▼ 級别 全部	▼ 设备 全部	•	查询	‡∏ ÉD		退出
□姓名	卡号	部门	餐厅名	设备名	电脑名	级别	義段	应收金额	补助金额	实收金额
										4

图 8-3-1

要查询记录,请设置查询条件,点"查询"按钮,查询结果会显示在窗口下方的列表中,点 "打印"按钮,会弹出"报表"窗口,点击打印报表,可完成打印;点击导出报表,可将该报表 导出到电脑某个磁盘。

8.3.2 月消费查询

月消费查询是查询某月的消费记录。其查询、打印功能与日消费查询中相同,在此不再说明。

8.3.3 年消费查询

年消费查询是查询某年的消费记录。其查询、打印功能与日消费查询中相同,在此不再说明。

8.3.4 多功能查询

多功能查询可以查询一段时间内的消费记录。输入起始日期,然后输入查询条件,点"查询" 按钮,即可找出该段时间内满足条件的消费记录。其它功能与日消费查询相同,在此不再说明。

8.4 报表管理

8.4.1 消费统计

要查看某天的消费统计,请双击一卡通界面左侧的 ◆ 消费统计 ,弹出如图 8-4-1 对话框。点击"分组"下拉按钮,可以选择记录分组依据;"报表时间"可以设置统计日期。设置完毕后点"确定"按钮,会弹出"报表"窗口,在该窗口分别点击"打印报表"按钮和"导出报表"按钮,可以打印、导出报表。

消费统计条件	X
分组	全部
起始日期	2014-05-12
终止日期	2014-05-15
确定	取消

图 8-4-1

8.4.2 年消费统计

年消费统计是某月消费的统计,其操作与消费统计相同,在此不再说明。

8.4.3 充值统计

充值统计和年充值统计,其操作与消费统计相同,在此不再说明。

8.4.4 日结算统计

日结算统计是对某段时间内的消费统计,在一卡通界面左侧双击 \$ 日结算报表,将弹出如图 8-4-2 对话框,设置统计查询日期,然后点"确定",其打印报表、导出报表的操作与日消费统 计相同,在此不再说明。

日结算报表查询条件	×
选择日期 2014-05-15 ÷	
确定即消	

图 8-4-2

8.5 系统维护

部门资料设置部门,为添加用户设置部门如图、

的定义		×
		新增
部门编号	0	修改
HPT 3244 - 3	1-	明际
		保存
部门名称	制造部	取消
		退出
部门编号	部门名称	
1	企划部 	
3	营销中心	

8.5.1 用户资料

点击"系统维护"标题栏中"用户资料",进入"用户资料"(如图 8-5-1 所示)对话框。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH	Granity 克立司帝
"增加":点击 1911 按钮,将用户信息填入到各信息框中,点击	保存 按钮,
则用户信息保存至数据库中,同时相应的用户信息显示在列表中。重复操作可增	加多个用户资料。
"用户级别"是为用户设置在餐饮系统中的消费级别,如果不涉及餐饮系统可保	持默认设置不变。
"删除":若想将某用户资料删除,可点击该用户资料,点击	按钮, 然后点击
保存 将该用户资料从信息列表中永久删除。	

"查询"按钮功能与"设备资料"中的"查询"按钮功能相同,此处不再说明。



图 8-5-1

8.5.2 操作员

点击"系统维护"菜单,进入"操作员"选项,弹出如下图 8-5-2 对话框;"密码"是为不同组型的操作卡设置不同的密码,使每个操作员都能独立使用自己的权限,提高了系统的安全性、 公平性。点击"新增"按钮将操作员相关信息填入各信息框中,再点击 保存 按钮,即可 在下面操作员信息列表中看到此操作员的相关信息。若需把操作员相关信息从信息表中删除,选 中操作员信息列表中要删除的信息,可以看到此操作员信息出现在上面各信息框中,点击 账簿 按钮,即可完成删除操作,同时操作员信息也将从信息列表中删除。完成设置后点 击 退出 按钮,退出"操作员管理"对话框。

景作员				
编号	3056	姓名	admin	新增
				删除
密码				保存
备注				退出
编号	姓名	密码	卡号	备注
3056	admin		14952105	
<				

图 8-5-2

8.5.3 权限管理

点击"系统维护"标题栏中"权限管理",进入"权限管理"(如图 8-5-3 所示)对话框。权 限管理,主要是给不同的管理员设置不同的权限,包括"收费员工作站"和"一卡通管理中心" 两个系统的权限设置,选择信息列表中管理员名称,即可看到对应该管理员的权限都显示在左边 权限设置框中,享有的权限前方框被勾选,不享有的权限前方框为空。如需更改权限可在权限设 置框中进行更改,勾选方框则对应的权限生效,空框则不享有该权限,如需开通所有权限,则可 勾选右侧"全部选择"前方框,修改完成后,点击"保存"按钮即可修改权限成功。



8.6卡片管理

8.6.1 卡发行

限制方式:有"全部"、"允许"、"拒绝"三选项,选"全部"则该卡在所有餐厅都能消费, 选"允许"后勾选餐厅名,则该卡只能在勾选的餐厅消费。选"拒绝"则不能在勾选的餐厅消费。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

卡发行		×
■基本信息 ■ 停车场系统	停车场系统 门禁系统/考勤系统 消费管理系统	1
☑ 门禁系统/考勤系统	限制方式 元许 🔽	
☑ 消费系统		☞ 全选
卡 号 🛛	☑1 阿斯蒂芬 中餐厅	
用户编号		
用户姓名		
有效日期 2099-12-30 👤		
押金金额 0		
付款金额 0		
	发行退出	读卡

克立司帝

图 8-6-1

8.6.2 卡充值

进入"卡片管理"菜单,选择"卡充值"选项,弹出如下图 6-6-2 所示对话框;界面上出现 "请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体 消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,输入充值金额,将"有效日期"更改为新的有效日 期,填写完成后,点击 **充值** 按钮,弹出充值成功对话框,点击 **确定** 卡延期成 功。

卡充值				
卡号	16005402	查找 充值金额	100	充值
用户编号	2	用户姓名	2A	退出
原有效期	2008-12-30 🗸	现有效期	2008-12-31 🗸	读卡
备注				通信失败!

图 8-6-2

8.6.3 卡延期

进入"卡片管理"菜单,选择"卡延期"选项,弹出如下图 8-6-3 所示对话框;界面上出现 "请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体 消失,该卡号信息框中显示相对应该卡信息,将"有效日期"更改为新的有效日期,填写完成后, 点击 延期 按钮,弹出延期成功对话框,点击 晴定 卡延期成功。

卡延期				X
卡号	8612500	查找 付款金额	0	延期
用户编号	8888	用户姓名	临时卡	退出
原有效期	2007-09-06 🗸	现有效期	2007-09-26 🗸	读卡
备注			i	请读卡

克立司帝

图 8-6-3

8.6.4 卡挂失解挂

进入"系统维护"菜单,选择"卡挂失解挂"选项,弹出如下图 8-6-4 所示对话框,界面上 出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

	如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击按
钮,	界面自动返回到"卡挂失解挂"对话框,点击 挂失 按钮,弹出挂失成功对话框。
	如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡
相关	注信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,
卡解	祥挂操作生效。

卡묵	百找	(A71++
姓名 4		
		取消
3冊5 		读卡
状态		
备注		

图 8-6-4

8.6.5 卡检测

卡片发行后,为检测卡片发行是否成功,可点击 "卡片管理"菜单,进入"卡检测"如图 8-6-5 所示。界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到 蜂鸣声后,红色提示字体消失,发行的卡片信息显示在下面列表中,"使用状态"包括"正常"、 "挂失""解挂"、"未发行"四种状态。点击 **退出** 按钮可退出此对话框。

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

卡检测		×
- 基本信息	停车场系统 门禁系统/考勤系统 消费管理系统	1
	限制方式	
 用户姓名	□1 阿斯蒂芬 中餐厅	全选
押金金额		
□ 卡上余额		
0 卡有效期		
²⁰¹⁴⁻⁰⁵⁻¹⁹ _▼ 使用状态		
		退出

克立司

图 8-6-5

8.6.6 退卡处理

进入"卡片管理"菜单,选择"退卡处理"如图 8-6-6 所示;当用户不再需要使用卡片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

有卡退卡:将 ID 卡放至读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,各信息栏目中将显示相对应 ID 卡上信息,点击 援卡 按钮,弹出退卡成功对话框,退卡成功。

无卡退卡:点击用户姓名后"查找"按钮,在弹出的对话框列表中选择要退卡的卡号,点击 确定 按钮,该卡信息显示在退卡对话框中,点击 退卡 按钮,弹出退卡成功对话 框,就完成了无卡退卡操作。无卡退卡后的卡号要重新下载名单到设备中,以防别人把退卡后的 卡再使用。

用户卡号		读卡	
用户姓名		查找	取消
退卡方式		~	
押金金额	0		
卡上余额	0		请读卡
退还金额	0		
备注说明			

图 8-6-6



8.7 查询报表

卡发行记录:点击"查询报表"子菜单 "卡发行记录",弹出如下图 8-7-1 所示对话框,信 息列表中显示所有卡发行记录的详细信息。点击 查询 按钮,弹出"查询"(如图 8-7-2) 对话框,此时可在字段名下拉框中选择要查询的字段名,并在字段值中输入类别字段值,单击 确定 ,对话框中出现所查记录相关信息,其 "删除"、"增加"、"取消"按钮功能前面已 述,此处不再累述。点击 输出Excel ,查询记录以 EXCEL 格式输出,可供打印、查阅。

其余"卡延期记录"、"挂失解挂记录"、"退卡记录"功能方法同"卡发行记录"类似。



图 8-7-1

查询							
~编辑查询条件							
字段名	操作符	字段值	逻辑				
卡号		441027		删除			
				确定			

图 8-7-2

8.8 数据维护

8.8.1 数据库设置

点击标题栏中"数据维护",进入"数据库连接参数"(如图 8-8-1 所示)对话框。"服务器名" 是指管理软件所安装在计算机机器名,当系统涉及到多进多出,采用局域网时,此处应将服务器 设置为本局域网中作服务器的计算机机器名。"数据库"是指此台计算机要连接的服务器数据库 的名称。"用户名"和"密码"是指访问和设置数据库所需要的用户名和密码,一般只需按默认 的无需更改,当用户要与其它的外部用户配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和密码, 可以防止外部用户访问机密信息和更改数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口令,输 入完成后,点击 确定 按钮,如果输入全部正确,对话框下方显示"数据库连接成功!", 此时可以点击 取消 按钮退出此对话框。

数据库连接参	•敖
服务器:	jackie
数据库:	park
用户名:	Sa
密码:	
	确定 取消

图 8-8-1

8.8.2 串口设置

点击标题栏中"数据维护",进入"串口参数设置"(如图 8-8-2 所示)对话框。串口参数设置:用户可根据 485 通讯线与电脑连接的串口来设置"通讯串口",当电脑串口只有一个时,直接设置"串口 1"即可。波特率是设置单片机通讯速率,一般选择"19200"。

串口参数设置	
串口号: COM1 🗸	
波特率: [19200 💌	
确定 取消	

图 8-8-2

8.8.3 备份还原

为保证数据安全,要及时对数据进行备份,以备万一数据库发生问题,可以将备份的数据恢复,以减少损失。点击标题栏中"数据维护",进入"数据库备份/还原"(如图 8-8-3 所示)对话框。点击文件名后 ••• 按钮,选择要备份的路径,然后点击 备份 按钮,如果备份成功 系统弹出"数据库备份成功"对话框,如果备份失败,弹出"数据库备份失败"对话框,此时可重新备份;

数据库出现问题,可以将以前备份的数据通过数据还原来恢复,以减少损失。如果数据库没问题而进行数据还原,还原数据将覆盖现有的数据,所以数据还原一定要谨慎执行。点击文件名后 ... 按钮,选择已备份文件的保存路径,然后点击还原路径后... 按钮,选择要还原的路径,点击 还原 按钮,系统弹出"数据库还原成功"。

数据库备份/还	原			X
数据库名:	park			
文件名:				
还原路径:				
Г	多份	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	しょう	
L				

至此一卡通管理中心软件对设备及电脑数据库的设置就完成了,下面通过消费管理系统软件来对设备进行简单的设置与调试。

9、"消费管理系统"软件的设置与操作

9.1 登录软件

双击桌面上消费管理软件图标,弹出如下图 9-1-1 所示对话框,选择用户名(默认为 Admin), 并输入正确密码(默认为空)后,点击 登录 按钮,登录到管理软件主界面如图 9-1-2。

图 8-8-3

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH









主界面中间是八个功能按钮,通过它们可以完成消费系统的设置、下载、实时监控等操作。 消费系统的基本信息设置、查询管理等功能集成在一卡通系统中,这此功能将在以后说明。

9.2 数据库设置

点击界面中的数据库设置按钮, 会弹出"连接数据库"设置窗口如图 9-2-1。

"服务器名"指数据库所在的计算机机器名。"数据库"是指软件要连接的数据库的名称。 "登陆名"和"密码"是访问和设置数据库所需要的用户名和密码,当用户要与其它的外部用户 配合使用软件的时候,在数据库里设置了用户名和密码,可以防止外部用户访问机密信息和更改 数据库资料,此处就需要输入相对应的用户名和口令。

在各编辑框输入相应信息后点"测试"按钮,软件会检测能否连接到数据库,若能连接上,则提示"测试成功",点"保存"则保存设置。请确保输入信息与一卡通系统的数据库连接设置相同。



图 9-2-1

9.3 初始化设备

该功能是对消费机硬件控制参数初始化,初始后需要对消费机时间、时间段、菜单、和控制 参数重新加载。

点击"设备初始化"按钮, 弹出如图 9-3-1 窗口, 在窗口下方单击选中要初始化的设备记录, 然后点"初始化"按钮, 初始化成功后会弹出提示成功;

在窗口中还可以对设备记录进行筛选,在"编号"、"设备名称"、"餐厅"中设置查询信息, 点"查询"按钮,窗口下方会列出相应设备的记录。

初始	化设备							
设行	备名称 10		ì	投备地址 10	电脑	hgl2	餐厅 3	2
设 :	备类型 消费	即机			备注			
		初始化						退出
í	編号		设备名称	3		餐厅		▶ 查询
编号	名称	电脑	餐厅	设备类型	设备地址	操作者	操作时间	备注
	10	hg12	d2	消费机	10	admin	2008-7-3 9:40	

图 9-3-1



9.4 加载时间

为使消费机硬件与电脑时间保持一致,需要进行时间加载操作:

点击"加载时间"按钮,弹出如图 9-4-1 窗口,窗口下方单击选中要加载时间的设备记录, 然后点"加载时间"按钮,加载成功后会弹出提示成功。

在窗口中还可以对设备记录进行筛选,在"编号"、"设备名称"、"餐厅"中设置查询信息, 点"查询"按钮,窗口下方会列出相应设备的记录。

<u>e</u>	加载时	间							
	设备: 设备:	名称 10 类型 消费	机	ਦੇ	26番地址 10	电脑	hgl2	餐厅	2
			加载时间						退出
	编	문		设备名称			餐厅		▶ 查询
	编号 1	名称 10	电脑 hgl2	餐厅 d2	设备类型 消费机	设备地址 10	操作者 admin	操作时间 2008-7-3 9:40	备注

图 9-4-1

9.5 加载时间段

单击"加载时间段"按钮,弹出如图 9-5-1 窗口,在窗口中点击"选择设备"按钮,弹出"选择设备"窗口如图 9-5-2,双击设备记录,"选择设备"窗口自动关闭并返回到"加载时段"窗口,刚选择的设备信息会显示在窗口上方的显示框中,在窗口下方设置相应的时段信息,点"加

载设备"按钮,加载成功后软件会提示加载成功。要加载多个设备,请重复以上步骤。

🔜 加載印	时段										
	设备名称							设备地址	0		
	0.111-11-11-11-1							or in Provid	-		
L											
	选择设行	æ			加	載设备			退	出	
					_						
序号	星期	开始时间		结束时间		开始1	结束1	开始2	结束2	开始3	/ 结束3
	星期日	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期一	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期二	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期三	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期四	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期五	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	星期六	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	五一	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	国庆	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	元旦	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	春节	2008-5-16	15:27	2008-5-16	15:27	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
<					_						>

图 9-5-1



图 9-5-2

9.6 加载菜单

消费系统有两种消费方式,其中定额消费的消费金额是通过软件设置,然后加载到硬件的,加载菜单就完成这种功能。

在主界面点击"加载菜单"按钮,弹出如图 9-6-1 窗口,在窗口中点击"选择设备"按钮, 弹出"选择设备"窗口如图 9-6-2,双击设备记录,"选择设备"窗口自动关闭并返回到"加载 菜单"窗口,刚选择的设备信息会显示在窗口上方的显示框中,在窗口下方修改菜单名和菜单价 格后点"加载设备"按钮,加载成功后软件会提示加载成功。要加载多个设备,请重复以上步骤。

🛃 加载莱单		
设备名称	ť	·备地址 0
选择设备	加载设备	退出
菜单编号	菜单名	菜单价格 🔼 🔼
1	菜单1	0.0
2	菜单 2	0.0
3	菜单3	0.0
4	菜单4	0.0
5	菜单5	0.0
6	菜单6	0.0
7	菜单7	0.0
8	菜单8	0.0
9	菜单9	0.0
10	菜单10	0.0
11	菜单11	0.0
12	菜单12	0.0
13	菜单13	0.0
14	菜单14	0.0
15	菜单15	0.0
16	菜单16	0.0
17	<u> 菜单17</u>	n n 🕑



图 9-6-2

9.7 加载控制参数

- 加载控制参数				(
设备地址	10	显示延时时间	0	
每次消费最大金额	0	消费卡中最小金额	0	
是否起用下位收费时段	否 💌	设置操作软件控制开机	否	*
是否允许超额消费	否 💌	是否允许赊账消费	否	~
选择设备	加速	載控制参数	退出	

在主界面点击"加载控制参数"按钮,弹出如图 9-7-1 窗口。

```
图 9-7-1
```

在加载控制参数,请单击"选择设备"按钮,此时会弹出选择设备窗口,如图 9-7-2,双击 选择设备后返回到"加载控制参数"窗口,在窗口中设置信息,然后点"加载控制参数"按钮, 加载成功后软件会提示加载成功。参数表示如下:

每次消费最大金额:表示单次消费允许的最大金额。

是否起用下位收费时段:决定收费时段是否起做用,若选择"是"则不在测试时段内不允许 消费。

是否允许超额消费:表示单次消费是否允许多于最大消费金额。

显示延时时间:指消费刷卡后,消费信息在硬件消费机上显示时长,单位:秒。

消费卡中最小金额:设置后金额后,若卡中余额小于该金额后刷卡时硬件会提示。

设置操作软件控制开机:设置硬件消费机是否通过软件开机。

是否允许赊账消费:设置是否允许赊账。

9.8 实时监控

在窗口主界面点击"实时监控"按钮,弹出如图 9-8-1 监控窗口,窗口左侧显示了连接在本 机的所有消费机的相关信息。窗口右侧显示框将在消费机刷卡时,显示卡片及消费信息。

🛃 实时监控							
餐厅名称	设备名称	设备地址	是否启用	设备时间	通迅状态	当日补助	
大餐厅	1	1				否	餐厅名称
大餐厅	2	2				否	
大餐厅	3	3				否	收费机 名称
			-				收费机-5新 收费员卡号 刷卡号
							原有金額
							消费金额
							补助金额
							实收金额
							剩余金额
							提示信息
							开始监控 還出

Gran<mark>i</mark>ty

克立司帝

图 9-8-1

9.9 退出系统

点击"退出系统"按钮,将退出消费管理系统。

第四部分 梯控系统

10、管理软件的使用

软件的组成

使用梯控软件,首先,我们要了解这个软件的用途及组成部分。然后按照使用 说明操作,操作者一方面对软件有个了解,另一方面是更容易操作软件。

系统使用概述:系统第一次使用时要依次进行

> 系统用户建立 (详见"系统用户建立");

▶ 单价设定 (详见"单价设定");

▶ 电梯信息维护(详见"电梯信息")

▶ 通信口设定 (详见"通信口设定")

以上操作只需要在系统第一次运行时使用,以后办理制卡业务时不需 要进行操作。

在完成上面的操作后即可根据需要办理各种制卡业务。具体操作见相 应说明。

10.1、登录

1、软件运行后,会出现一个"登录框"要求输入管理员名称和密码。 系统第 一次安装后,默认的管理员名称为: admin 初始密码为空。



(图1)

2、当管理员名称及密码被确认后,将出现软件主界面。此后管理员可进行正常的操作。

10.2、系统用户建立

第一步.	占击软件平台上	"系统维护	->部门定义"	如下图可设置部门
オック・		オトラルシエリ		

	前近天				
			新增		
	部门编号 1		修改		
			删除		
			保存		
	部门名称 1	#2#3#	取消		
			退出		
		一部门复称			
	1	1#2#3#			
				_	
				_	
	1				
系统# 示: 点击	^較 ←片管理 部〕定义 用户资料 _ 打开用「	¹ 资料录入界面	Ĩ •		
 系統 点击 計 計 第 1 1<th></th><th>¹资料录入界面 </th><th>Ĩ •</th><th>新増</th><th>保</th>		¹ 资料录入界面 	Ĩ •	新増	保
系統	申 ←片管理 部门定义 用户资料 日子资料 日子 打开用户 相 片 部 门 □ 用户级别 图	□资料录入界面 #2#3# _	Ĩ ₀	新增	保7 取2
系統 i iii iiii iiiiii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		□资料录入界面 #2#3# <u>、</u> 级别A 、	Ĩ •	<u>新</u> 増 	【保· 】 取; 】 取;
系統 計資料 用户编号 用户编号 用户编号 用户编号 用户编号 明白编号 明白编号	甘 +片管理 部门定义 用户资料 ●打开用 F 相 片 部 门 □ 用户级别 ③ 手机号码	□资料录入界面 	Ĩ ₀	新增 修改 删除 查询	保 取 早 早
系統 i iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		□资料录入界面 #2#3# ▼ 限别A ▼	☐ o 相片大小为: 122×15	新增 修改 删除 查询	保 取 〕 取 〕 早 、
系統 計資料 用户编号 用户维名 密码 用户性别 男 电话号码 详细地址 备注说明	甘 +片管理 部门定义 用户资料	□资料录入界面 #2#3# ▼ 取別A ▼	□ o 10 相片大小为: 122x15 总共:0 人	新增 修改 删除 查询	保 和 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
系統 正 正 正 正 正 正 正 二	甘中 卡片管理 部门定义 用户资料 「打 开 用 斤 相 片 [□资料录入界面 #2#3# ▼ 限别A ▼	□ o 相片大小为: 122x15 息共:0 人	新增 修改 删除 查询	(保和) 取注] 导;] 号;] 遗;
系統 計資料 用户编号 用户姓名 密码 用户性别 男 电话号码 详细地址 备注说明	甘戸 上片管理 部门定义 用户资料 日 方 开 用 月 相 片 [部 门] 用 户级别 函 」 手机号码 [」	□资料录入界面 #2#3# _ 吸別A _ BĂ _ 手机	□ o 相片大小为: 122x15 息共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	□ 保ィ 取注 ■ 导・ ■ テ・ ■ 見・ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
系統組 中资料 用户编号 用户生名 密码 用户生别 現合 道道 明白 「 一 日 一 日 一 四 日 一 日 一 日	甘戸 卡片管理 部门定义 用户资料 - 打开用F 相 片 [部 门 [用户级别 图 	□资料录入界面 	□ o □ 相片大小为: 122x15 息共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	 【保1 取2 □ □<!--</td-->
系統 系統 計一資料 用户编号 用户堆名 密 码 用户性别 男 电话号码 详细地址 备注说明	掛 卡片管理 部门定义 用 一 送料 相 片 相 片 日 市 洗 日 市 市 市 日 市 市 日 市 市 市 日 市 市 市 日 市 市 市 日 市 市 <p< td=""><td>□资料录入界面 #2#3# 및別A B.适</td><td>□ o 相片大小为: 122x15 总共:0 人</td><td>新增 修改 删除 查询 50</td><td> ↓ 保 取 ■ ■</td></p<>	□资料录入界面 #2#3# 및別A B.适	□ o 相片大小为: 122x15 总共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	 ↓ 保 取 ■ ■
系統 市資料 用户编号 用户姓名 密码 用户性别 明白性别 第 時間 市当 第 日 市 日 市 日 日	甘戸 上片管理 部门定义 用户资料 日 片 一 新 门 □ 用 户资料 日 片 一 新 门 □ 日 戸级別 函 「 単 1 年 月 月 一 日 月 八 日 月 一 日 月 八 日 月 一 日 月 八 日 月 一 日 月 一 日 日 一 日 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日	□资料录入界面	□ o 相片大小为: 122x15 总共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	 ↓ 保 □ 取 □ 早 □ 早 □ 見 □ 査注
系統組 用户编号 用户编号 用户性别 男 电话号码 详细地址 备注说明	甘戸 卡片管理 部门定义 用户资料 - 打开用F 相 片 [部 门 [用户级别 函 _ 手机号码 [」	□ 资料录入界面 #2#3#	□ o 相片大小为: 122x15 息共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	(保) (限) (限) (限) (限) (限) (限) (限) (限) (限) (限
系統 系統 市法 第 用户编号 月 用户维名 第 密码 月 市送日 第 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日 日	甘戸 卡片管理 部门定义 用户资料 日 片 (部 门 □ 日 月 月 月 月 部 门 □ 日 月 月 月 月 日 月 月 月 月 月 日 月 月 月 月 月 月 日 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	□资料录入界面	□ o 相片大小为: 122x15 总共:0 人	新增 修改 删除 查询 50	 ● 保和 ● 取込 ● 早込 ● 見込 ● 日本 <
系統 市法 用户编号 用户堆名 密码 用户性别 男 电话号码 详细地址 备注说明 用户编号 用户编号 用户结路	甘戸 卡片管理 部门定义 用户资料 日 片 (部 门 [] 用 户资料 日 片 (部 门 [] 用 户级别 [3] 「 手 机号码 [1 部门 性别 电	□资料录入界面	□ o 相片大小为: 122x15 息共:0人	新增 修改 删除 查询 50	(保1) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現

第三步: 点击新增按钮, 在对话框中填写用户资料, 填写完毕点击保存按钮即可新 增加一条用户信息。

※点击"系统维护--->部门定义"跳出操作员设置对话框,在此设置操作员及

其密码等信息,操作员是用于登陆软件进行系统管理的用户身份

作员				
编号	2		东门保安	
200]_	~1	1	修改
തന			1#0#2#	刪除
留明	*****	니며	J1#2#J# _	保存
备注				
H (T	I			退出
编号	姓名	卡号	备注	部门
1	admin			
2	东门保安			1#2#3#

※点击"系统维护--->权限管理"跳出操作员权限设置对话框,在此设置操作员使用软件的权限

权限管理		
管理员名称 东门保安	◎ 收费员工作站 ○ 一卡通管理中心	 ○ 消费管理系统 ○ 门禁管理系统
□ □ □ ○		▲ 保存 退出 ■ ■

10.3、电梯信息

	 管理中心 系统维护 + 標控 □ ● 電 基本设置 □ ● 电梯信息 □ ● 単价设定 □ ● 単价设定 □ ● ■梯刷卡记录查询 □ ● 电梯刷卡记录查询 	+管理 IC+片t サ×					
写一步:双击	图	中	电梯信.	息如下佟			
电梯信则							x
H	梯编号 ↓ 1 (1-	-255) 由梯さ	长刑 至	通中棋,		新增	
		2007 -6149		<u></u>		修改	
电	梯名称 3E26#					刪除	
楼	/ 医数 26	起	始楼层	1		保存	
	-					取消	
<u>Э</u>	际控制 3,6-26	例:1-20 厄	5	1		退出	
编号	电梯名称	层数 电:	梯类型	起始楼层	局号	实际控制	
1	3E26#	26 普	通电梯	1	1	3,6-26	

- 第二步:点击______增加电梯信息。
- 第三步:根据电梯的实际情况录入电梯信息。(注释中解释了各个名称的定义)



第四步:点 保存 按钮完成电梯信息。

注:

- 1) 电梯编号:(通指电梯梯号)一般用于全封闭小区,禁止乱进出除自己单元外的 其它单元,如1单元有2部电梯,这两部梯所执行的任务是相同的,那这两部梯 可设成相同的梯号,做卡的时候,这个单元的业主就只能使用这个单元的电梯, 到其它单元刷卡无效。
- 2) 电梯名称:可根据物业的具体管理情况写信息,如2号楼1单元,也可以随便填写,但是要记住对应的电梯编号,以便做卡的时候选择好对应的梯号,防止卡片不能用

- 3) 楼层数:实际刷卡控制楼层(包括要电梯 IC 卡控制的地上的楼层数与地下的楼层数)填写,也可以填写的比实际楼层多
- 4) 电梯类型: 普通电梯、贯通门电梯等。根据实际情况写。
- 5) 起始楼层:实际刷卡控制楼层的起始刷卡层。
- 6)局号:联网时用,局号是唯一的,有几部梯需要联网,局号就是几个,一般用阿拉伯数字表示,并每个数字中间用逗号隔开,如:现有5部梯需要联网,局号可写成1,2,3,4,5,当然还要对应不同的梯号去填写,不联网可不写。

注释: 1 号电梯的电梯名称为 1, 总的控制楼层数为 20, 电梯的类型为贯通门电梯, 起始楼层为 1, 局号为 1, 2, 3(也就是说 1 号梯的电梯有 3 部电梯, 在联网的情况下设置成 1, 2, 3 个局 号),楼层显示名称是要控制的楼层名称, 1 号梯也就是要控制 1 层, 4 层, 7-24 层。 中间的 2, 3 层不控制。

10.4、单价设定

第一步:双击图

中单价设定如下图

	序号 5			新増
	楼层下限 25			刪除
	楼层上限 30			保存
	× 0.1	T		取消
	甲111 0-	ſ		退出
席号	楼层下限	楼层上限	使用单价	
序号 1		│ 楼层上限 6	使用单价 0.30	
序号 1 2	 2 7	_ 楼层上限 6 12	使用单价 0.30 0.40	
<u>序号</u> 1 2 3	楼层下限 2 7 13	楼层上限 6 12 18	使用单价 0.30 0.40 0.50	
序号 1 2 3 4	楼层下限 2 7 13 19	楼层上限 6 12 18 24	使用单价 0.30 0.40 0.50 0.60	
序号 1 2 3 4 5	楼层下限 2 7 13 19 25	楼层上限 6 12 18 24 30	使用单价 0.30 0.40 0.50 0.60 0.70	
序号 1 2 3 4 5	楼层下限 2 7 13 19 25	楼层上限 6 12 18 24 30	使用单价 0.30 0.40 0.50 0.60 0.70	

第二步:点击 新增 激活电梯收费信息设置,然后设置电梯收费标准,输入楼层对应得单

价;点 ^{保存}按钮完成单价设定,点 ^{删除}按钮删除当前选中的单价设置。

注:单价设定可以设定不同的层数之间的单价,当制卡的时候是按照最高的楼层的 单价计算的。

10.5、通信口设置

第一步: 点击软件图	数据维护 報助 数据库参数 串口设置 备份还原 发行器设置 中的串口设置跳出如下图
	串口参数设置
	串口号: COM1 🔽
	波特率: 19200 🔽
	图片保存位置 D:\
	确定取消

在这里进行电梯监控和发行器制卡串口号设置,根据电梯的实际情况填写读写设备 所连接的 COM 口号。

第四步:点 确定 按钮完成通信口设置。

- 注: 1、发行器通讯口与远程的通讯口使用同一台电脑时不能同时。
 - 2、读卡器通讯口: 使用此端口的设备是发行器
 - 3、远程通讯口:使用此端口的设备为 IC 数据采集远程的联网通讯口

10.6、数据备份

a: 点击软件平台上"数据维护——>备份还原"如下图

Granity	
克立司帝	

数据库备份/还原		- ×-
─数据库备份/疗	조原	
数据库名:	tikong	
文件名:	C:\Users\Public\Pictures\Sample	
还原路径:		
	备份 还原 退出	4
一删除门禁记录	ł	
	▶于日期: 2014-05-16 -	
	刪除	
一删除出入场ì	2录	
小	〒日期: 2014-05-16 💌	
	冊順余	

文件名是选择备份位置及所备份数据的文件名的,还原路径用于选择所还原数 据库的数据文件的路径。

点 按钮完成数据库备份。

注: 首次使用如果没有设置备份位置,关闭本系统的时侯还会弹出上面的对话框, 必须添加备份的位置,以防不能出现不可预料的问题。

10.7 IC 卡片管理

10.7.1 IC 卡初始化与 IC 卡发行

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡初始化"子菜单,进入"IC卡初始化"对话框,界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,输入卡号点击初始化 IC卡加密和卡号写入成功,如下图所示

IC卡初始化	×
卡系列号 0	初始化
	退出
卡 号 0	读卡
请读卡	

立意创新	缔造经	典 INNOVAT	ION BAS	IS CLASSIC	BIRTH			Granity 克立司帝
		IC卡初始化					×	
		卡系列号	1929377779	3		初始化		
		卡 묵	123		_			
		, ,	I		_	 		
				俚中心	×		_	
				此卡卡号为: 123.	发行成功!		_	
				(确定)		考	勤	

点击"IC卡片管理"菜单中的"IC卡发行"子菜单,进入"IC卡发行"对话框,如图 4-7-1 所示;然后选择用户编号后的,选择要发卡的用户,点 确定,该用户卡号、编号及用 户姓名显示在卡发行窗口,此时可设置有效日期、押金金额、付款金额、卡类型、车辆型号、车 辆颜色、租用时段、所属车场、所属车位组、车牌号码、备注说明等。然后点击"发行"发行器 蜂鸣一声卡片发行成功(),发行的卡片信息显示在下面列表中。

 "有效日期"为该卡片在所设置日期前生效,若超出此日期,仍未进行卡延期处理的, 将视该卡为无效卡。

②卡类型:为用户卡选择卡类型

IC卡发行	×.
基本信息	停车场系统 门禁系统 梯控系统
🗆 停车场系统	业主门牌
□ 门禁系统	呼梯方式 ⓒ 手动选层 〇 自动选层
□ 梯控系统	可用电梯1
卡 号	C 3.收费卡/一卡多梯
用户编号	可用电梯2选择楼层
用户姓名	可用电梯3
有效日期 2099-12-30 🔪	有效期起 2014-05-19 文 至 2014-05-19 文
押金金额 0	144.43 - 144.43 - 141.43 - 1
付款金额	
	发行 退出 读卡

其中:**业主门牌**按业主实际情况输入,没有格式要求;

房间编号按业主所在房间产生,房间编号为4位编号,如业主住在2楼 1号房间则编号为0201,房间编号最好不要写成0001,前两位是0的。 卡号自动生成,可修改但不能和以前的卡号重复;

呼梯方式是手动选层还是自动选层,手动选层就是刷卡之后还要按电梯 按键,自动选层就是刷卡之后直接点亮所选中的电梯的按键,(自 动选层最多只能选层两个楼层,此功能与对应的硬件一起实现)。

可用电梯选择时点击右侧的[▼]进行选择,如果没有电梯信息,可用"电梯信息"界面添加,具体操作详见"电梯信息"。

选择楼层用于设定业主可以使用的楼层,点击点击右侧的^{▶●}进行选择; 付钱金额用于存储业主存入卡中的金额,每次刷卡会从电子钱包中扣除 相应的金额。每个系统操作员所能充值的最大金额是可以设定的,具体 操作详见"系统用户建立"。

注: IC 卡发行时可以填入新卡号发行,发行成功后即把 IC 卡初始化的卡号改为新卡号。

10.7.3 IC 卡挂失解挂

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC卡挂失解挂"选项,弹出如下图 4-7-3 所示对话框, 界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体。

如果卡需挂失,则点击"查找"按钮,在挂失列表中选择要挂失的卡号,点击 确定 按 钮,界面自动返回到"IC卡挂失解挂"对话框,点击 挂失 按钮,弹出挂失成功对话框。

如需对卡进行解挂,将卡片置于读卡器读卡区内,听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,该卡相关信息显示在下面卡号信息列表中,确认无误后点击 解挂 按钮,弹出解挂成功对话框,卡解挂操作生效。

IC卡挂失解	蛬		X
卡号		查找	挂失
编号			
姓名			*10.113
卡类		1	读卡
有效日期	2014-03-18 💌	[
卡余额	0		
备注		🗌 清除入场标志	

图 4-7-3

10.7.4 IC 卡检测

卡片发行后,为检测卡片发行是否成功,可点击" IC 卡片管理"菜单,进入"IC 卡检测" 如图 4-7-4 所示。界面上出现"请读卡"红色闪烁提示字体,此时将卡片置于读卡器读卡区内, 听到蜂鸣声后,红色提示字体消失,发行的卡片信息显示在下面列表中,"使用状态"包括"正常"、"挂失""解挂"、"未发行"四种状态。点击 退出 按钮可退出此对话框。

IC卡检测	
基本信息	🗆 停车场系统 🛛 门禁系统 🗌 梯控系统
卡 묵	停车场系统 门禁系统 梯控系统
用户编号	业主门牌 周月 房间号码
用户姓名	呼梯方式 ○ 手动选层 ○ 自动选层
有效日期 2014-05-19 💌	
押金金额 0	
付款金额 0	○ 3. 收费卡/一卡多梯 ○ 4. 时段卡
卡状态	
入场标志	
入场时间	

图 4-7-4

10.7.5 IC 退卡处理

进入"IC卡片管理"菜单,选择"IC退卡处理"如图 4-7-5 所示;当用户不再需要使用卡 片时,可以进行退卡操作。有无卡退卡、有卡退卡两种方式。

有卡退卡:将 IC 卡放至发行器读卡区内,听到蜂鸣声后,各信息栏目中将显示相对应 IC 卡上信息,点击 **退**卡 按钮,发行器蜂鸣一声,弹出退卡成功对话框,退卡成功。

1			
	IC卡退卡		-X
	用户卡号		退卡
	用户姓名		
	有效日期	2014-05-16	
	押金金额	0	
	卡上余额	0	
	退还金额	0	
	备注说明		j

图 4-7-5

11、远程控制

远程控制是指通过线路直接连接到电梯,通过直接操作电梯的控制器来办理业 务,可办理的业务包括遗失卡处理、设定电梯按钮的响应时间、设定控制器的响应 时间、实时读取用户刷卡记录。

姓名	用户编号	部门	卡号	卡片类型	电梯	门牌
电梯编号	电梯名称	层数	电梯类	型	起始楼层	局号
1	3E26#	26	普通电	1梯	1	1
•						- F
	实时监控(W)	停止监控。	清空信息(C) 下载	胡问(0) 设备	初始化 (C) 退出 (B	

设定控制器时间。

远程设定指定电梯的控制器时间。

1:登陆进入主界面。

2: 点击主界面左下侧的下载时间(0) 设定控制器时间。、

3:实时监控时可显示实时电梯刷卡信息

4: 设备初始化就是把设置的信息清除

注意:如果显示通信失败,请查看通信口设置中的设置是否正确,或者查看通信的线路,还有通信的接线是否正确。

12、卡片的作用

1、 管理人员卡: 管理人员卡也就是全通卡, 用户在上位机上就可以做, 该卡不分

梯号设置、时间限制、金额限制。只要系统处于正常状态,该卡就可使用。 该卡一般发放给物业管理人员、特殊人员。制卡时楼层权限可根据需要任意选择。

- 2、强制管理卡:强制管理卡用户管理人员制作,用于强行关闭某些对应单元楼层 房间号使用电梯。当需关闭某些楼层单元房间号使用电梯时,只需制作禁用强制 管理卡在对应的梯号注上房间号,制作完成在电梯上刷卡则此电梯上该房间号所 有卡片都无法使用,若想再启用,则需再做启用的强制管理卡开通。
- 3、 设定按钮响应时间卡: 该卡就是设定用户刷卡后, 电梯按钮能按亮的有效延长时间卡。卡片做好后需到现场控制器刷卡后才有效, 设定延时可根据需要随时改变。
- 4、 设定控制器时钟卡:该卡用于调正主控制器时间,当主控制器时间不正确时, 可做此卡予以调正。此卡只有一次使用功能,不可使用第二次。
- 5、 **访客按钮时间卡**: 该卡用在有对讲联动系统上,为设定有访客电梯按钮有效时 的延长时间卡。做法同设定按钮响应时间卡。
- 6、 读取用户数据卡:可读取主控器内存储的刷卡记录。一张卡可以读取的数据记录最大为84条,有起始记录与截止记录。卡片做好后刷卡,在写卡器上读卡内信息,即可知道对应电梯刷卡信息。
- 7、新卡发放:栏目下所做卡片为自动添加卡片,当硬件设为收费时,卡内金额随 刷卡次数扣除,是为刷卡消费乘梯型卡类。
- 8、 遗失补卡:即制作与丢失自动添加卡片同一卡号的新卡代替原卡,在相应电梯 刷卡后,原卡作废,其余作用同自动添加卡。
- 9、 时段卡:此卡只有在相应时间段内有效,过期作废,可作包月包年使用,还可以在做一周的几天或者一天的某个时间段使用。可与自动添加卡在同一系统上同时使用。
- 10、**补时段卡**:即制作与丢失时段卡同一卡号的新时段卡代替原时段卡,在相应电梯刷卡后,原卡作废
- 11、设定电梯运行时段卡:在特殊场合下,在某段时间需对某些楼层禁止使用电梯、 开放使用电梯、开放有卡使用电梯而专门制作的管理卡。此卡在用户上位机可根据需要制作。
- 12、日期管理设定卡:在特殊场合下,用来控制电梯某个楼层开放、禁止的特殊功

能,可以控制电梯在某段时间开放、禁止使用某些楼层,或者某段时间一天中的 某个时间开放或禁止使用某些楼层。(在此日期段内,(如果没有点击禁用时段) 所选的楼层就不用刷卡就可以直接按键,如果点击了禁用时段,在此时段内,所 选楼层即使刷卡也不能按亮。)

13、分层管理卡:此卡是开启和关闭某电梯的某楼层使用 IC 卡的功能的卡片。

13、梯号和局号的定义

1、梯号:梯号是与上位机的做卡系统相结合的,是为了是有卡片的人不要随便进入其他的单元而设置的一个名词。有卡片的人只能使用相同梯号的电梯,而不能使用不同梯号的电梯。梯号的最大上限为 255。

2、局号:局号是与远程控制系统相结合的,是个地址。如果有远程控制的系统,局号是唯一的,不能重。局号的最大上限为255。

备注

- 1. 使用默认的扇区。
- 2. 一个卡号只能做一张卡,否则就必须做补卡。
- 3. 管理卡:管理卡在用户上位机上无法做,由我公司随机配。用途:开放系统、运行系统。 当用该卡刷卡后,蜂鸣器响二声,表示系统进入运行状态,外部表现为乘梯需 刷卡;当用该卡刷卡后,蜂鸣器响一声,表示系统进入开放状态,外部表现 为乘梯无需再刷卡,就可自由乘梯,且其它卡片刷卡无效。注意:此卡不要 在上位机上初始化。

 如果要卸载本系统,必须先备份系统安装数据库,避免重建系统数据丢失 查询管理

1、双击电梯刷卡记录查询跳出如下图

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

Gran<mark>i</mark>ty 克立司帝

电梯刷卡记录查说	间						×
┌查询条件──							
开始日期	朝 2014-05-16	- 结束日	期 2014-05-	16 💌			查询
		_ + 0 _		њ +¥ Г			Excel导出
用尸姓名	¥	下 5		电标	•		退出
	(La marca				
- 卡号	卡类型	姓名	电梯名称	门牌号	房间号	剰余次数	刷卡时间
•			III				•

在这里可以查询采集后的电梯使用记录,使用 Excel导出 可以把查询结果输出 Excel 文档。

2、电梯充值记录查询

<mark>悌充值查询</mark> ┌ 查询条件 ─── 开始日期	2014-05-1	6 ; 结束	日期 2014-	05-16 🔪 操作 💽	dmin 🔽	查询
用户姓名			k₽			Excel导出 退出
<u>卡</u> 号	姓名	原金额	充值金额	充值时间	操作员	备注
1						

对电梯用户使用过的记录进行查询,可以在此界面输出 Excel 文档作为参考数据供使用。

14、故障处理与分析

14.1、 通讯不通

①原因: 485 通讯线路断路、短路或接错; (较常见)

处理方法:检查通讯线路,检查接线,确认通讯线路无断路、短路或接错的情况。

②原因:控制板机号设置不正确;(较常见)

处理方法:检查机号设置是否正确,检查系统中其它控制板,查看是否有重复的机号,按照 说明书中的设置方法重新设置机号。

③原因:管理软件通讯端口设置错误;(较常见)

处理方法:检查管理软件【系统设置】中的通讯端口号,是否与所连接端口一致,若控制板 所连接的端口是 USB 或 PCI 扩展,请在操作系统<设备管理器>中查看端口号,请特别注意:USB 扩展 232 端口稳定性较差,经常插拔会造成端口号改变,在条件允许时,尽量选用 PCI 串口扩展 卡。

④原因:通讯端口与其它软件冲突;(较少见)

处理方法:检查其它软件是否启用了该通讯端口,关闭其它软件。

⑤RS485 通讯卡损坏或电脑串口损坏; (较少见)

处理方法:使用软件读取时间,查看控制板上的 RXD 灯有没有亮,如果没亮需更换 RS-485 通讯转换器。电脑安装 PCI 串口扩展卡或更换电脑。

- ⑤原因:控制板通讯电路故障;(较少见)
 - 处理方法: 检修或更换控制板
- ⑥原因:管理软件版本与控制板不匹配;(较少见)

处理方法:重新安装和控制板匹配的软件。

14.2、 通讯不稳定(时断时续)

- ①原因:通讯线路较长,且布线不规范,采用普通电源线或非双绞屏蔽线,中间接头未可靠连接; (较常见)
- 处理方法:更换通讯线,若现场条件限制,可增加120Ω终端电阻,或增加485中继器,
- ②原因: RS-485 通讯转换器负载能力差; (较常见)

处理方法:更换 RS-485 通讯转换器,若系统设备较多,可以增加一拖四的 RS-485 通讯转换器。

- ③原因: 电脑串口或 RS-485 通讯转换器不稳定; (较少见)
 - 处理方法:更换 RS-485 通讯转换器,电脑安装串口扩展卡或更换电脑,避免使用 USB 扩展 232 端口。
- ④原因:控制板通讯电路不稳定;(较少见)

处理方法:检修或更换控制板。

14.3 、数据库连接失败 不能登陆软件

(1)引起原因:服务器名、数据库名、登录账户或登录密码错误; (较常见)

处理方法:检查服务器名、数据库名、登录账户、登录密码,输入正确的信息,

提示:

A、服务器名、数据库名、登录账户、登录密码均不能使用汉字、全角字符或其它特殊字符,

- B、如果数据库就装在本机,服务器名可以用"."或"(local)"来代替;
- C、如果数据库装在局域网中其它计算机(服务器)上,服务器名可以用服务器的 IP 地址 来代替;
- D、当一个正在使用的软件突然出现数据库不能连接的情况时,可尝试更改服务器名,往往 会很有效;
(2) 引起原因: SQL 服务管理器未启动、SQL 数据库未装好; (较常见)

处理方法:正确安装 SQL 数据库,启动 SQL 服务管理器;

提示:

- A、更改Windows 用户名(管理员),会造成正在使用的 SQL 服务管理器不能启动,如果修改 了 windows 登陆用户或密码,造成 SQL 服务管理器不能启动,需要这样做: 控制面板--> 管理工具-->服务-->找到 MS SQL SERVER 服务-->在上面右键-->属性-->登陆-->修改启动 服务的帐户和密码即可
- B、SQL 数据库安装未完全成功,重新安装时,会提示存在一个未完成的安装挂起,拒绝继续安装,可以用下面这个方法处理:
- 打开注册表编辑器 (regedit), 在

HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager 中 找 到 PendingFileRenameOperations项目,并删除它。这样就可以清除安装暂挂项目。

- C、如果计算机操作系统不是服务器版本,例如 Windows XP,请安装 Microsoft SQL Server 2000 简体中文个人版,或安装 SQL Server 桌面引擎;
- D、部分品牌机安装的 Windows XP Home 简化版本不支持一些较高级的应用,可能会造成 SQL Server 不能正常使用,请使用 WIN2000 Server 或 WIN2003 Server;
- (3) 引起原因: 计算机安全保护限制、SQL Server 安全设置错误,操作系统的安全限制;(较常见)

处理方法: 正确设置安全保护软件,如 Windows 防火墙等,重新设置 SQL 数据库安全属性; 提示:

- A、必要时可关闭或卸载防火墙及其它安全保护软件;
- B、打开企业管理器-->展开 SQL Server 组-->右击服务器名-->点击属性-->在 SQL Server 属性-->安全性中,把"身份验证"选择为"在 SQL Server 和 Windows";
- C、如果服务器使用的是 Windows XP 操作系统,较容易出现工作站不能连接 SQL Server 数据库的情况,可在服务器和工作站上各建一个相同名称和密码的 WINDOWS 用户,工作站 用这个用户登录,数据库连接就正常了。
- (4) 引起原因:网络连接存在故障;(较常见)
- 处理方法:检修网络;

14.4、 软件运行时出现[Microsoft][ODBC SQL Server Driver][SQL Server]对象 名 '*****' 无效。

(1)引起原因: 人工创建数据库后,未在查询分析器中执行数据库脚本;(较常见) 处理方法:在查询分析器中执行数据库脚本,或在软件【数据库创建】中,自动创建一个新数据 库;

提示:

A、打开 SQL 查询分析器后,注意要选择目标库为自己创建的数据库;

B、"执行查询"后,结果栏会提示"命令已成功完成",若提示为其它内容,则表示执行失败, 需要重新执行;

(2)引起原因: 数据库被破坏或 软件和数据库不是同一个版本; (较少见)

处理方法:若是未正式启用的新系统,可重新在查询分析器中执行数据库脚本,再测试一下;若 系统已经正式使用并产生了数据,需联系计算机专业人士处理,或联系供货商处理

14.5 、无监控图像(监控窗口显示固定图片)

引起原因:停车场软件设置不正确;(较常见)

处理方法:在【车场设置】中,重新设置视频卡的相关选项;

提示:

A、注意正确选择视频卡型号;

- B、车道设置中,有图像对比的车道必须选择"是否监控";
- C、检查是否打开了视频卡的其它应用软件/测试软件。
- (2)引起原因:视频捕捉卡驱动程序未安装或安装的版本错误;(较常见)
- 处理方法:在电脑的设备管理器中查看视频捕捉卡的驱动程序安装是否正确、有无安装,无安装 则把它安装好,安装不正确则把它删除,然后重新安装;如果电脑没有检测到视频捕 捉卡,可拆下视频捕捉卡安装到另一个 PCI 插槽或装在另一台电脑上,如果电脑还是 检测不到则说明视频捕捉卡已损坏。

提示:

A、安装视频卡的驱动程序必须选用停车场软件安装包中的对应驱动程序,切勿使用视频卡附送 的驱动光盘,因为每种视频卡都有多个版本的驱动,附送光盘所提供的驱动大都是作视频监控用 的,和停车场软件用的开发版驱动完全不一样;

B、安装驱动时,每一步都要选择手动安装,直至"从磁盘安装",在安装包中浏览选择指定的驱动;

14.6 、无监控图像(监控窗口是黑屏或蓝屏)

引起原因: ①摄像机未正常工作; ②视频线断路、短路; ③视频端口插错;

处理方法:用测试好的摄像机、视频线替换以验证摄像机、视频线是否良好;重新连接视频端口, 提示:

A、一般情况下,单路卡连接到 AV1, 四路卡连接到 AV1、AV2;

14.7、出入口不能图像对比或查询记录时图像调不出来

引起原因:图像保存路径设置不正确;(较常见)

处理方法:重新设置图像保存路径。

提示:

A、图像保存路径中不能使用汉字、全角字符或其它特殊字符,图像保存路径不宜过长;

- B、图像路径参考设置: 单机版 D:\Photo\, 网络版<u>\\192.168.1.1\Photo\</u>存放图片的文件夹 需要共享;
- C、某些操作系统共享访问数量受限制,如 Windows XP Professional,建议较大型的停车场系统 选用 Windows 2003 Server 或 Windows 2000 Server 作为服务器操作系统。

14.8、查看报表时提示"打印机错误"

- 引起原因: 没有安装默认打印机驱动
- 处理方法: 安装一个打印机驱动。

```
提示:
```

- A、仅安装一个打印机驱动即可,不需要配置打印机;
- B、在开始一>打印机和传真一>添加打印机,按照添加打印机向导任意添加一个打印机的驱动即 可;

14.9、打印报表时提示"报表宽度大于纸的宽度"

引起原因: 默认打印机的纸张设置和报表不匹配

处理方法:重新设置打印机的纸张。

提示:

- A、可将打印机属性中的页设置为横向;
- B、如果选择了很多字段,建议把数据导出 EXCEL 中,重新排版打印;

14.10、将数据导出到 EXCEL 时,提示"导出失败"

引起原因: 办公软件 OFFICE 安装不完整。

处理方法:安装 Microsoft Office 组件中的 EXCEL 和 ACCESS。

提示:

A、运行 Office 安装包,在维护模式选项中选择"添加或删除功能";

B、在自定义安装选项中选择"Excel"和"Access",点击更新,按下一步步骤执行即可;

14.11、 无语音提示

引起原因: 语音音量被调到最小、喇叭损坏、线路故障、语音板损坏。(较少见)

处理方法:语音音量被调到最小:可用软件设置语音音量,并测试;喇叭损坏:可用万用表测喇 叭两端电阻是否与标识的电阻一致,如果出现开路说明喇叭损坏;线路故障:按控制 机接线图查看语音部分线路是否出现故障;如果故障还不能排除,则需更换语音板测 试。

14.12、出卡机不出卡

引起原因:出卡机死机、线路出现故障、出卡机损坏。

处理方法:出现出卡机不出卡现象时先将控制机断电,再次上电看是否正常;按控制机接线图检 查出卡机部分线路是否出现断路或短路;如果线正常可能是出卡机损坏。

提示:

- A、强光环境对出卡机有较大影响,因出卡机上使用了多个光电检测器件,暴露在较强光环境下 会产生误报警,造成不出卡或乱出卡;
- B、如果是在组装调试中出现的问题,应多检查接线,并确认出卡机型号和控制板是否匹配。
- C、IC 卡和 ID 卡的出卡模式有区别,注意主板参数的设置(F3-8 设为 ON 为 ID 卡)。

15. 保养与维护

15.1 软件维护常识

15.1.1 定期对数据库进行备份以防止数据库或操作系统被破坏,造成数据丢失。数据备份的一 般备份到安全可靠的计算机上。

15.1.2 定期对数据库进行归档,以提高查询、统计速度。

15.1.3 管理软件和数据库建议安装到非系统盘,防止操作系统重装造成损失,管理软件的安装 目录下不能再存放或安装其它程序文件,以防止其它程序文件对管理软件进行破坏。管理软件安 装目录下的所有文件也不能删除修改。

16. 附录一

CS 4.6 版本软件新加功能

一卡通公共部份:

1、用户资料增加密码字段(密码门禁中使用):门禁系统-->基本设置-->设备资料

ľ]禁设备资料										×
	产品序列号 门禁名称 控制器类型	60152 6a4 单门双向		读头号 IP地址 控制器组	04 floor1	 マ マ マ マ マ ロ 広 広	控制器编号 II端口 门禁密码	11 0 123 否差異	456 #h	新增 修改 删除 保存 取消	
	产品序列号	控制器编号	读头号	门名称		是否巡检	是否考勤	组号	》 控制器类型	 Age plan	
	10001 10070 10113 10148 10239 29759 53568 53568 60152 60152 60152 60152 60152	3 2 10 8 9 5 7 4 4 6 11 11 11 11	01 01 01 01 01 01 01 02 01 02 03 04	a2 a1 cx B1 SA2 a4 asdf fff door2 6a2 6a2 6a3 6a4				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单单		

2、卡片管理批量充值功能页面做修改,增加 EXCEL 表数据充值导入功能 界面:卡片管理—>批量充值 只适用于消费系统

批量充住	直					×
部门	•	用户编号		从文件导入	充	值
充值 金额	0	用户姓名		查询	退	出
			查询			
			»			
			>			
			~			
			<			

3、卡片管理手工扣款功能页面做修改

界面:卡片管理->手工扣款 只适用于消费系统

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

主工加数

手	工扣款		×				
	消费机号	▶ 收费员 ▶					
	消费时间	2014-03-12 15:18:11 🗧					
	消费餐段	早餐					
	消费卡号	0 选择卡号					
	姓名						
	编号						
	[消费] 退出						

4、卡片管理卡片检测增加卡有效期

停车场系统 门禁系统	消费管理系统	
卡类型 临时卡	v	
车辆颜色		
所属车场 granity	-	
车牌号码	V	
备注说明		
有效权限		
□1 in □2 in2		
129 out		
130 out2 131 out3		
1		
	停车场系统 门禁系统 「「「「「」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」」 「」」 「	停车场系统 门禁系统 消费管理系统 卡类型 ≦时卡 ▼ 车辆颜色 ▼ 所属车场 granity ▼ 车牌号码 ▼ 备注说明 有效权限

5、查询报表中将各个查询放到一个页面查询

		1 100	에 全部 💌	设备 全部 🔡		(18)	41 ED	進出	_
1 5	86(7)	餐厂名	设备名	电脑名	级别	餐段	应收金额	补助金额	金额

6、将考勤系统独立放到一卡通中

🤩 一卡道管理中心 管理中心 系统维护 卡片管理 IC+ 停车场 **φ** × 门禁设备资料 门禁系统 × 消费系统 新増 制度设置 产品序列号 29759 读头号 01 ▼ 控制器编号 考勤系统 度设置 退出系统 门禁名称 asdf IP地址 Γ IP端口 δ ♦ 倒班休息日设置 保存 ▼ 门禁密码 控制器组 floor1 单门双向 控制器类型 -♦ 法定节假日设置 単门双向 双门双向 四门单向 到3000 取消 💊 部门排班 ☑ 实时监控 ▼ 是否考勤 ♦ 员工请假登记
 市品序列号
 空制器偏号
 读头号

 10001
 30
 1000

 10006
 2
 01

 10070
 10
 01

 10148
 9
 01

 10239
 5
 01

 23759
 7
 01

 53566
 4
 01

 53566
 4
 02

 60042
 6
 01

 60152
 11
 02

 60152
 11
 03

 60152
 11
 04
 | 门名称 |是否巡检|是否考勤|组号|控制器类型|通用密码| ♦ 员工出差登记 a2 a1 cx B1 SA2 a4 asdf a3 fff door2 6a1 6a2 6a3 6a4 ♦ 员工加班登记 ♦ 手工签卡登记 ♦ 导入打卡数据 ♦ 生成考勤数据 ♦ 打卡数据查询 💊 部门排班查询 💊 考勤详细查询 💊 考勤汇总查询 ♦ 打卡数据查询(历史) ♦ 部门排班查询(历史) ♦ 考勤详细查询(历史) ♦ 考勤汇总查询(历史) ♦ 保存数据设置

Granity

克立司帝

7、在帮助中可以看到软件版本号

关于		×
٣	→卡通管理中心 Copyright (C) 2007 Version 4.6.X	OK

8、临时卡发卡进行了一卡一用户限制。

停车场系统部份

1、将发卡修改成可选择设备授权进行发卡

AX.1J		<u></u>
基本信息		
☑ 停车场系统	停车场系统 门禁系统/考勤系统 消费管理系统	_
☑ 门禁系统/考勤系统	卡类型 临时卡 ▼ 车辆型号 C类车 ▼	
☑ 消费系统	车辆颜色 📃 租用时段 📃	
卡 묵 0	所属车场 granity ▼ 所属车位组 ▼	
用户编号	车牌号码 <u>-</u>	
用尸姓名		
有效日期 2099-12-30 🔽	☑ 2 in2 □ 129 out	
押金金额 0	☐ 130 out2	
(计数本)第一0		
151款金额 10		
	基本信息 ☑ 停车场系统 ☑ 门禁系统/考勤系统 ☑ 消费系统 末 号 0 用户编号 用户姓名 有效日期 2099-12-30 ☑ 押金金额 0 付款金额 0	基本信息 ● 停车场系统 ● 门葉系统/考勤系统 ● 消费系统 ● 消费系统 ● 自動 ● 自動 <t< th=""></t<>

2、 收费站管理-新电脑配对视频卡驱动

门禁考勤系统部份

1、将考勤报表独立

🦲 一卡道管:	俚中心			
管理中心	系统维护	卡片管理		IC+F
停车场	5		ņ	×
□ □ 门禁系	统		_	
消费系	统			
老勤系	*** 制质	度设置		
	ei	受置		
退出矛	esne z			
- 💊 倒明	班休息日设置	Ē		
- ◆ 法:	定节假日设置	置		
一 🔷 🕋	门排班			
	工请假登记			
	工出差登记			
- 🔶 员:	工加班登记			
- 🔶 手	工签卡登记			
	入打卡数据			
	成考勤数据			
	卡数据查询			
(昭 🧇	门排班查询			
- 💊 考望	勤详细查询			
	勤汇总查询			
	卡数据查询(历史)		
宿 🧇	门排班查询(历史)		
● ◆ 考	勤详细查询(历史)		
- 💊 考	勤汇总查询(历史)		
│	存数据设置			

2、增加考勤设备与门禁增加设备放在一起

了装设备资料 新增 产品序列号 29759 读头号 01 控制器编号 「 新增												
$\overrightarrow{F} \mbox{ asdf}$ $\overrightarrow{IP} \mbox{ bsd}$	门禁设备资料											X
产品序列号 29759 读头号 01 Y 控制器编号 ////////////////////////////////////												
$\vec{r} \perp l \neq \eta \mid g$ 23759 $k \neq \xi \mid g$ 01 r $t \neq \eta \mid B \notin g$ $1 \not p \land d \uparrow g$ $a \cdot d f$ $I' l \neq u \mid g$ $T \not p \mid d \mid g \mid g$ $T \not p \mid d \mid g \mid g$ $T \not q \mid g \mid g \mid g \mid g$ $T \not q \mid g \mid g \mid g \mid g$ $T \not q \mid g \mid g \mid g \mid g$ $T \not q \mid g \mid g \mid g \mid g$ $T \not q \mid g \mid g \mid g \mid g \mid g$ $\vec{r} \perp f \not q \mid g \mid$										I [新増	
/ 注菜名称 asdf IP地址 IP端口 一 印 一 印 1	产品序列号	29759		读头号	01	•	控制器编号	7			What he	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $					<u></u>					_ L	10公	
控制器类型 単门双向 控制器组 印orl 门禁密码 限消 取 取 取 文 字时监控 又 是否考勤 2 1 1 第 第 通出 1	门禁名称	asdf		IP地址			IP端口	0			删除	
控制器类型 单门双向 双门双向 双门双向 四门单向 其鼓加 控制器组 floor1 이 禁密码 取消 足 平 品序列号 控制器编号 读头号 门名称 是否逃检 是否考勤 组号 控制器类型 通用密码 10001 3 01 $s2$ 1 1 1 单门双向 10006 2 01 a1 1 1 1 単门双向 10008 2 01 a1 1 1 1 単门双向 10013 01 cx 1 1 1 単门双向 10070 10 01 cx 1 1 単门双向 10113 8 01 B1 1 1 1 単门双向 10148 9 01 SA2 1 1 1 単门双向 10239 5 01 a4 1 1 1 単门双向 53568 4 02 fff 1 1 1 単门双向 60152 11 01 6a1 1 1 1 単门双向 60152 11 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_ 7</td><td>保存</td><td></td></t<>										_ 7	保存	
$ \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	控制器类型	单门双向	•	控制器组	floor1	•	门禁密码					
产品序列号 控制器编号 读头号 门名称 是否巡检 是否考勤 通号 控制器类型 通用密码 10001 3 01 42 1 1 1 単门双向 10006 2 01 a1 1 1 単门双向 10070 10 01 cx 1 1 1 単门双向 10113 8 01 B1 1 1 1 単门双向 10146 9 01 SA2 1 1 1 単门双向 101239 5 01 a4 1 1 単门双向 10239 7 01 asdf 1 1 単门双向 53568 4 02 fff 1 1 単门双向 60152 11 01 6a1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1		单门双向									取消	
FalePole 控制器编号 读头号 门名称 是否巡检 是否考勤 组号 控制器类型 通用密码 10001 3 01 $a2$ 1 1 1 单门双向 10006 2 01 a1 1 1 单门双向 10070 10 01 cx 1 1 単门双向 10113 8 01 B1 1 1 単门双向 10148 9 01 SA2 1 1 単门双向 10239 5 01 a4 1 1 単门双向 10239 5 01 asdf 1 1 単门双向 53568 4 02 fff 1 1 単门双向 60040 6 01 door2 1 1 単门双向 60152 11 01 6a1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 単门双向 60152		四门单向			L.	✔ 实时监控	☑ 是	否考勤	5		退出	
$P = \text{Lep} 99$ $\frac{1}{28}$ $\frac{1}{38}$ $\frac{1}{6}$ $\frac{1}{28}$ <		考動机										
10001 3 01 $a2$ 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10006 2 01 a1 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10006 2 01 a1 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10070 10 01 ex 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10113 8 01 B1 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10148 9 01 SA2 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 10239 5 01 a4 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 29759 7 01 asdf 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 53568 4 02 fff 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 60040 6 01 door2 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 60152 11 01 6a1 1 1 1 μ] $\Im \phi$ 60152 11 02 6a2 1 1 1 μ] $\Im \phi$	产品序列号	控制器编号	读头号	门名称		是否巡检	是否考勤	祖号	控制器类型	通用密码	3	-
10006 2 01 a1 1 1 1 μ] $JXph$ 10070 10 01 cx 1 1 1 μ]JXph 10113 8 01 B1 1 1 1 μ]JXph 10148 9 01 SA2 1 1 1 μ]JXph 10239 5 01 a4 1 1 1 μ]JXph 29759 7 01 asdf 1 1 1 μ]JXph 53568 4 02 fff 1 1 1 μ]JXph 60040 6 01 door2 1 1 1 μ]JXph 60152 11 01 6a1 1 1 1 μ]JXph 60152 11 02 6a2 1 1 1 μ]JXph 60152 11 03 6a3 1 1 1 μ]JXph 60152 11 04 6a4 1 1 1 μ]JXph	10001	3	01	a2		1	1 :	1	单门双向			
100'0 10 01 cx 1	10006	2	01	a1		1	1 1	l	单门双向			
1013 0 01 11 1	10070	10	01	CX B1		1	1 1	L	(単1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1)) (1))			
10239 5 01 a4 1 1 1 单门双向 29759 7 01 asdf 1 1 1 单门双向 53568 4 01 a3 1 1 1 单门双向 53568 4 02 fff 1 1 1 单门双向 60040 6 01 door2 1 1 1 单门双向 60152 11 01 6a1 1 1 1 单门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 1 単门双向	10113	9	01	SA2		1	1 1	1	单门双向			
29759 7 01 asdf 1 1 1 单门双向 53586 4 01 a3 1 1 1 单门双向 53586 4 02 fff 1 1 1 单门双向 53586 4 02 fff 1 1 1 单门双向 60040 6 01 door2 1 1 1 单门双向 60152 11 01 6a1 1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 1 単门双向	10239	5	01	a4		1	1 1	i	单门双向			
53568 4 01 a3 1 1 1 单门双向 53568 4 02 fff 1 1 1 单门双向 60040 6 01 door2 1 1 1 单门双向 60152 11 01 6a1 1 1 1 单门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 1 単门双向	29759	7	01	asdf		1	1 :	L	单门双向			
53568 4 02 fff 1 1 1 単门双向 60040 6 01 door2 1 1 1 単门双向 60152 11 01 6a1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 単门双向	53568	4	01	a3		1	1 :	L	单门双向			
60040 6 01 door22 1 1 1 単门双向 60152 11 01 6a1 1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 単门双向 60152 11 02 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 1 単门双向	53568	4	02	fff		1	1 1	L	单门双向			
60152 11 01 6a1 1 1 1 单门双向 60152 11 02 6a2 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a3 1 1 1 単门双向 60152 11 04 6a4 1 1 1 単门双向	60040	6	01	door2		1	1 1	L	里门双回			
60152 11 03 6a3 1 1 1 单门双向 60152 11 03 6a4 1 1 单门双向 60152 11 04 6a4 1 1 单门双向	60152	11	02	Dal 6-2		1	1 1	1	单门双问 单门动向			
60152 11 04 6a4 1 1 单门双向	60152	11	02	6a3		1	1	1	单门双向			
	60152	11	04	6a4		1	1 1	i	单门双向			
	1											

3、设备资料增加,设备密码功能,设备类型

4、卡权限更改为可增可减功能(只有门禁系统)

界面: 门禁系统-->基本设置-->卡权限设置

立意创新 缔造经典 №	NOVATION BASIS CLA ・ 増加ご取限 ・ 删除ご取限 技制器组 ・ ごる 供选择的ご	SSIC BIRTH 法定的门		■ 克立司
 5、查询管理增加门禁权限 ○ 查询管理 ○ 予 并门记录查询 ○ 所史开门记录查询 ○ ① 禁权限查询 6、考勤排班改成按自选日 部门 全部 	 		王 删除	退出
班制 Image: Constraint of the second	结束日期 2014-03-1 □目导入,不按自然月	2 ▼		JJ
导入打卡数据 部门 全部	● 打卡日期 2014-03	-12 💌 - 20	14-03-12 💌	× 开始导入 退出
员工ID 员工姓名		音印门		

Granity

帝

生成考勤数据		×
考勤日期 2014-03-	12 - 2014-03-12 -	开始生成
		退出

Gran<mark>i</mark>ty

克立司帝

消费系统部份

1、消费系统增加时段限次消费功能(在等级设置里可对用户设置消费限次)

● 正常消费			
时段限制刷卡次数设置	: (不填表示不限制刷卡次数	汝)	
早餐数 100	- 午餐数 100	晚餐数 100	夜宵数 100
C 固定消费金额(元)			
第一次 🛛	第二次 0	第三次 0	三次以后 0
○ 三餐免费次数			
早餐 🛛 🛛	- 午餐 0	晩餐 0	夜宵 0
2、添加设备类型里增加	限次消费机(<mark>限次消费</mark>)	机做扩充功能使用)	
從加 反金			
			新增
设备名称	电脑名称		● 修改
→ 设备类型	▼ 餐厅名称	aewt	■ 删除

	设备地:	业 消费机 服次消费机		保存				
	备注						取消	
		I					退出	
[编号	设备名称	电脑名称	餐厅名称	类型	地址	备注	_
	1	dsg	kefu	aewt	消费机	6		

3、餐厅补助增加餐段至夜宵

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

等级设	'胃							×
┌资料	斗编辑							
	编号	1		每日最多消费	次数 20	0	修改	
:	等级	级别A		每次最多消费	金额 20	00 元	 取消	_
:	消费折扣率	100	%	超额消费	不	允许 💌	退出	
□□消费	方式							
0	正常消费							
	时段限制刷	卡次数设置:	(不填表示不 ,	限制刷卡次数)		m#4 1.00	
0	早餐数 固定消费会?	. 100 颎(示)	午餐数	100	晩餐数	100 1次	肖致 [100	
	回足伯页並? 第一次		第二次	0	第三次	□ =	次以后 🔟	_
e	三黎免费次到	. j∘ £6ì	70 <u>-</u> 17(10	70 <u>-</u> 01	Jo	DIGON JO	
	<u>- R/07(//)</u> 早餐		午餐	0	晩餐	0 夜	宵 0	_
编号	} 级	别	┃ 最大次数 	最大金额				<u> </u>
2	级级)利A 別B	200 200	2000 200	100	不元叶 不允许	正常消费 正常消费	
3	级	别C	20	200	100	不允许	正常消费	
4	级	别D	20	200	100	不允许	正常消费	
6	级	別日	20	200	100	个允许 不允许	止常消费 正堂消费	
7	级	./JIG	20	200	100	不允许	正常消费	
8	级	别H	20	200	100	不允许	正常消费	
4、1	报表功能	記奉					K N	
ė - t	■ 査询管:	理(消费)						
T .	_ 	肖费查询						
	🍐 月消	当要查询	÷■t <mark>.</mark>	报表管理((消费)			
	↓ /11 ▲ 注洮	当委三码		♦ 消费药	ī it			
	···· • • ····· 合 万台	日気回り		◆ 113≪⇒				
	•••• 💙 /JB A 🚟	5本汤		▲ 东佑绒	:->001 ⊊i+			
	···· 🗸 🕺	日日日日		◆ 年本は	5247+			
1 .	···· 💙 🏤 1	如用货重调						
5、±	增加 TC	P/IP 消费	そ(在一	卡通中增	加设备	4填写 IP 地	1址)	
添加者	受备							
								新增
设	各名称 🔒	sg		由脑夕和	k kefu		च [18.24
	. ш . на транити – ре			-646-644	, proru		L	18 CX
设	备类型 🗍	肖费机	•	餐厅名和	尔 aewt		J _	删除
设	备地址 6	;	•	IP地址				保存
反	, 注 「						_	取消
-68	·							退出
		615 (山 叶 ケイト	(50 pr)	5 T.5	(<u>AK</u> #1)	[]H_ [-]	
编-	<u>す ()) 谷</u> : 	名称	<u>电脑名称</u> hofu	後庁(ら 称 ら しょうしょう しょうしょ しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょ しょうしょう しょうしょ しょうしょ しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょう	<u> </u>		
	asg		keru	aewt		们现例。	0	

6、 通讯方式可选 TCP/IP 或 485 模式(通讯方式选择串口模式或网络模式)

立意创新 缔造经典 INNOVATION BASIS CLASSIC BIRTH

<mark>릚系统≀</mark> 数据库ⅰ	2章 设置〔道	讯方式设置					×
		通讯	串	□:	COM1	*	
	• M#	8通讯	端		30000	1.12.47	
编号 1		设备名称 dsg		121 6	争地址		-11
2		fff		13			
3		ws		9			-8
							-1
				_	_		

7、 增加脱机功能(半脱机,可通过加载权限加载名单)

8、脱机提取记录(启动实时监控自动提取记录)

波设置								×
资料编辑	ŧ ——							_
编号		1		每日最多消费	教会数 200	0	修改	
		,					保存	
等级		级别A	_	每次最多消费	≹金额 200	元 。		-
					_		收讯	_
消费	折扣率	100	%	超额消费	不]	允许 🗾	退出	
消费方式	<u> </u>							
○ 正堂:	- 沾费							
の正常	18.20 2限制刷卡	次数设置:	(不填表示7	「限制刷卡次数	友)			
	早経数	100		100	DEG - 622 米行	(100) 夜宵	数 100	-
〇 固定:	- 强~~ 消费全额	」1200 (元)	1 1842,933	1.00	4751963XX	100	, ,	
	1713の11210へ 1911日ンク		御一次		御書坊		et ≓ la	_
	第一代	Ju	· ∽ → ĭ八	Ju	第二代		wa ju	
 三餐 	免费次数		_					
	早餐	0	午餐	0	晩餐	0 夜宵	0	
编号	级别	ļ	最大次数	最大金额	折扣	超额消费	消费方式	_
l	级别	¶A.	200	2000	100	不允许	正常消费	
2	级别	∮B	200	200	100	不允许	正常消费	
3	级别	IC	20	200	100	不允许	正常消费	
1	级别	D	20	200	100	不允许	正常消费	
5	级别	E	20	200	100	不允许	正常消费	
3	级别	ļF	20	200	100	不允许	正常消费	
·					4.00	不分达	工管谐曲	
7	级别	G	20	200	100	177647	正市伯贝	
, 7 3	级别 级别	G Н	20 20	200 200	100	不允许	正常消费	.

CS 4.6 版本软件新功能统计

一卡通公共部份:

- 1、用户资料增加密码字段(密码门禁中使用):门禁系统->基本设置->设备资料
- 2、卡片管理批量充值功能页面做修改,增加 EXCEL 表数据充值导入功能
- 3、卡片管理手工扣款功能页面做修改
- 4、卡片管理卡片检测增加卡有效期
- 5、查询报表中将各个查询放到一个页面查询
- 6、将考勤系统独立放到一卡通中
- 7、在帮助中可以看到软件版本号
- 8、临时卡发卡进行了一卡一用户限制。

停车场系统部份

- 1、将发卡修改成可通过设备进行发卡
- 2、收费站管理-新电脑配对视频卡驱动

门禁考勤系统部份

- 1、将考勤报表独立
- 2、增加考勤设备与门禁增加设备放在一起
- 3、设备资料增加,设备密码功能,设备类型
- 4、卡权限更改为可增可减功能
- 5、查询管理增加门禁权限查询
- 6、考勤排班改成按自选日期排,不按自然月
- 7、考勤导入打卡数据按时间导入,不按自然月导
- 8、生成考勤数据按时间生成,不按自然月生成

消费系统部份

- 1、消费系统增加时段限次消费功能(在等级设置里可对用户设置消费限次)
- 2、添加设备类型里增加限次消费机(限次消费机做扩充功能使用)
- 3、餐厅补助增加餐段至夜宵
- 4、报表功能完善
- 5、增加 TCP/IP 消费(在一卡通中增加设备填写 IP 地址)
- 6、通讯方式可选 TCP/IP 或 485 模式 (通讯方式选择串口模式或网络模式)
- 7、增加脱机功能(半脱机,可通过加载权限加载名单)
- 8、脱机提取记录(启动实时监控自动提取记录)

9. 附录二

CS V4.7 软件修改说明

一卡通公共部份

1、将背景图更改为淡绿色系

- 2、用户资料增加导入功能(导入功能模板在安装目录下)
- 3、权限管理— 一卡通管理中心增加梯控信息权限
- 4、卡片管理增加卡补换功能
- 5、卡片管理增加取消系统默认功能
- 6、IC卡片管理—IC卡发行增加梯控系统发卡
- 7、IC卡片管理—IC卡充值增加梯控系统充值
- 8、IC卡片管理—IC卡延期将停车场延期和门禁延期分开
- 9、IC卡片管理—IC卡检测增加梯控检测
- 10、查询报表—退卡记录修改显示金额为整数的 BUG
- 11、查询报表—增加卡补换记录报表
- 12、IC卡片管理—IC卡发行将门禁系统、停车场系统分开

停车场系统部份

8, 监控端增加场内停车场维护功能,可对设备进行删除场内停车和将数据库中场内停车信息下载到控制板中(注:维护密码为 granity57743398,控制板程序应为最新修改的程序 才可,相对应停车场主板程序同时更新)

门禁考勤系统部份

- 1、监控端—下载白名单增加按门进行白名单、黑名单查询下载
- 2、初始化设备、下载时间、下载时间段、下载控制参数增加显示门名称
- 3、读取白名单功能增加查询单个人员名单

消费系统部份

- 1、查询管理—增加退卡多功能查询(退卡消费记录查询、退卡充值记录查询)
- 2、报表管理—增加日结算报表
- 3、 监控端—增加手动提取记录功能(提取记录按钮)
- 4、修改 BUG(提取脱机记录时间取电脑当前时间)
- 5、增加卡余额查询功能
- 6、修改 BUG(监控端不能输入英文密码功能)

梯控系统部份

- 1、一卡通中增加梯控系统
- 2、 电梯信息功能
- 3、单价设定
- 4、 电梯刷卡记录查询
- 5、电梯充值查询
- 6、电梯监控端
- 7、下载时间
- 8、实时监控提取记录
- 9、初始化设备(针对数据库指针更改为1)